

الدرس الثاني: كتابة السيرة الذاتية

المفاهيم المتضمنة في الدرس

الأهداف

من المتوقع من الطالب نهاية كل وحدة أن يكون قادراً على أن:

الاتصال.

التوظيف.

يعرف مفهوم السيرة الذاتية.

يعدد أنواع السيرة الذاتية.

يحدد عناصر السيرة الذاتية.

يكتب السيرة الذاتية باللغة العربية

والإنجليزية وباستخدام خارطة المفاهيم.

يحدد الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة

الذاتية.

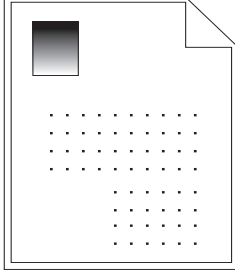
الحلول

 الحلول اون لاين

 hulul.online



السيرة الذاتية :



إن الحصول على وظيفة أصبح من الموضوعات التي تستحوذ على اهتمام الفتيات والفتيان من الخريجين، حتى أن الطالب بدأ يفكر في هذا الموضوع أثناء فترة الدراسة، وذلك لأن فرص العمل المتاحة لا تكفي لاستيعاب الخريجين، وكافة التخصصات، مما أوجد نوعاً من المنافسة بين الخريجين للفوز بالوظيفة. وتُعد السيرة الذاتية بمثابة بطاقة تعريف، يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها للمؤسسة المطلوبة التي من خلالها يتم التصفية المبدئية للمتقدمين.

ومن المهم أيضاً معرفة قيم المؤسسة، فكل مؤسسة قيمها الخاصة، ويمكن أن تعرف تلك القيم عن طريق أحد المعارف أو الأشخاص الذين يعملون بالمؤسسة أو تقوم بعمل زيارة ودية أن أمكن أو مشاهدة أو قراءة مقابلة مع أحد مسؤولي المؤسسة، اقرأ ما بين السطور ولا حظ غير المكتوب واكتب قيم المؤسسة في سيرتك حتى تكون مؤثرة.

اتعب على سيرتك واعتبر كتابتها بحثاً أو مشروعاً مستقلاً وقد يأخذ منك أياماً أو أسابيع ، المهم أن تتقن كتابتها بنفسك ولا تعتمد على غيرك.

عناصر كتابة السيرة الذاتية؟



تتكون السيرة الذاتية من العديد من العناصر التي تبرز من خلالها شخصيتك، ومؤهلاتك وخبراتك في مجال الوظيفة المتاحة (الشاغرة)، ولا يوجد نمط أو نموذج موحد لكتابة السيرة الذاتية.

أن هناك نوعان من السيرة الذاتية:

لاحظ

- السيرة الذاتية الورقية.
- السيرة الذاتية الإلكترونية.



(أ) السيرة الذاتية الورقية.

وتتم كتابتها بخط اليد، أو نسخها وطباعتها من خلال الحاسب الآلي، وترسل إلى الجهة المطلوبة في صورة أوراق.

وتتكون هذه السيرة الذاتية من عدة عناصر مهمة مثل:

<input type="radio"/> الاسم	<input type="radio"/> تاريخ الميلاد	<input type="radio"/> الحالة الاجتماعية
<input type="radio"/> التخصص	<input type="radio"/> المؤهلات الحاصل عليها	<input type="radio"/> الخبرات في مجال التخصص
<input type="radio"/> الدورات التدريبية	<input type="radio"/> الهوايات	<input type="radio"/> بعض الأشخاص الذين يمكن الاسترشاد بهم في حالة ما
<input type="radio"/> العنوان البريدي	<input type="radio"/> الجوال	
<input type="radio"/> البريد الإلكتروني		



إلى ضرورة إرفاق صورة شخصية حديثة خاصة بك مع السيرة الذاتية

انتبه





كتابة السيرة الذاتية باللغة العربية:

المهارات المكتسبة من النشاط	أهداف النشاط
<ul style="list-style-type: none"> ● جمع المعلومات. ● تصنيف المعلومات. ● التركيز. 	<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على مدى اكتساب الطالب لمهارات جمع وتصنيف المعلومات الخاصة به. ● ممارسة الطالب مهارة كتابة السيرة الذاتية. ● الوعي بأهمية السيرة الذاتية ودورها في التقدم للوظيفة.

في ضوء المعلومات السابقة عن مكونات السيرة الذاتية، حاول أن تقوم بكتابة السيرة ثم اعرضها على معلم المادة ومناقشتها معه.



الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة الذاتية الأولى:

أمامك نموذجان لبعض السير الذاتية كتبها بعض الأشخاص، للتقدم للوظائف الشاغرة (وظيفة مصمم برامج) - بعد فحصك بعناية لهذه السير الذاتية، اذكر بعض الأخطاء التي أخطأ بها هؤلاء الأشخاص، وعملها على تصحيحها. عليها هذان النموذجان.

إيجابيات السيرة الذاتية الأولى:
موضح فيها: الاسم؛ الحالة الاجتماعية؛ المؤهل؛ التخصص، الخبرات الحاصل عليها؛ الدورات التدريبية

سلبات السيرة الذاتية الأولى:
لم يوضح فيها: تاريخ الميلاد؛ الهوايات؛ العنوان البريدي؛ التليفون؛ البريد الإلكتروني؛ بعض الأشخاص الذين يمكن الاسترشاد بهم

إيجابيات السيرة الذاتية الثانية:

موضح فيها: الاسم؛ تاريخ الميلاد؛ الحالة الاجتماعية؛ المؤهل، التخصص، الخبرات الحاصل عليها؛ الدورات التدريبية؛ الهوايات

سلبات السيرة الذاتية الثانية:

لم يوضح فيها: العنوان البريدي؛ التليفون. البريد الإلكتروني، بعض الأشخاص الذين يمكن الاسترشاد بهم

السيرة الذاتية الأولى:

الاسم: محمد بن عبدالله بن محمد

الحالة الاجتماعية: أعزب

المؤهل: بكالوريوس علوم حاسب آلي - جامعة الملك سعود - عام ١٤١٣هـ تقدير جيد جداً.

التخصص: علوم حاسب آلي (برمجة).

الخبرات الحاصل عليها:

● العمل في شركة الكهرباء في الفترة من ١٤١٣هـ حتى ١٤١٧هـ كمصمم برامج.

● العمل كمبرمج في إحدى الصحف المحلية في الفترة ١٤١٩هـ حتى ١٤٢١هـ.

الدورات التدريبية:

● دورة مدخل البيانات.

● دورة برمجة في علوم المحاسبة (مستوى تمهيدي).

السيرة الذاتية الثانية:

الاسم: أميرة بنت عبدالله محمد

تاريخ الميلاد: ١٣٧٨هـ

الحالة الاجتماعية: متزوجة

المؤهل: بكالوريوس حاسب آلي عام ١٤٠٩هـ.

التخصص: مصممة برامج تعليمية (جرافيك).

الخبرات الحاصلة عليها:

● العمل كمصممة برامج تعليمية في إحدى المؤسسات التعليمية في الفترة من ١٤١٠هـ حتى ١٤١٥هـ.

● العمل كمصممة برامج تعليمية في إحدى المنظمات التربوية في الفترة من ١٤١٥هـ حتى ١٤١٩هـ.

● العمل كمصممة برامج تعليمية في إحدى المؤسسات التعليمية في الفترة من ١٤١٩هـ حتى الآن.

الدورات التدريبية:

● دورة متقدمة في رسوم الجرافيك.

● دورة في تصميم برامج المشروعات.

● دورة في تصميم البرامج التعليمية باستخدام أسلوب السيناريو.

الهوايات:

● تصميم البرامج والمشروعات الفنية والتقنية باستخدام الحاسب الآلي.



(ب) السيرة الذاتية الإلكترونية:

وظفت أكثر المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص التقنية؛ للاستفادة منها في تسهيل أعمالها، ومن ضمن هذه الأعمال أن تطلب من كل شخص يرغب في التقدم لشغل الوظيفة/الوظائف الشاغرة لديها في الدخول على الموقع الإلكتروني للمؤسسة، وتعبئة نموذج السيرة الذاتية المُعد من قبلها، ومن ثم ضمان وصوله في ثوان معدودة وفي إطار من السرية المطلوبة، وغالباً لا تختلف عناصر السيرة الذاتية الإلكترونية عن النموذج الورقي إلا في بعض النقاط التي تريد المؤسسة الاستفسار عنها من المتقدم.



مقارنة السيرة الذاتية الورقية، والسيرة الذاتية الإلكترونية

المهارات المكتسبة من النشاط	هدف النشاط
<ul style="list-style-type: none"> جمع المعلومات. تصنيف المعلومات. المقارنة. 	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على الفروق المختلفة بين كل من السيرة الذاتية الورقية، والسيرة الذاتية الإلكترونية.

قُم بإجراء مقارنة بين كل من السيرة الذاتية الورقية، والسيرة الذاتية الإلكترونية، من حيث:

- أسلوب الإعداد.
- طريقة الإرسال.
- المميزات.
- العيوب.

أسلوب الإعداد

في السيرة الذاتية الورقية يتم كتابتها بخط اليد؛ أو نسخها وطباعتها من خلال الحاسب الآلي؛ أما في السيرة الذاتية الإلكترونية يتم كتابتها بالدخول إلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة وتعبئة نموذج السيرة الذاتية المُعد من قبلها

طريقة الإرسال

ترسل السيرة الذاتية الورقية إلى الجهة المطلوبة في صورة أوراق؛ أما ترسل السيرة الذاتية الإلكترونية عن طريق الموقع الإلكتروني للمؤسسة

المميزات

لا يوجد مميزات للسيرة الذاتية الورقية؛ أما السيرة الذاتية الإلكترونية تضمن لنا وصولها في ثوان معدودة وفي إطار من السرية المطلوبة أحياناً

العيوب

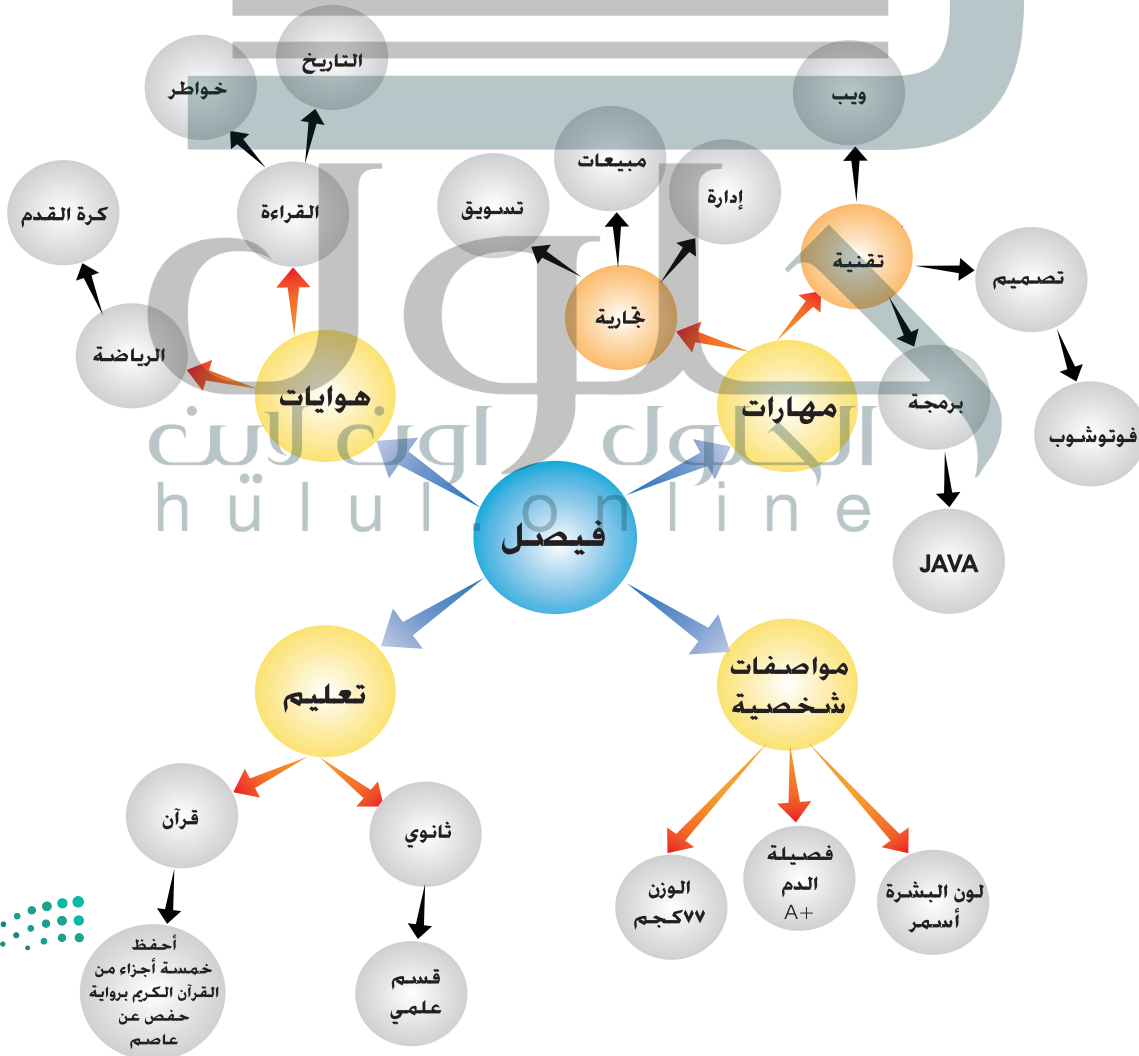
تحتاج السيرة الذاتية الورقية إلى وقت طويل في الوصول وتفقر أحياناً إلى السرية؛ أما السيرة الذاتية الإلكترونية لا يوجد بها عيوب

في الجزء الآتي:

نضع أمامك خارطة مختصرة للسيرة الذاتية لأحد الأشخاص، يدعى (فيصل) وهذه الخارطة تحتوي على جميع العناصر الرئيسة الخاصة بالفرد، وتتفق هذه الخارطة مع تفاصيل السيرة الذاتية الورقية لصاحب العمل.

لاحظ

أن هذه الخارطة والتي تعرف باسم (خارطة المفاهيم) تساعد صاحب العمل في التعرف على شخصيتك خلال وقت قصير، قبل النظر في السيرة الذاتية المرفقة. إضافة إلى أنها تُعطي صاحب العمل انطباع جيد عنك، من حيث قدرتك على الفهم - التحليل - احترام الآخرين - التنظيم، وكل هذه عوامل تُعد من المهارات الحياتية التي سبق لك دراستها ضمن مقررات هذه المرحلة.



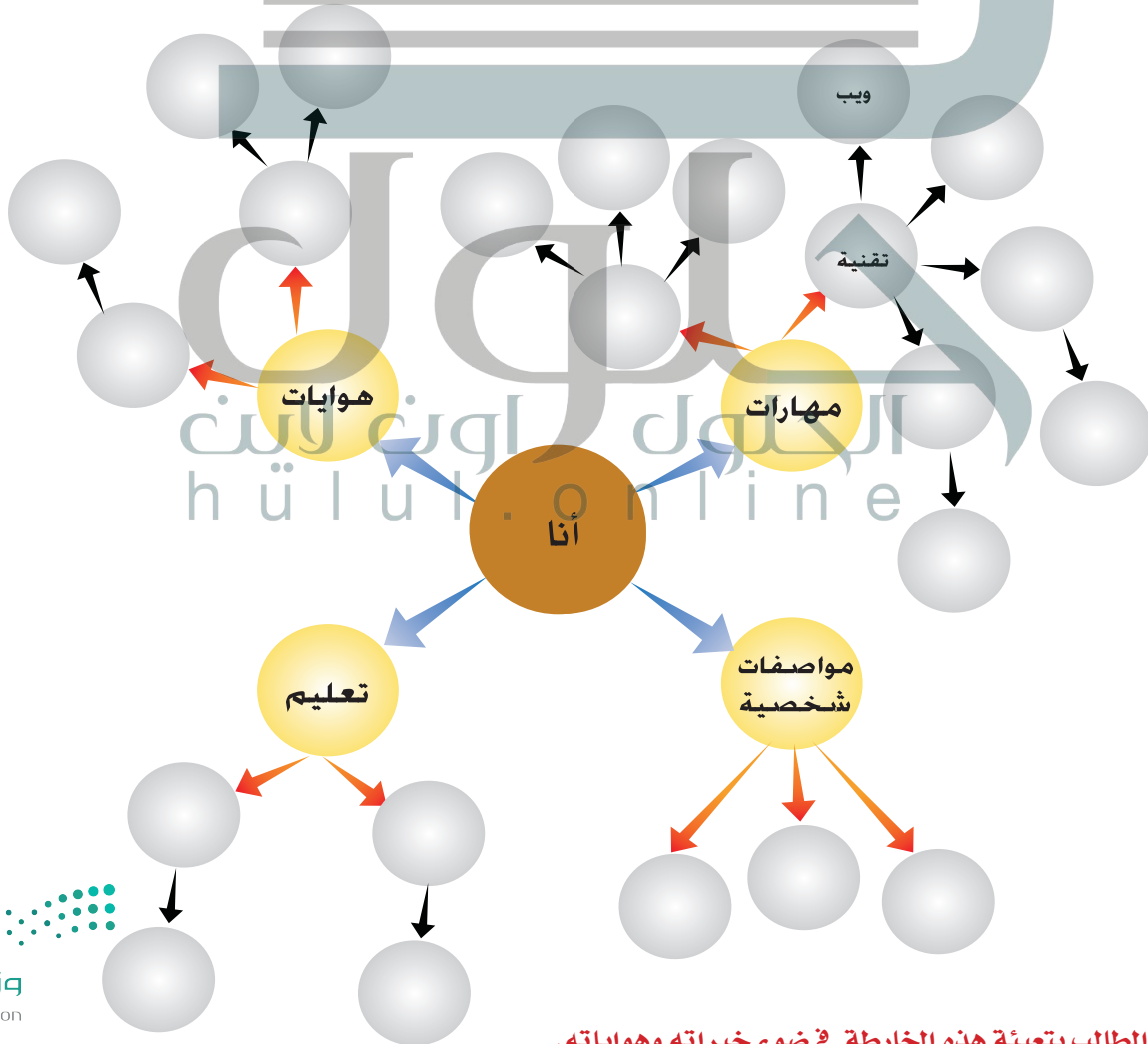
توظيف خارطة المفاهيم في كتابة السيرة الذاتية



المهارات المكتسبة من النشاط	هدف النشاط
<ul style="list-style-type: none"> التفكير. التركيز. الفهم. 	<ul style="list-style-type: none"> اكتساب الطالب مهارة جمع وتصنيف المعلومات وفق نموذج خارطة المفاهيم.

في ضوء استفادتك من خارطة المفاهيم الخاصة بالسيرة الذاتية - مطلوب منك استكمال هذه الخارطة المتعلقة بالسيرة الذاتية بالنسبة لك. وذلك بتعبئة البيانات في الأماكن المخصصة، ويمكنك أيضاً تزويد الخارطة ببعض العناصر غير الموجودة بها وتتفق مع سيرتك الذاتية.

يترك للطالب



* يقوم الطالب بتعبئة هذه الخارطة في ضوء خبراته وهواياته.

أن هناك مصطلحات إنجليزية يجب أن تدركها جيداً، وتَعَلَّم معناها، فهناك بعض المؤسسات بالقطاع الخاص ترغب في إرسال السيرة الذاتية وبخاصة الإلكترونية من خلال تعبئة بعض الحقول الموجودة على الموقع الإلكتروني. ومن المصطلحات المهمة، في هذا الشأن ما يأتي:

بيانات شخصية Personal data

First name	الاسم الأول
Middle	الاسم الأوسط
Last name	لقب العائلة
Date of birth	تاريخ الميلاد
Day	اليوم
Month	الشهر
Year	السنة
Place of birth	مكان الميلاد
Home address	عنوان المنزل
Country	البلد
Sex	النوع ذكر / أنثى
Home phone (1)	هاتف المنزل (الأول)
Home phone (2)	هاتف المنزل (الثاني)
Mobile	الجوال
E-mail	البريد الإلكتروني



متطلبات العمل Job Requirements

Job Field (1)	حقل العمل الأول الذي التحقت به من قبل
Job Field (2)	حقل العمل الثاني الذي التحقت به من قبل

المؤهلات Education

Highest Degree	أعلى درجة حصلت عليها
University	الجامعة
Collage	الكلية
Department	القسم
Graduation Year	سنة التخرج
School Name	اسم المدرسة

تاريخك الوظيفي Employment History

Total Years of Experience	سنوات خبراتك العملية
---------------------------	----------------------

آخر عمل التحقت به Current or Last Job

Company Name	اسم الشركة
Company Sector (field)	مجال التخصص في الشركة

المهارات Skills

Computer Background	خلفيتك عن الحاسوب
Typing Speed	سرعة النسخ
Arabic	باللغة العربية
English	باللغة الإنجليزية



مهارات اللغة Language Skills

English	الإنجليزية
French	الفرنسية
Chinese	الصينية
Others	لغات أخرى
Additional Skills	مهارات إضافية تتقنها

بيانات أخرى Others

Own A car	تمتلك سيارة
Hobbies	الهوايات
Travels	السفريات
Social Activities	الأنشطة الاجتماعية

كتابة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية



المهارات المكتسبة من النشاط	أهداف النشاط
<ul style="list-style-type: none"> تصنيف المعلومات. التركيز. الكتابة الفعالة. 	<ul style="list-style-type: none"> ممارسة الطالب مهارة كتابة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية. توظيف الطالب للمصطلحات الإنجليزية بصورة صحيحة.

بعد تعرفك على المصطلحات الإنجليزية التي تشتمل عليها بعض السير الذاتية الإلكترونية، قُم بكتابة السيرة الذاتية الخاصة بك بالاعتماد على هذه المصطلحات، ثم عرضها على معلمك وناقشها معه.