



البَدَل

التهيئة:

أقرأ المثل الآتي، ثم أكمل ما يليه:

لم أقرأ من الكتاب إلا الفصل الأخير.

المستثنى منه: **الكتاب**

أداة الاستثناء: **إلا**

المستثنى: **الفصل**

نوع الاستثناء: **تام منفي**

أضبط ما بعد (إلا) بكل وجه ممكن، ثم أبين سبب الضبط.

الضبط	السبب
الفصل مستثنى منصوب
الفصل بدل من الكتاب مجرور



١. صمّم الطالب موقعًا للمدرسة على الإنترنت.
٢. صمّم الطالب أحمد موقعًا للمدرسة على الإنترنت.

أحلّل



بعد تأمل الكلمات الملونة في المثالين السابقين، أجب عما يأتي:

س هل عُرِفَ المقصود من كلمة (الطالب) في المثال الأول؟

لا

س ما الكلمة التي وضحت المقصود بكلمة (الطالب) في المثال الثاني؟

أحمد

س ما الكلمة التي مهّدت لكلمة (أحمد) في المثال الثاني؟

الطالب

س هل يوجد واسطة (حَرْف) بين الكلمة الأولى والثانية في المثال الثاني؟

لا

س أُعيدُ كتابة المثال الثاني بعد حذف كلمة (الطالب) منه؟

صمّم أحمد موقعًا للمدرسة على الإنترنت

س ما الكلمة التي وُضِعَتْ بدلًا من كلمة (الطالب)؟ وهل هناك فرق في المعنى؟

"أحمد" وأدت نفس المقصود

أستنتج

- البديل: اسمٌ تابعٌ مقصودٌ بالحكم من غير واسطة بينه وبين المُبدل منه غالبًا.

- وعلامة البديل أن تصح إقامته مقام المُبدل منه.

أحدد كلّاً من البديل والمُبدل منه فيما يأتي:

١. بعث الله الرسولَ محمدًا صلى الله عليه وسلم هاديًا.

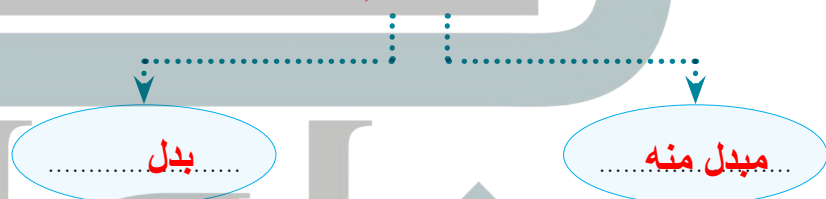


أعلم أنّ



كُلُّ اسم فيه (ال) يقع بعد اسم إشارة يكون بدلاً من اسم الإشارة مثل: هذا الحاسوب جديد إلا إذا كان اسم الإشارة منادى فيعرب ما فيه (ال) صفة لاسم الإشارة مثل: (يا هذا العالم).

٢. الشيخ محمد بن عبد الوهاب من المصلحين.



٣. الملك عبد العزيز من قادة العالم البارزين.





١. وقّع الأمير محمد بن سلمان - حفظه الله - عبارة "فوق هام السحب" على القطعة الأخيرة من أول قمرٍ سعوديٍّ للاتصالات SGS-1 الذي أُطلق في الخامس من شهر فبراير عام ٢٠١٩م.
٢. يقضي من يُريد استثمار الشبكة المعلوماتية ساعات يومه بعضُها في البحث وجمع المعلومات.

أحلل

بعد تأمل الكلمات الملونة في العبارتين السابقتين، أُجيب عما يأتي:

س أحدد المبدل منه والبديل في المثال الأول، وأبين الحالة الإعرابية لكل منهما:

المبدل منه: الأمير حالته الإعرابية: مرفوع

البديل: محمد حالته الإعرابية: مرفوع

س هل البديل والمبدل منه متطابقان ومتساويان؟

نعم، متطابقان

س أحدد المبدل منه والبديل في المثال الثاني، وأبين الحالة الإعرابية لكل منهما.

المبدل منه: ساعات حالته الإعرابية: منصوب

البديل: بعضها حالته الإعرابية: منصوب

س هل كلمة - بعضها - تطابق وتساوي كلمة "ساعات يومه" أو هي جزء منها؟

لا لم تطابقها، بل هي جزء منها

س ما الرابط الذي ربط البديل بالمبدل منه في المثال الثاني؟

الضمير "هاء الغائية"

أستنتج

- من أنواع البدل:
- ١. البدل المطابق «بدل الكل من الكل»: وفيه يكون البدل مساوياً للمبدل منه.
- ٢. بدل البعض من الكل: وفيه يكون البدل جزءاً من المبدل منه، ويشتمل على ضمير يعود على المبدل منه، ويطابقه في النوع والعدد مثل: أَكَلْتُ الرغيف نصفه.
- يُعرب المبدل منه حسب موقعه في الجملة.
- يتبع البدل المبدل منه في إعرابه: رفعاً، ونصباً وجراً.

أطبق

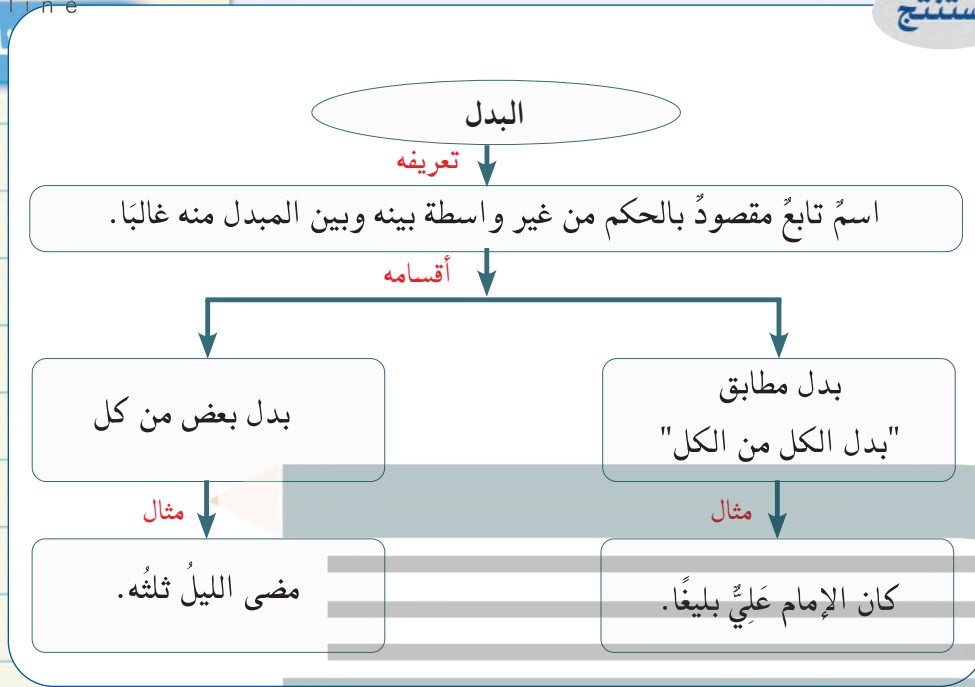
أ أكمل إعراب الكلمات الملونة في المثالين السابقين:

الكلمة	الإعراب
الأمير	فاعل مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة على آخره
محمد	بدل مطابق مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة على آخره
ساعات	مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة على آخره
بعضها	بدل بعض من كل منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة، والهاء ضمير مبني على السكون في محل جر بالإضافة

ب أعود إلى نص إستراتيجية قراءة «ثورة الاتصالات والمعلومات» وأستخرج بدلاً، ثم أحدد نوعه:

نوعه بدل بعض من كل

البدل أكثرها



أعلم أن

من أنواع البدل أيضاً: بدل الاشتمال: وهو ما كان فيه البدل أحد العناصر التي يشتمل عليها المبدل منه (أي ليس جزءاً رئيساً منه) مثل: (نفعني المعلمُ علمه) وهذا البدل لا يستساغ إلا في الشعر والنثر الفني المميز.

الصوره المعرفه

الواجب المنزلي

أجعل الكلمات الملونة بدلاً، وأغَيِّرْ ما يلزم على غرار المثال الأول:

رحل الشيخ البخاري من أجل حديث واحد	رحل البخاري من أجل حديث واحد
فحص الخبير محمد أجهزة الاتصال	فحص محمد أجهزة الاتصال.
تمنح جائزة الملك فيصل بن عبد العزيز للعلماء	تمنح جائزة فيصل بن عبد العزيز للعلماء.
قرأت الكتاب ثلثه.	قرأت ثلث الكتاب.
طبع الألماني يوهان أول كتاب	طبع يوهان أول كتاب في القرن الخامس عشر.
زرت الجامعة مكتبتها	زرت مكتبة الجامعة.
تحركت السيارة إطاراتها	تحركت إطارات السيارة.



إستراتيجية الكتابة

ورشة عمل



الأسئلة المطروحة

مراجعة العمل الكتابي: هي مرحلة تنقيح وتهذيب ووضع العمل في الصورة المناسبة المرغوبة، وتتناول الكلمات والجمل، والأفكار، والشكل والتنظيم، ومن الجوانب التي ينبغي مراعاتها في أثناء المراجعة ما يأتي:

- سلامة العمل الكتابي من الأخطاء النحوية والإملائية.
- وضوح الأفكار وتسلسلها وترابطها من نقطة إلى أخرى.
- صياغة العناوين الرئيسية والجانبية ووضعها في أماكنها المناسبة مع الإيجاز واستيفاء المعنى المقصود.
- تحري الكلمة الصحيحة واستخدامها في سياقها.
- التأكد من سلامة استخدام علامات الترقيم وأدوات الربط المناسبة بين الجمل.

- تعديل الصياغة الضعيفة وغير المناسبة.
- حذف مواطن الحشو والتطويل والتكرار.
- انتقاء الألفاظ والمصطلحات المناسبة والدقة في اختيارها.

من حيث الشكل والتنظيم:

- التأكد من ترقيم الإحالات المشار إليها في الهامش.
- مراعاة الهوامش الرأسية والأفقية والجانبية.
- ترك المسافات المناسبة بين السطور والفقرات (كما سبق دراستها في تنظيم الفقرات).

- جودة الخط ووضوحه.
- تنظيم الجداول والرسوم الإيضاحية.
- إعطاء عناية كافية لنقل الآيات القرآنية ورسمها بالرسم العثماني، كما ينبغي العناية بصحة نقل الأحاديث النبوية وتخريجها.



أعوذُ إلى نصّ الفهم القرائي «الأمن المعلوماتي» وأنفذُ التدريبات (١، ٢، ٣).

١. أملأ الفراغات الآتية بما يناسبها:

- نوع النصّ التعبيري الذي ينتمي إليه النصّ هو فنّ **التعبير الإبداعي**
- التزم كاتب النصّ بعناصر البناء الفني للعمل الكتابي وهي **المقدمة**
- **العرض، الخاتمة**
- الفكرة العامة للنصّ **الاستفادة من التكنولوجيا والحذر من أضرارها**

٢. أدوّن ملحوظاتي على كتابة النصّ وفق الجدول الآتي:

أحياناً	غير موجود	موجود	الإجراءات
		✓	حُسن انتقاء الألفاظ والمصطلحات.
		✓	كتابة جُمْل وتراكيب لغوية معبرة بدقة عن الأفكار.
		✓	استخدام أدوات الربط وعلامات الترقيم عند الكتابة.
✓			تدعيم الأفكار المكتوبة في النصّ بأدلة وشواهد.
✓			البعد عن استخدام الألفاظ العامية والأجنبية.
		✓	ترابط أفكار النصّ وتسلسلها ووضوحها.
		✓	البعد عن التظويل وتكرار الكلمات والمترادفات في النصّ.
		✓	خلو النصّ من الأخطاء النحوية والإملائية.
		✓	عدم خروج جوّ النصّ عن فكرته الرئيسة.

٣. أضع علامة (✓) عن يمين الشكليات التي التزم بها الكاتب في تنظيمه شكل النص المطلوب.

- () ترك مسافة مضاعفة بين الفقرات.
- () الكتابة بخط صغير يتعذر قراءته بسهولة.
- (✓) عدم إغفال النظام والتنسيق في النص.
- (✓) عدم كتابة العناوين بنفس حجم خط الكتابة العادية.
- (✓) استعمال نوع خط شائع يسهل قراءته (عند الكتابة الإلكترونية).
- () الخروج بالكتابة إلى الهامش الجانبي.
- () وجود أخطاء طباعية.
- (✓) ترك هامش مناسب ببدء الكتابة أعلى الصفحة.
- (✓) كتابة كل فقرة في سطر جديد مع ترك فراغ بداية كل فقرة.

أستفيد من نص إستراتيجية قراءة « ثورة الاتصالات والمعلومات » في تقويم ذاتي حسب المطلوب على غرار المثال.



المطلوب	السمات المتوفرة في النص
ألفاظ النص	<ul style="list-style-type: none"> انتقاء الألفاظ المناسبة للأفكار. سلامة الألفاظ من الأخطاء الإملائية سهولة الألفاظ ووضوحها
عبارات النص	<ul style="list-style-type: none"> خلوها من الصياغات الضعيفة والركيكة. خلوها من الأخطاء النحوية استخدام علامات الترقيم وأدوات الربط المناسبة
أفكار النص	<ul style="list-style-type: none"> البعد عن التناقض بينها. وضوحها تسلسلها وترابطها
تنظيم شكل النص	<ul style="list-style-type: none"> جودة الخط ومناسبة الحجم للقراءة. مراعاة الهوامش ترك مسافات مناسبة بين السطور

«المكتبة الإلكترونية» للدكتور وليد الحلفاوي أجريت عليه بعض التعديلات خطأ، أسترجع مع مجموعتي كل ما سبق دراسته في إستراتيجية الكتابة؛ لتحديد الأخطاء وتصحيحها في النص الآتي وفق ما يأتي:



- صحة اللغة.
- سلامة الأفكار وترابطها.
- البعد عن الأخطاء النحوية والإملائية.
- تنظيم الشكل.
- تطبيق قواعد التوثيق.
- تنظيم الجمل والكلمات داخل النص.

المكتبة الإلكترونية

ويراها صالح الدلهومي أنها مكتبة عادية أو شبكة مكتبات لها رصيد وثائقي مرقم معتدّ به يمكن معاينته من بعيد أو قريب بواسطة الكمبيوتر وواجهة تمكن الاستعمال العمومي (صالح الدلهومي، إشكالية المكتبة الإلكترونية ومستفيديها، ١٤٢٠هـ، ٧٥).

تعدّ المكتبات الإلكترونية إحدى المكونات الرئيسة للعالم الإلكتروني الذي نحياه الآن، والتي جاءت لتواكب التغير في دور المعلم الذي أصبح موجهًا ومساعدًا لطلابه في وجود نظام تعليمي متطور يعتمد على تقنية المعلومات والاتصالات في تحقيق أهدافه التعليمية التي تتطلب لتحقيقها عدم الاعتماد على المصادر التقليدية وحدها في عملية التعليم لذلك كانت المكتبة الإلكترونية التي



الفقرة الثانية

٦

الثورة المعلوماتية

الفقرة الرابعة

تقوم على فكرة تسهيل الوصول إلى مصادر المعرفة أيًا كان مكانها، وذلك لتهيئة متعلم قادر على التعامل مع عصر المعرفة الذي نعيشه، وفي هذا تحقيق لدعوة الإسلام الأولى للاستزادة من العلم والقراءة التي بدأت بنزول قوله تعالى: ﴿اقْرَأْ بِأَسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ﴾ [العلق: ١].

ويطلق على المكتبة الإلكترونية أسماء عديدة أكثرها انتشارًا وشيوعًا المكتبة الإلكترونية، التي يمكن تعريفها على أنها "المكتبة التي تركز في عملها على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ لتحويل بيانات المكتبة المختلفة وأسلوب العمل بها وتداول الكتب والدوريات والمجلات إلى أسلوب تقني يعتمد على التقنيات الحديثة، وفي مقدمتها الشبكة العنكبوتية وخدماتها بغرض تطوير البحث العلمي وتيسير التجول بين المراجع أيًا كانت أماكن تواجدها (إبراهيم الفار، استخدام الحاسوب في التعليم، عمان، دار الفكر للطباعة والنشر، ١٤٢٤هـ، ٢٢٠).

وللمكتبة الإلكترونية عددٌ من الخصائص التي تميزها عن المكتبات التقليدية من أبرزها:

وجود أفراد متخصصين لتقديم الخدمة عبر الوسائل الإلكترونية، ومن خلال الحاسب إدارة المصادر. كذلك القدرة على تخزين وتنظيم ونقل البيانات والمعلومات إلى الباحث من خلال قنوات إلكترونية، والحفاظ على البيئة؛ لأن وجود المكتبات الإلكترونية التي تحتفظ بمعلوماتها في صورة إلكترونية رقمية سيوفر إلى حدٍ كبير ذلك الكم الهائل من الورق والأحبار، والكيماويات التي تستخدم في الطباعة التقليدية وتداول المعلومات من خلال الكتب والمجلات والمطبوعات.

أُصنّف الإجراءات المذكورة وفق القوائم المعطاة بوضع الرقم المناسب فيها؛ لأستفيد منها في كتابة موضوع حول: (أثر المعرفة أقوى من المال والسلاح في هذا العصر)، ثم أبادلُ ومن بجواري مراجعة وتنقيح ما كتبه كلٌ منا حسب ما تعلّم.

الإجراءات:

١. كتابة جمل وتراكيب لغوية تعبر بدقة عن الأفكار المكتوبة.
٢. إعادة النظر في بعض الأفكار المكتوبة لمعرفة مدى الحاجة إليها.
٣. تحديد أهداف كتابة الموضوع.
٤. تدعيم الأفكار بأدلة وشواهد.
٥. تدوين ما جمعته من معلومات وبيانات للإفادة منها عند صياغة العمل المكتوب.
٦. تنظيم كتابتي في فقرات مترابطة متسلسلة.
٧. انتقاء الألفاظ والمصطلحات المناسبة عند كتابة الموضوع.
٨. رسم مخطط لكتابة الموضوع.
٩. استخدام أدوات الربط وعلامات الترقيم عند الكتابة.
١٠. كتابة مقدمة جذابة للموضوع.
١١. تحديد الطريقة أو المنهجية التي سيكتب بها أي موضوع.
١٢. تلخيص موضوعي في الصورة الأولية من العبارات المكررة والأفكار المشابهة.
١٣. اكتشاف الصياغات الضعيفة في كتابتي وتعديلها.
١٤. تصويب أخطائي عند الكتابة.
١٥. تحديد موضع الحشو والإطالة وحذفها.

ما قبل الكتابة

١١٨٥٤٣٢

في أثناء الكتابة

١٠٩٧١

ما بعد الكتابة

١٥١٤١٣١٢٦

متروك للطالب

Handwriting practice area with horizontal dotted lines.

