

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :

- ١- يتعرف على تصنيف ديوي العشري .
- ٢- يعدد الأصول الرئيسة لتصنيف ديوي العشري .
- ٣- يفسر المقصود برقم الطلب .
- ٤- يميز بين أرقام الطلب في مركز مصادر التعلم .

### أنظمة التصنيف:

تعتمد المكتبات في تصنيف مصادرها على أحد أنظمة التصنيف المعروفة، ومن أشهرها:

- ١- تصنيف مكتبة الكونجرس ( Congress Classification ) .
- ٢- التصنيف العشري العالمي ( Universal Decimal Classification ) .
- ٣- تصنيف ديوي العشري ( Dewey Decimal Classification ) .

### تصنيف ديوي العشري:

وهو الأكثر شيوعاً في المكتبات وقد وضعه ملفل ديوي عام ١٨٧٦م، ويُعد من أشهر نظم التصنيف وأكثرها استخداماً في المكتبات وقد اختير هذا التصنيف دون غيره من الأنظمة ليطبق في معظم المكتبات العربية والإسلامية لمزاياه التي من أهمها ما يأتي:

- ١- شامل للمعرفة البشرية .
- ٢- مرن وقابل للتوسع .
- ٣- يستعمل الرقم كرمز عالمي .
- ٤- سهل الفهم والاستعمال .

## طريقة تصنيف ديوي:

قسم ديوي المعرفة البشرية إلى عشرة أصول رئيسة، هي:

المعارف العامة	099-000
الفلسفة	199-100
الديانات	299-200
العلوم الاجتماعية	399-300
اللغات	499-400
العلوم البحتة	599-500
العلوم التطبيقية	699-600
الفنون	799-700
الآداب	899-800
التاريخ والجغرافيا والتراجم	999-900

وبعد ذلك قسم ديوي كل أصل من الأصول الرئيسة إلى عشرة أجزاء، ثم قسم كل جزء إلى عشرة فروع صغيرة (انظر الشكل طريقة تصنيف ديوي).

واستمر ديوي في التفريع تبعاً لتشعب الموضوع مراعيًا التدرج في الموضوعات من العام إلى الخاص، فكلما كثرت الأرقام دل ذلك على دقة الموضوع، ثم إن الفروع تنقسم باستخدام العلامة العشرية إلى تفرعات أصغر، لذلك سُمي هذا التصنيف بتصنيف ديوي العشري.

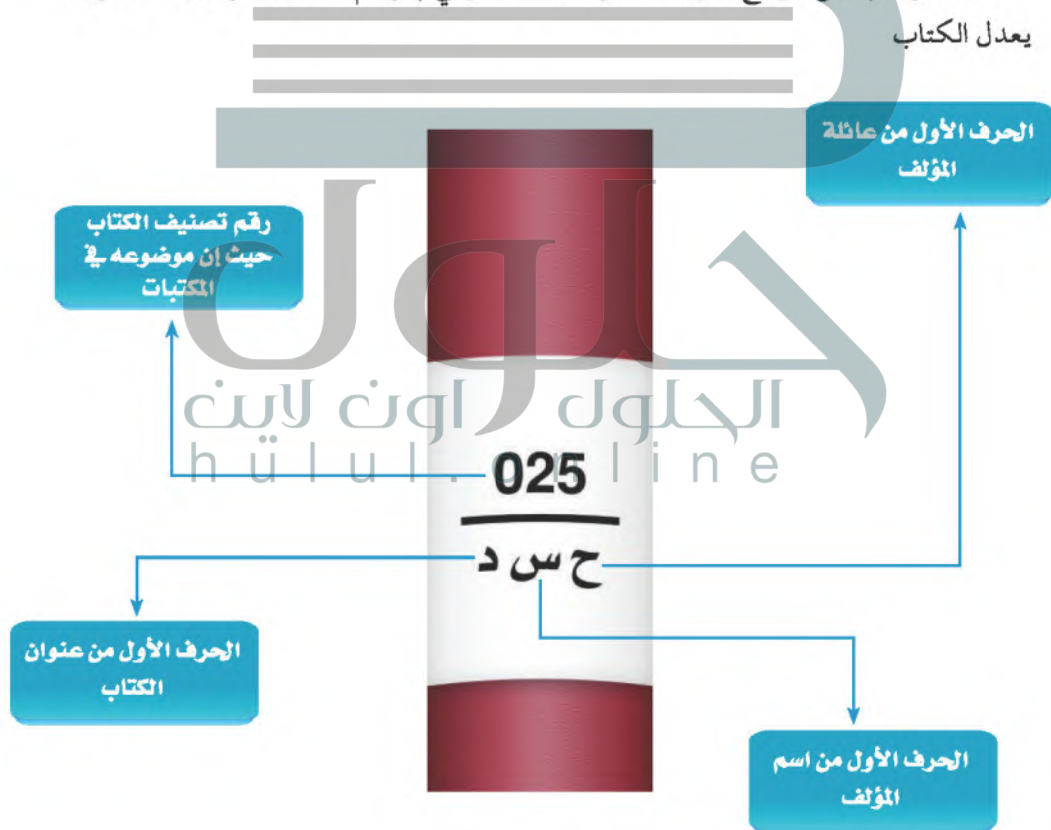


مثال لتفريع الموضوع العام إلى موضوعات أدق

ترتب المصادر على رفوف المكتبة طبقاً لأرقام الطلب.

ماذا يقصد برقم الطلب؟

هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة، ويرتب بمقتضاه ويعد وسيلة للربط بين الفهارس ورفوف المكتبة، ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى حروف استهلاكية للمؤلف والعنوان على النحو الآتي: (الحرف الأول من عائلة المؤلف، والحرف الأول من اسم المؤلف، والحرف الأول من عنوان الكتاب) ويتضح ذلك في المثال الآتي: يتم وضعها كما في التوضيح الكتاب عنوانه ( دليل المراجع العربية / سعود عبدالله الحزمي ) ورقم الطلب يكون بهذه الصورة.



شكل (١-٢)



من خلال الشكل السابق استنتج فائدة رقم الطلب.

رقم الطلب يعد وسيلة للربط بين الفهارس ورفوف المكتبة



### نشاط ١



- اختر كتاباً من مركز مصادر التعلم في مدرستك وسجل البيانات الآتية مكوناً رقم الطلب.

اسم الكتاب ( )

رقم تصنيف الكتاب بشكل عام .....

الحرف الأول من عائلة المؤلف .....

الحرف الأول من اسم المؤلف .....

الحرف الأول من عنوان الكتاب .....

رقم الطلب هو: \_\_\_\_\_

الجلول اون لاين  
hulul.online

### نشاط ٢



- تدريب الطلاب على إحضار بعض الكتب من مركز مصادر التعلم، عن طريق رقم الطلب للكتاب.