

الدرس الأول: مهارات البحث عن وظيفة

المفاهيم المتضمنة في الدرس

الأهداف

من المتوقع من الطالب نهاية كل وحدة أن يكون قادراً على أن:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ◀ المهنة. ◀ التوجيه المهني. ◀ البحث والاتصال. | <ul style="list-style-type: none"> ◀ يبين ماذا يريد سوق العمل. ◀ يبين أهمية البحث عن عمل وممارسته. ◀ يحدد معايير اختيار المهنة. ◀ يشرح مصادر البحث عن وظيفة. ◀ يحلل الإعلان الوظيفي. ◀ يوضح أهمية تحديد الهدف الوظيفي. |
|---|--|

الحلول

 الحلول اون لاين

 hulul.online



ماذا يريد سوق العمل؟

- أصبح سوق العمل يعتمد بشكل أكبر على المهارات التي يتقنها المتقدم للوظيفة وليس على تخصصه، مع أهمية المؤهل العلمي.
- لا يوجد تخصص واحد فقط مطلوب في سوق العمل، لكن هناك مهارات أساسية مطلوبة.
- يعتمد اختيار المهنة على قدرة الشخص ورغبته أولاً، فكل شخص له مهاراته الخاصة التي يجدها في نفسه، ويبدع فيها، من المهم أن يتميز الطالب دراسياً ويستعد بمهارات أخرى يحتاجها سوق العمل ولا يكتفي بالمؤهل العلمي، فحضور البرامج وورش العمل والمحاضرات التخصصية والتدريب والممارسة العملية لها الدور الفعال في تقوية المهارات وتزويد الطالب بمستجدات مختلف المهارات المطلوبة لسوق العمل.

كيف أختار مهنتي؟

- لا بد للإنسان من مهنة كي يكسب عيشه ولكن، كيف يختار هذه المهنة؟
- هل نختار مهنة الأب أم الأم أم مهنة أخرى؟ وكيف نتعرف على المهنة المطلوبة؟



يخضع الاختيار المهني لعدة اعتبارات ومعايير، يأتي في طليعتها المستوى العلمي لطالب المهنة، وميوله وقدراته وحاجة سوق العمل، فالبحث عن الوظيفة المناسبة يُعدُّ مهمة أساسية ينشغل بها كل إنسان، فنحن جميعاً بحاجة إلى العمل لكي نشعر بقيمتنا كأشخاص منتجين لا نعتمد في حياتنا على الآخرين، فنَفْقِدُ بذلك كثيراً من كرامتنا، وحریتنا الشخصية، فعن حكيم بن حزام رضي الله عنه عن النبي ﷺ قال: «الْيَدُ الْعُلْيَا خَيْرٌ مِنَ الْيَدِ السُّفْلَى، وَأَبْدَأُ بِمَنْ تَعُولُ، وَخَيْرُ الصَّدَقَةِ عَنْ ظَهْرِ غِنًى، وَمَنْ يَسْتَغْفِرْ لِعَفْوِ اللَّهِ وَمَنْ يَسْتَغْنِ يُغْنِهِ اللَّهُ» ^(١).

يقول المثل الأفريقي «يبقى الرجل الخجول جائعاً»، فأني وظيفة لا تأتي إلا لمن يبحث عنها ويستعد لها، ويمتلك أسباب الحصول عليها، فلا تكن خجولاً، تعلّم ما يلزم لتحصل على لقمة العيش، وعندما تبدأ في البحث عن وظيفة عليك أن تصبح بائعاً «جريئاً» وتجاركتك هي نفسك ومهاراتك، والمشتري هو صاحب العمل، وتتركز مهمتك في إيجاد فرصة عمل، لكن قبل ذلك قد يكون من المهم أن تنظر إلى نفسك، فأنت بحاجة إلى أن تعرف ما هي مهاراتك؟ وماذا تريد؟ وماذا يمكنك أن تقدّم لصاحب العمل؟



الاستعداد لسوق العمل!

أشدُّ ما في الكسل أنه يجعل العمل الواحد وكأنه أعمال كثيرة، لا شك أن التنافس في سوق العمل يزد، والمهارات والشروط المطلوبة لشاغل الوظيفة أصبحت أكثر وأعقد مما سبق. فالعاجز عجزاً اختيارياً لن يجد من يُوظفه، وإن ألقى هو باللائمة على المجتمع أو على جهات التوظيف. هناك أربعة شروط تختصر إجمالاً أهم ما يريده المديرون وأرباب العمل وهي:

• الشرط الأول: التأهيل العلمي:

أغلب جهات التوظيف تؤكد على أهمية المؤهل العلمي، وفي بعض الأوقات تستثني بعض الجهات حامل المؤهل العلمي الأدنى، إذا كانت مهاراته عالية مثل إتقان اللغة الإنجليزية والبرامج الإلكترونية المخصصة للأعمال والمهن ومهارات التواصل المختلفة.

• الشرط الثاني: الخبرة العملية:

أكبر عائق أمام حديث التخرج هو الخبرة العملية أو التدريب، إن الأعمال التطوعية تُعوّض نقص الخبرة. فهناك العديد من المؤسسات والقطاعات تشترط على المتقدم للوظيفة حديث التخرج خبرة سابقة في الأعمال التطوعية المختلفة والتي تُسهم في بناء شخصية الموظف وصقل مهاراته وتدريبه قبل التوظيف بشكل فعلي. كما أن ممارسة العمل بشكل مُستقل يعطي القوة لحديث التخرج في اكتساب العديد من الصفات الوظيفية التي تبحث عنها كبرى القطاعات والمؤسسات.

• الشرط الثالث: المهارات الأساسية:

لكل وظيفة ومهنة مهاراتها، ونستطيع القول إن المهارات ثلاثة أنواع: مهارات حاسوبية / مهارات شخصية أو مهارات ناعمة / مهارات الاتصال أو المهارات اللغوية.

ففي المهارات الحاسوبية لابد أن يتقن المتقدم برامج Microsoft Office المختلفة والبرامج الأخرى المخصصة لكل مهنة.

والمهارات الشخصية منها، مهارات التفكير والتحليل والتفاوض وتحمل ضغوط العمل والذكاء العاطفي والاجتماعي وغيرها.

ومهارات الاتصال منها، إتقان مهارة العمل مع الفريق والإبداع والاتصال مع الآخرين وتبادل الآراء وأيضاً إتقان اللغة الإنجليزية وهي مطلب عام لأغلب الوظائف الحالية والمستقبلية.



• الشرط الرابع: الشخصية المناسبة:

يكون التركيز عليها في الموظف الجديد تحديداً، ويمكن أن تسأل نفسك بعض الأسئلة حول ذلك:
هل لدي الرغبة والجدية في العمل؟ هل شخصيتي قيادية؟ هل أنا ذو شخصية قوية؟ هل شخصيتي مؤثرة؟
هل أنا سريع التعلم واعتمد على نفسي؟ هل أنا سريع الحركة أم بطيء؟ هل أنا مستمع جيد أم أقاطع
الآخرين؟ ماذا عن ثقتي في نفسي؟ هل أنا اجتماعي وصاحب علاقات وقادر على بناء علاقات مهنية بسرعة
وذكاء؟ هل أنا حليم أم سريع الغضب؟

ليس بالضرورة أن تكون تلك المتطلبات لجميع الوظائف؛ فما يناسب وظيفة قد لا يكون مناسب في أخرى.
ودور الباحث عن وظيفة هو توظيف قدراته ومهاراته وفق حاجة صاحب العمل.

ومن الظواهر الطيبة أننا نشاهد كثيراً من الطلاب يسعون للحصول على عمل مؤقت في فترة الإجازة
الصيفية لقضاء الوقت فيما هو مفيد، أو لاكتساب بعض الخبرة، أو للحصول على بعض المال. وليس ذلك
بعبير فرسولنا الكريم ﷺ كان يعمل في صباه، وكثير من العلماء والمخترعين والقادة كانوا يعملون في صباهم
في أعمال بسيطة كبيع الصحف، أو العمل في المطاعم والورش والمتاجر الصغيرة.

اقض على الفراغ بممارسة العمل يضمن لك أطباء العالم ٥٠% من السعادة، وعندما
تجد في حياتك فراغاً لا تشغله بما لا ينفعك فتهياً لله والغم والتخبط في الحياة.

كيف يمكنك البحث عن وظيفة؟

إذا أردت الحصول على وظيفة أو عمل مؤقت، يمكنك أن تبحث
في إحدى المصادر الآتية:

① الصحف:

وذلك من خلال البحث في صفحات الإعلانات المبوبة المتوفرة
في كل صحيفة، حيث تصنف تلك الإعلانات تبعاً لنوعها ضمن
أعمدة منفصلة، ومنها العمود المسمى وظائف خالية أو وظائف
شاغرة.





اقرأ الإعلان المجاور في الصفحة وهو مأخوذ من إحدى الصحف المحلية الصادرة بالمملكة، ثم أجب عن الأسئلة الآتية:

شركة مقاولات كبرى تعمل في كافة أنحاء المملكة
لديها الشواغر الآتية:

- ١- سكرتير تنفيذي.
- ٢- مدير مكتب.

واجبات الوظيفة	الشهادات والخبرة	الصفات الشخصية
* إعداد المكاتبات الخاصة بالتقارير والمذكرات ومحاضر الاجتماعات.	* شهادة الثانوية العامة.	* القدرة على الاعتماد على النفس وعلى العمل الفعال منفرداً أو ضمن فريق.
* التحضير للاجتماعات وورش العمل الإدارية.	* خبرة جيدة في استخدام الحاسب الآلي (وورد، إكسل، فوتوشوب).	* القدرة على تنفيذ المهام المختلفة بالشكل الذي يحدد له.
	* المعرفة بمفاهيم وطرق العمل.	* مهارات عالية في التواصل والتفاعل مع الآخرين.

الشروط المطلوبة

- ١- سعودي الجنسية.
- ٢- مؤهل متوسط يفضل خريجي الثانوية العامة (علوم طبيعية، علوم إدارية).
- ٣- يفضل من حصل على دورات تدريبية في مجال العمل.

رواتب ومزايا مغرية

ترسل السيرة الذاتية باللغة العربية خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ الإعلان على العنوان الآتي: الرياض. ص.ب ٩٩٩٩
أو على البريد الإلكتروني: ?????@?????.com

- كم عدد الوظائف المعلن عنها في هذا الإعلان؟ ٢
- هل يتضمن الإعلان شروطاً خاصة ينبغي أن تتوفر في المتقدم لكل وظيفة؟ نعم
- هل ورد في الإعلان معلومات عن الراتب والمزايا الإضافية؟ لا
- ما وسيلة الاتصال بين الراغبين في الوظيفة وجهات العمل؟ العنوان والبريد الإلكتروني

المهارات المكتسبة
من النشاط

- جمع المعلومات.
- تصنيف المعلومات.
- التحليل.
- الاستنتاج.

أهداف النشاط

- اكتساب الطالب مهارات جمع وتصنيف المعلومات الخاصة بالوظائف الشاغرة.
- تعزيز الطالب على ممارسة مهارة التركيز والقراءة الواعية للمعلومات والبيانات.



٢ مواقع التوظيف:

تعمل هذه المواقع كحلقة الوصل بين الباحثين عن عمل وأصحاب العمل الذين ينوون التوظيف، حيث يدرج أصحاب العمل آلاف الوظائف الشاغرة، وتقوم جهة العمل بوضع إعلانها لسد الشواغر الوظيفية لديها من حيث العدد والتخصصات والمؤهلات المطلوبة. وإليك بعض المواقع المهمة في البحث والحصول على وظيفة:

هدف

[/https://www.hrdf.org.sa](https://www.hrdf.org.sa)

البوابة الوطنية للعمل (طاقات)

[/https://www.taqat.sa](https://www.taqat.sa)

المنصة الرقمية لإدارة وتطوير الموارد البشرية (مسار)

[/https://masar.gov.sa](https://masar.gov.sa)

لينكد إن للمجتمعات الوظيفية والمهنية

[/https://sa.linkedin.com](https://sa.linkedin.com)

بيت كوم (أكبر موقع للوظائف في منطقة الشرق الأوسط)

[/https://www.bayt.com/ar/login](https://www.bayt.com/ar/login)



٣ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية:



في بعض الدول تلتزم الحكومة بتوفير العمل المناسب لكل خريج حسب تخصصه ومستواه التعليمي، وهنا يتقدم الخريج بطلبه مباشرة إلى مكاتب وزارة الموارد البشرية التي تقوم بدورها بتوزيعه على الوظائف المتاحة طبقاً لأولويات التقديم ورغبات المرشح ومكان إقامته.

٤ المؤسسات والمحلات الصغيرة:

تلتجأ هذه الجهات إلى وضع ملصقات تعلن فيها عن حاجاتها لأعداد محدودة من الوظائف البسيطة، وتظهر هذه الإعلانات في الأسواق المركزية والورش والمكاتب. إلخ.

٥ الإعلان الشخصي:

يلجأ بعض الأفراد إلى نشر إعلان بنفسه، طالباً الوظيفة التي يريدها، حيث يقوم بتحديد مؤهلاته وخبراته والعنوان ورقم الهاتف المحمول.

شباب خبرة بالإدارة
مستشرف معارض مبيعات
حاصل على شهادة الثانوية العامة
تخصص علوم إدارية
خبرة تامة بسوق العمل بالمملكة
خبرة قيادة
إمام بالحاسب الآلي
جوال



٦ المعلومات التي تحصل عليها من الزملاء والأصدقاء:

أحيانًا يكون الزملاء أو الأصدقاء على علم بحاجة الجهات التي يعملون بها إلى عدد من الوظائف، يمكنك الاستفسار منهم عن هذه الجهات، ومن ثم التوجه مباشرة إليها والتقدم بطلب الحصول على إحدى هذه الوظائف.

لذا، احرص على بناء شبكة علاقات شخصية خاصة بالأفراد الذين يمكن أن تتصل بهم للمساعدة والدعم والنصيحة، كالأصدقاء، والاقارب، وأصحاب العمل، والمعلمين، ويمكن أن تتحدث مع الأشخاص في شبكة علاقاتك حول هدفك الوظيفي، ومؤهلاتك، وتطلب منهم مساعدتك في البحث عن فرصة عمل.



البحث عن وظيفة



المهارات المكتسبة من النشاط	أهداف النشاط
<ul style="list-style-type: none"> جمع المعلومات. تصنيف المعلومات. التحليل. الاستنتاج. 	<ul style="list-style-type: none"> اكتساب الطالب مهارات جمع وتصنيف وتسجيل المعلومات. تعويد الطالب على القراءة الواعية والمركزة للمعلومات والبيانات.

بالتعاون مع زملائك، اقرأ إعلانات الوظائف الشاغرة في إحدى الصحف اليومية، وسجل أنواع الوظائف المطلوبة، وصنفها إلى فئات، على سبيل المثال: أطباء، مهندسون، معلمون، مستخدمون، موظفو مبيعات، عمال... إلخ، وحاول أن تستنتج الوظائف المطلوبة بشكل أكبر في سوق العمل بالمملكة.

انتبه

أن لكل منا ميوله وقدراته، ولكل مهنة متطلباتها الذهنية والبدنية، فالعمل في مجال المحاسبة. على سبيل المثال، يتطلب قدرات ومهارات تختلف عن تلك المطلوبة للعمل في ميدان الطب أو الهندسة أو المحاماة. وانطلاقاً من معرفة كل فرد لتوجهاته وقدراته. يختار المهنة التي تلائمها، مع العلم أنه ليس من فرق في الأهمية بين مهنة وأخرى إلا من حيث مقدرتنا على إتقانها من جهة، وحاجة المجتمع إليها من جهة أخرى. فاستعداداتنا هي التي تقرر نوع المهنة التي نختار بغض النظر عن تصنيفها الاجتماعي أو مردودها الاقتصادي. وعلينا ألا نغفل الفروق الفردية في القدرات الذهنية، والبدنية لما لها من انعكاسات في تنوع المهن والأعمال، وهذا أمر حتمي، ولو تشابهت المهارات وتطابقت الرغبات لامتحن كل الناس مهنة واحدة.

