

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- ١- يوضح مفهوم مصادر المعلومات.
- ٢- يبين أهمية مصادر المعلومات.
- ٣- يوضح أنواع مصادر المعلومات.
- ٤- يقارن بين مصادر المعلومات المطبوعة ومصادر المعلومات الإلكترونية.

### المفهوم:

يطلق مصطلح مصدر المعلومات على أي مورد نحصل عن طريقه على معلومات يمكن الاستفادة منها، ويشمل هذا المفهوم جميع مصادر المعلومات غير الوثائقية (الملاحظات الشخصية والمصادر الشفهية مثل المناقشات والخطب والمحاضرات) ومصادر المعلومات الوثائقية (المكتوبة أو المسجلة أو المصورة). ولمصادر المعلومات أهمية كبيرة، حيث يستفاد منها في اتخاذ قرار أو حل مشكلة أو زيادة الحصيلة المعرفية، كما يُعدُّ بعضها أداة مهمة للوصول إلى معلومات أكثر حول الموضوع في مصادر أخرى.

غير الوثائقية  
(الملاحظات الشخصية  
والمصادر الشفهية)

أنواع مصادر المعلومات

الوثائقية  
(المكتوبة، المسجلة،  
المصورة)

حسب  
الشكل

- المطبوعة
- الإلكترونية

حسب  
النوع

- غير المرجعية
- المرجعية

## أولاً: مصادر المعلومات غير الوثائقية:

وهي المصادر التي نتلقى فيها المعلومات شفهيًا، أو ما نلاحظه أمانًا، دون أن نحصل على تلك المعلومات من أي مصدر أو وعاء معلوماتي موثق أو مسجل.

## ثانيًا: مصادر المعلومات الوثائقية:

وهي أي وعاء يحتوي على معلومات يمكن الاستفادة منها في المجالات البحثية أو التعليمية أو الإعلامية أو الثقافية أو الترفيهية أو للمساعدة في اتخاذ قرار معين.

ويمكن تقسيم مصادر المعلومات الوثائقية إما بحسب نوعها، أو بحسب شكلها فمن حيث نوعها سيتم تقسيمها إلى قسمين:

### أ- مصادر المعلومات غير المرجعية:

وهي المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة يمكن أن تقرأ من أولها إلى آخرها مثل "الكتب، الرسائل الجامعية، المقالات العلمية، المخطوطات".

هل سبق وأن قرأت قاموس المورد من أوله إلى آخره؟ ولماذا؟

### ب- مصادر المعلومات المرجعية:

وهي المصادر التي تشتمل على معلومات غير مترابطة وفق ترتيب معين، وهي عادة لا تقرأ من أولها إلى آخرها، وتستخدم عندما يراد البحث عن معلومة محددة مثل شرح مصطلح أو معنى كلمة أو سيرة شخصية، ومن أهم أنواعها: الموسوعات والمعاجم والتراجم والأدلة والأطالس.

أما مصادر المعلومات بحسب شكلها فستنقسم إلى القسمين:

### أ- مصادر المعلومات المطبوعة:

هي المصادر المكتوبة أو المسجلة على ورق، بحيث يتم قراءتها مباشرة، وتختلف تلك المصادر فمنها الكتب والدوريات والرسائل الجامعية... وغيرها.

### مميزات مصادر المعلومات المطبوعة:

- يتم الاطلاع عليها مباشرة، ولا تحتاج وسيط.
- سهولة حملها وتداولها والاطلاع عليها في أي وقت، وأي مكان.
- قلة التكلفة المادية.

يرسخ عادة القراءة والاطلاع أكثر من غيره من أوعية المعلومات.

الأكثر شيوعاً والأكثر استخداماً.

### ب- مصادر المعلومات الإلكترونية:

هي المصادر المتاحة عبر وسيط إلكتروني، بحيث يتم قراءتها والاستفادة منها، وتكون تلك المصادر مخزنة على وسائط حفظ، أو منشورة عبر الإنترنت في المواقع الإلكترونية وغيرها.

### ومصادر المعلومات الإلكترونية:

- إما أن يكون المصدر الأساس مطبوع، ثم تم تحويلها ونشرها إلكترونياً.
- أو أن يتم نشر المعلومات ابتداءً بشكل إلكتروني بحث.

### مميزات مصادر المعلومات الإلكترونية:

- تصدر في أشكال متعددة.
- إمكانية الاستفادة من محتوى مصادر المعلومات بصورة أسهل وأفضل من المصدر المطبوع.
- توفر وقت وجهد الباحث.
- مرونة التحديث وسهولة النشر.
- إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بصورة أسهل من المصدر المطبوع.

إمكانية نقل المعلومات من مكان إلى مكان آخر بعيد.

استيعاب كمية كبيرة من المعلومات.

رغبت في الحصول على معلومات، وأتيحت لك الفرصة بأن تجد تلك

المعلومات بشكلها المطبوع والإلكتروني، فما هو الشكل الأنسب لك؟ ولماذا؟

الشكل الأنسب لي هو الشكل الإلكتروني، حيث أنها توفر الوقت والجهد.

مع إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بسهولة.