



الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل
الشؤون التعليمية (بنات)
الإشراف التربوي/قسم العلوم الإدارية
ES

تحضير مادة التربية المهنية (نظام مقررات)

معلمة المادة:

(.....)

المدرسة:

(.....)

توزيع منهم مادة (التربية المهنية) (التعليم الثانوي (نظام المقررات) – – العام الدراسي (١٤٣٩ / ١٤٤٠هـ) الفصل الدراسي الثاني											
الأسبوع	١٤٤٠/٤/٣٠هـ	١٤٤٠/٥/٤هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٥/٧هـ	١٤٤٠/٥/١١هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٥/١٤هـ	١٤٤٠/٥/١٨هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٥/٢١هـ	١٤٤٠/٥/٢٥هـ
١	سلوكيات وقيم العمل		٢	ضغوط العمل وكيفية التعامل معها		٣	عالم العمل في المملكة العربية السعودية		٤	التطوير الذاتي	
الأسبوع	١٤٤٠/٥/٢٨هـ	١٤٤٠/٦/٢هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٦/٥هـ	١٤٤٠/٦/٩هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٦/١٢هـ	١٤٤٠/٦/١٦هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٦/١٩هـ	١٤٤٠/٦/٢٣هـ
٥	البحث عن وظيفة		٦	تعبئة النماذج المطلوبة		٧	كتابة السيرة الذاتية اختبارات + تقييم + مراجعة عامة		٨	اجتياز المقابلة الشخصية	
الأسبوع	١٤٤٠/٦/٢٦هـ	١٤٤٠/٦/٣٠هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٧/٣هـ	١٤٤٠/٧/٧هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٧/١٠هـ	١٤٤٠/٧/١٤هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٧/١٧هـ	١٤٤٠/٧/٢١هـ
٩	إعداد التقارير		١٠	إعداد المذكرة الداخلية		١١	الاختبارات الشخصية عند التقدم للوظيفة		١٢	الانضباط الذاتي	
الأسبوع	١٤٤٠/٧/٢٤هـ	١٤٤٠/٧/٢٨هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٨/٢هـ	١٤٤٠/٨/٦هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٨/٩هـ	١٤٤٠/٨/١٣هـ	الأسبوع	١٤٤٠/٨/١٦هـ	١٤٤٠/٨/٢٠هـ
١٣	مهارات الاتصال		١٤	مهارات التفاوض		١٥	العمل في فريق		١٦	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	
الأسبوع	١٤٤٠/٨/٢٣هـ	١٤٤٠/٨/٢٧هـ	<ul style="list-style-type: none">• بداية الدراسة الفصل الثاني ← الأحد ١٤٤٠/٠٤/٣٠هـ.• بداية اختبارات الفصل الثاني ← الأحد ١٤٤٠/٠٨/١٦هـ.• بداية إجازة نهاية العام ← نهاية دوام الثلاثاء ١٤٤٠/٠٨/٢٧هـ.• بداية الدراسة للفصل الأول ← الأحد ١٤٤١/٠١/٠٢هـ.								
١٧	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الثاني										
معلمة المادة:			المشرف التربوي:				قائدة المدرسة:				
			نوره بنت أحمد المشعان								

موضوع الدرس	سلوكيات وقيم العمل				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات	مفهوم العمل - قيم العمل وسلوكياته	التاريخ					
التمهيد	س ما سلوكيات العمل ؟				والمفردات الجديدة	الحصة						
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ◦ الاكتشاف والاستقصاء ◦ العصف الذهني ◦ الخرائط الذهنية ◦ التعلم الذاتي ◦ التعلم التعاوني ◦ أخرى.....											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يبين الطالب مفهوم العمل</p> <p>أن يذكر الطالب قيم العمل وسلوكياته</p> 	<p>❖ مفهوم العمل :</p> <p>المجهود الإرادي الواعي الذي يستهدف منه الإنسان إنتاج السلع والخدمات لإشباع حاجاته .</p> <p>❖ قيم العمل وسلوكياته :</p> <p>١- الاتقان :</p> <p>وهو إنجاز العمل على الوجه الأكمل حتى يكتب له النجاح والاستمرارية .</p> <p>٢- حسن الخلق :</p> <p>حسن الخلق والتعامل في العمل له أهمية كبرى حيث يجعل بيئة العمل مريحة ومهينة للإنتاج والإنجاز .</p> <p>٣- الأمانة :</p> <p>تعد الأمانة قيمة عظيمة في العمل فالمحافظة على أوقات العمل أمانة .</p> <p>٤- المسؤولية :</p> <p>تستلزم التضحية بالوقت والجهد .</p> <p>٥- التعاون مع الزملاء :</p> <p>قال تعالى : (وتعاونوا على البر والتقوى ولا تعاونوا على الإثم والعدوان) .</p> <p>٦- الصب والمثابرة :</p> <p>وهي قيمة من القيم المؤثرة في العمل من حيث إنتاجية الفرد أو المؤسسة .</p>	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>بين مفهوم العمل</p> <p>اذكر قيم العمل وسلوكياته</p> 
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

موضوع الدرس	ضغوط العمل وكيفية التعامل معها				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات	الآثار الإيجابية والسلبية لضغوط العمل - مؤشرات النجاح الوظيفي	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ○ الاكتشاف والاستقصاء ○ العصف الذهني ○ الخرائط الذهنية ○ التعلم الذاتي ○ التعلم التعاوني ○ أخرى.....				المفردات الجديدة	الحصة						
التمهيد	س ما الوحي ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يذكر الطالب الآثار الإيجابية لضغوط العمل</p> <p>أن يعدد الطالب الآثار السلبية لضغوط العمل</p> <p>أن يوضح الطالب مؤشرات النجاح الوظيفي</p> 	<p>❖ الآثار الإيجابية لضغوط العمل : تؤدي ضغوط العمل الإيجابية إلى الرضا الذاتي الذي يساعد في ارتفاع الأداء وزيادة الكفاءة الإنتاجية .</p> <p>❖ الآثار السلبية لضغوط العمل : تؤدي ضغوط العمل السلبية إلى المزيد من القلق والاضطراب الذي يؤدي إلى انخفاض الإنتاجية وهي مؤشر لترك الوظيفة والاستغناء عنها .</p> <p>❖ مؤشرات النجاح الوظيفي : ١) حب العمل والرغبة فيه . ٢) الحصول على القدرات والمؤهلات المطلوبة . ٣) الرجوع إلى الرئيس أو المدير في إشكاليات العمل . ٤) تقسيم يوم العمل . ٤) الحرص على سلوكيات وقيم العمل . ٥) الاستفادة من خبرات الموظفين القدامى في العمل .</p> 	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>أذكر الآثار الإيجابية لضغوط العمل</p> <p>عدد الآثار السلبية لضغوط العمل</p> <p>وضح مؤشرات النجاح الوظيفي</p> 
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

موضوع الدرس	عالم العمل في المملكة العربية السعودية				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
					المكتسبات		التاريخ					
	المجموعة						والمفردات الجديدة	الحصة				
أساليب وطرق التدريس	○ حل المشكلات ○ الاكتشاف والاستقصاء ○ العصف الذهني ○ الخرائط الذهنية ○ التعلم الذاتي ○ التعلم التعاوني ○ أخرى.....											
التمهيد	س ما مجالات العمل في المملكة ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يذكر الطالب بعض المهن الخدمية</p>  <p>أن يعدد الطالب المهن الإنتاجية</p>	<p>تنقسم المهن في المملكة العربية السعودية إلى فئتين كبيرتين وهما : مهن إنتاجية ومهن خدمية وكلاهما على نفس القدر من الأهمية في حياة المجتمع .</p> <p>❖ المهن الخدمية :</p> <p>وتشمل المهن التي تقدم خدمات معينة ومحددة للجمهور بصورة مباشرة مثل مجالات :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التعليم ٢- الصحة . ٣- القوات المسلحة . ٤- الشرطة . ٥- الاتصالات ٦- الإعلام . ٧- المياه والكهرباء والغاز . ٨- البنوك وشركات التأمين . <p>❖ المهن الإنتاجية :</p> <p>وتشمل المهن التي تقدم خدمات معينة ومحددة للجمهور بصورة غير مباشرة ويلاحظ في هذه المهن أن لها نواتج مادية ملموسة مثل مجالات :</p> <p>الصناعة والزراعة وتربية الحيوانات وصيد الأسماك والتعدين واستخراج النفط وقطاع الإنشاءات والحرف اليدوية وغيرها .</p>	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسمات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>اذكر بعض المهن الخدمية</p> <p>عدد المهن الإنتاجية</p>
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

موضوع الدرس		البحث عن وظيفة				المادة	التربية المهنية		اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
						المكتسبات			التاريخ					
المجموعة						والمفردات الجديدة	كيف اختار مهنتي ؟ -كيف يمكنك البحث عن وظيفة ؟ -سماتك الإيجابية	الحصة						
أساليب وطرق التدريس		حل المشكلات ◌ الاكتشاف والاستقصاء ◌ العصف الذهني ◌ الخرائط الذهنية ◌ التعلم الذاتي ◌ التعلم التعاوني ◌ أخرى.....												
التمهيد		س ما مصادر البحث عن وظيفة ؟												

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يبين الطالب كيف اختار مهنتي</p> <p>أن يوضح الطالب كيف يمكنك البحث عن وظيفة</p> <p>أن يبين الطالب كيف تفوز بالوظيفة</p> <p>أن يذكر الطالب السمات الإيجابية</p>	<p>❖ كيف اختار مهنتي ؟ :</p> <p>يخضع الاختيار المهني لعدة اعتبارات ومعايير يأتي في طليعتها المستوى العلمي لطالب المهنة وميوله وقدراته وحاجة سوق العمل</p> <p>❖ كيف يمكنك البحث عن وظيفة ؟ :</p> <p>إذا أردت الحصول على عمل أو وظيفة يمكنك أن تبحث في إحدى المصادر التالية :</p> <p>١- الصحف .</p> <p>٢- مطاب التوظيف .</p> <p>٣- وزارة العمل .</p> <p>٤- المؤسسات والمجلات الصغيرة .</p> <p>٥- الإعلان الشخصي</p> <p>٦- المعلومات التي تحصل عليها من الزملاء والأصدقاء</p> <p>٧- مواقع الانترنت</p> <p>❖ كيف تفوز بالوظيفة ؟ :</p> <p>قبل البحث عن وظيفة عليك أن تعرف على اهتماماتك وقدراتك وميولك وتكتشفها</p> <p>❖ سماتك الإيجابية :</p> <p>تعتبر السمات والسلوكيات الإيجابية من العوامل المهمة في الحصول على وظيفة والاحتفاظ بها .</p>	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>بين كيف اختار مهنتي</p> <p>وضح كيف يمكنك البحث عن وظيفة</p> <p>بين كيف تفوز بالوظيفة</p> <p>اذكر السمات الإيجابية</p>
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	



موضوع الدرس	تعبئة النماذج المطلوبة				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
					المكتسبات		التاريخ					
	المجموعة						الرسالة الوظيفية					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ◦ الاكتشاف والاستقصاء ◦ العصف الذهني ◦ الخرائط الذهنية ◦ التعلم الذاتي ◦ التعلم التعاوني ◦ أخرى.....											
التمهيد	س. كيف أعبئ نموذج لعمل ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف																																																																																																		
<p>أن يبين الطالب الرسالة الوظيفية</p> <p>١- ملاحظات</p> <p>« على طالب الوظيفة توخي الدقة في إعداد هذا الخطاب وفي حالة عدم استكمال الخطاب فإنه لن يكون بإمكان الإدارة البيت فيه وسوف يرسل خطاباً آخر »</p> <p>« يتم الاتصال بكم خلال ١ أسبوع لتحدد موعد القابلة وفي حالة عدم قبول الخطاب سيتم إرسال خطاب آخر » عن عدم مكتبنا من قبول طلب الوظيفة</p> <p>« يصبح هذا الخطاب وهو الرسائل الرسمية مكانة الإدارة وسوف نعالج بسرية تامة ولن نقبل أية مطالبة بإعادة هذه الرسائل الواردة فتمتة الخطاب بعدة أسابيعه واستخدامه قدم خبر جاد من التأثير (أ) على الوعاء للأمانة وأوافق معوة شخصية جديدة</p> <p>٢- البيانات الشخصية</p> <table> <tr> <th>الأم الأول</th><th>الأب</th><th>الجد</th><th>العائلة</th></tr> <tr> <td>الفران</td><td>ص ب</td><td>البنية</td><td>الزمن البردي</td></tr> <tr> <td>الفران الحالي</td><td>ص ب</td><td>البنية</td><td>الزمن البردي</td></tr> <tr> <td>الهاتف</td><td>مزل</td><td>عزل</td><td>جوال</td></tr> </table> <p>البريد الإلكتروني</p> <p>تاريخ الميلاد</p> <p>اليوم</p> <p>الشهر</p> <p>السنة</p> <p>مكان الميلاد</p> <p>٣- للمتعلمين فقط</p> <p>رقم بطاقة الأحوال</p> <p>مكان تاريخ الإصدار</p> <p>يا هنت مصلحاً إلى مؤسسة العامة للتأهيلات الاجتماعية بحولكم التبركات</p>	الأم الأول	الأب	الجد	العائلة	الفران	ص ب	البنية	الزمن البردي	الفران الحالي	ص ب	البنية	الزمن البردي	الهاتف	مزل	عزل	جوال	<p>تعد إجراءات تعبئة النماذج الوظيفية مطلباً أساسياً من أجل التقدم لشغل وظيفة ما</p> <p>وتعد مهارة تعبئة تلك النماذج الوظيفية من المهارات التي يبحث عنها صاحب العمل اليوم في المجتمع السعودي</p> <p>❖ الرسالة الوظيفية :</p> <p>تعد الرسالة الوظيفية أو ما يعرف في بعض الأحيان بالرسالة الرسمية بمثابة خطاب أما أن يصدر عن الدوائر الحكومية أو المؤسسات إلى جهات مماثلة أو أفراد أو يصدر من أفراد إلى جهات</p> <p>ومميزات الرسالة الوظيفية : الإيجاز والوضوح وحسن التنظيم والبعد عن عبارات المجاملة .</p> <p>١- ملاحظات</p> <table> <tr> <th>الأم الأول</th><th>الأب</th><th>الجد</th><th>العائلة</th></tr> <tr> <td>الفران</td><td>ص ب</td><td>البنية</td><td>الزمن البردي</td></tr> <tr> <td>الفران الحالي</td><td>ص ب</td><td>البنية</td><td>الزمن البردي</td></tr> <tr> <td>الهاتف</td><td>مزل</td><td>عزل</td><td>جوال</td></tr> </table> <p>البريد الإلكتروني</p> <p>تاريخ الميلاد</p> <p>اليوم</p> <p>الشهر</p> <p>السنة</p> <p>مكان الميلاد</p> <p>٣- للمتعلمين فقط</p> <p>رقم بطاقة الأحوال</p> <p>مكان تاريخ الإصدار</p> <p>يا هنت مصلحاً إلى مؤسسة العامة للتأهيلات الاجتماعية بحولكم التبركات</p>	الأم الأول	الأب	الجد	العائلة	الفران	ص ب	البنية	الزمن البردي	الفران الحالي	ص ب	البنية	الزمن البردي	الهاتف	مزل	عزل	جوال	<p>أجهزة عرض</p> <p>جهاز تسجيل</p> <p>نماذج وعينات</p> <p>مجسمات</p> <p>صور</p> <p>لوحات ورسمات</p> <p>فلم تعليمي</p> <p>مراجع ودوريات</p> <p>أخرى</p>	<p>الاختبارات الشفهية</p> <p>الاختبارات التحريرية</p> <p>الملاحظة</p> <p>المناقشة</p> <p>التدريبات</p> <p>الأنشطة</p> <p>الواجبات المنزلية</p> <p>أخرى</p>	<p>استدلي علة وقوع النسخ</p> <p>١- السجل الوظيفي</p> <table> <tr> <th>صاحب العمل</th><th>المنشأ الوظيفي</th><th>إجمالي الراتب الشهري</th><th>من</th><th>إلى</th><th>سبب ترك العمل</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	صاحب العمل	المنشأ الوظيفي	إجمالي الراتب الشهري	من	إلى	سبب ترك العمل																																																												
الأم الأول	الأب	الجد	العائلة																																																																																																			
الفران	ص ب	البنية	الزمن البردي																																																																																																			
الفران الحالي	ص ب	البنية	الزمن البردي																																																																																																			
الهاتف	مزل	عزل	جوال																																																																																																			
الأم الأول	الأب	الجد	العائلة																																																																																																			
الفران	ص ب	البنية	الزمن البردي																																																																																																			
الفران الحالي	ص ب	البنية	الزمن البردي																																																																																																			
الهاتف	مزل	عزل	جوال																																																																																																			
صاحب العمل	المنشأ الوظيفي	إجمالي الراتب الشهري	من	إلى	سبب ترك العمل																																																																																																	

التقويم الفتامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب
-----------------	------------------------	----------------	-----------------

موضوع الدرس	كتابة السيرة الذاتية				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات والمفردات الجديدة	تعريف السيرة الذاتية - عناصر كتابة السيرة الذاتية - أنواع السيرة الذاتية	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ◦ الاكتشاف والاستقصاء ◦ العصف الذهني ◦ الخرائط الذهنية ◦ التعلم الذاتي ◦ التعلم التعاوني ◦ أخرى.....											
التمهيد	س ما السيرة الذاتية ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
أن يعرف الطالب السيرة الذاتية	❖ تعريف السيرة الذاتية : هي بطاقة تعريف يظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها للمؤسسة المطلوبة التي من خلالها يتم التصفية المبدئية للمتقدمين	○ أجهزة عرض	○ الاختبارات الشفهية	عرف السيرة الذاتية
أن يذكر الطالب عناصر كتابة السيرة الذاتية	❖ عناصر كتابة السيرة الذاتية : تتكون السيرة الذاتية من العديد من العناصر التي تبرز من خلالها شخصيتك وقدراتك ومؤهلاتك في مجال الوظيفة المتاحة (الشاغرة) ولا يوجد نمط أو نموذج موحد لكتابة السيرة الذاتية.	○ جهاز تسجيل	○ الاختبارات التحريرية	اذكر عناصر كتابة السيرة الذاتية
أن يعدد الطالب أنواع السيرة الذاتية	❖ أنواع السيرة الذاتية : ١- السيرة الذاتية الورقية : ويتم كتابتها بخط اليد أو نسخها وبيعها من خلال الحاسب الآلي وترسل إلى الجهة المطلوبة في صورة أوراق ٢- السيرة الذاتية الإلكترونية : هناك بعض المؤسسات الحكومية وكذا القطاع الخاص بدأت في توظيف التقنية للاستفادة منها في تسهيل أعمالها ومن ضمن هذه الأعمال أن تطلب من الشخص الذي يرغب في التقدم لشغل الوظيفة / الوظائف الدخول على موقعها الإلكتروني للمؤسسة وتعبئة نموذج السيرة الذاتية المعد من قبلها .	○ نماذج وعينات	○ الملاحظة	عدد أنواع السيرة الذاتية
		○ مجسمات	○ المناقشة	
		○ صور	○ التدريبات	
		○ لوحات ورسومات	○ الأنشطة	
		○ فلم تعليمي	○ الواجبات المنزلية	
		○ مراجع ودوريات	○ أخرى	
		○ أخرى		
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

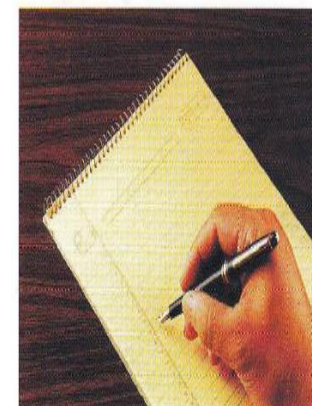
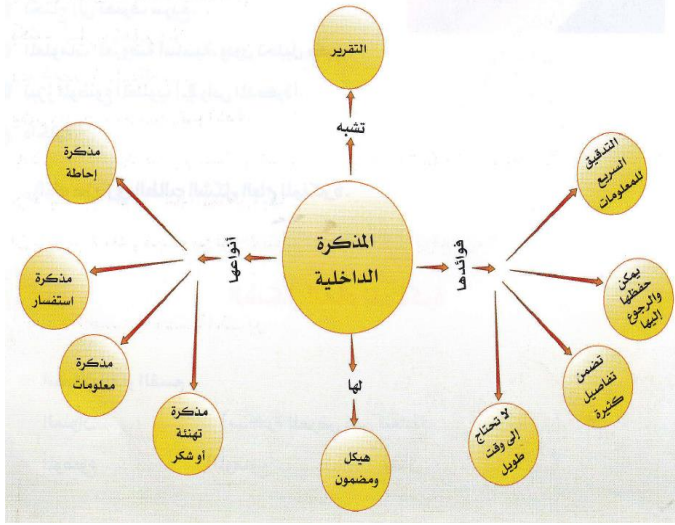

موضوع الدرس	اجتياز المقابلة الشخصية				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات	المقصود بالمقابلة الشخصية وأهميتها صاحب العمل وللشخص المتقدم للوظيفة وأنواعها	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ◦ الاكتشاف والاستقصاء ◦ العصف الذهني ◦ الخرائط الذهنية ◦ التعلم الذاتي ◦ التعلم التعاوني ◦ أخرى.....											
التمهيد	س أبين كيفية اجتياز المقابلة الشخصية ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
أن يبين الطالب المقصود بالمقابلة الشخصية	<p>❖ المقصود بالمقابلة الشخصية :</p> <p>هي عبارة عن مناقشة وحوار بين شخصين لتحقيق هدف ما .</p> <p>❖ أهمية المقابلة الشخصية لصاحب العمل :</p> <p>١ - تساعد على معلومات حاسمة لاتخاذ قرار التعيين</p> <p>٢ - يعرف على مقومات الشخص المتقدم للوظيفة المتاحة قبل إصدار حكم نهائي بخصوص تعيينه أم لا</p> <p>٣ - يعرف على بعض السمات الشخصية للمتقدم إلى الوظيفة .</p> <p>❖ أهمية المقابلة الشخصية للشخص المتقدم للوظيفة :</p> <p>١ - إظهار قدراته الفنية والمعرفة التي تتلاءم مع متطلبات الوظيفة المتاحة .</p> <p>٢ - تعطي فهما صادقا لما تستلزمه الوظيفة من متطلبات .</p> <p>❖ أنواع المقابلات الشخصية :</p> <p>١ - المقابلة الشخصية الانتقائية</p> <p>٢ - المقابلة الشخصية الفردية</p> <p>٣ - المقابلة الشخصية الجماعية</p> <p>٤ - لجنة المقابلة الشخصية</p> <p>٥ - المقابلة الشخصية عبر الهاتف</p>	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>بين المقصود بالمقابلة الشخصية</p> <p>وضح أهمية المقابلة الشخصية لصاحب العمل</p> <p>استنتج أهمية المقابلة الشخصية للشخص المتقدم للوظيفة</p> <p>اذكر أنواع المقابلات الشخصية</p>
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

موضوع الدرس	إعداد التقارير				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
					المكتسبات	ماهية التقرير وهدفه وأنواعه وهيكله	التاريخ					
					والفردات الجديدة	ومكوناته وخطوات إعداده وكتابته	الحصة					
أساليب وطرق التدريس	○ حل المشكلات ○ الاكتشاف والاستقصاء ○ العصف الذهني ○ الخرائط الذهنية ○ التعلم الذاتي ○ التعلم التعاوني ○ أخرى.....											
التمهيد	س ما التقرير ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
أن يبين الطالب ماهية التقرير	❖ ماهية التقرير : يعد التقرير وسيلة من وسائل الاتصال بين الأشخاص ويقر فيه كاتبه حقوق موضوعية عن أمر معين يصف فيه عملاً أو حدثاً وقع له أو لغيره أو برامج أو اجتماعات .	○ أجهزة عرض	○ الاختبارات الشفهية	بين ماهية التقرير
أن يذكر الطالب الهدف من التقرير	❖ الهدف من التقرير : ١ - نقل معلومات إلى الآخرين . ٢ - عرض مشكلة من المشكلات دون إبداء الرأي ٣ - عرض بدائل وحلول لمشكلة من المشكلات .	○ جهاز تسجيل	○ الاختبارات التحريرية	أذكر الهدف من التقرير
أن يعدد الطالب أنواع التقارير	❖ أنواع التقارير : يعدد أنواع التقارير باختلاف الغرض من إعدادها وطبيعة التقرير والبيانات التي يتضمنها التقرير	○ نماذج وعينات	○ الملاحظة	عدد أنواع التقارير
أن يوضح الطالب هيكل التقرير ومكوناته	❖ هيكل التقرير ومكوناته : يتوقف شكل التقرير على المستوى الذي يقدم إليه فالتقرير الذي يقدم إلى رئيس مجلس الإدارة يختلف في شكله عن التقرير الذي يقدم إلى رئيس القسم أو مدير الإدارة ، ومكونات هيكله هي : المقدمة والجسم والنهاية .	○ مجسمات	○ المناقشة	وضح هيكل التقرير ومكوناته
أن يذكر الطالب خطوات إعداد وكتابة التقارير	❖ خطوات إعداد وكتابة التقارير : ١ - التحضير لكتابة التقرير . ٢ - إعداد التقرير أو وضع خطة التقرير . ٣ - البدء في كتابة التقرير ٤ - مراجعة التقرير .	○ لوحات ورسومات	○ التدريبات	أذكر خطوات إعداد وكتابة التقارير
		○ فلم تعليمي	○ الأنشطة	
		○ مراجع ودوريات	○ الواجبات المنزلية	
		○ أخرى	○ أخرى	
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	


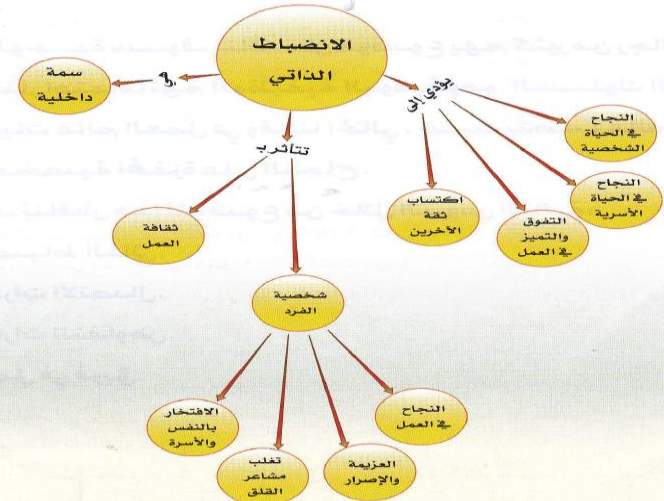

موضوع الدرس	إعداد المذكرة الداخلية				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات والمفردات الجديدة	أهمية المذكرة الداخلية - أنواع المذكرات	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ○ الاكتشاف والاستقصاء ○ العصف الذهني ○ الخرائط الذهنية ○ التعلم الذاتي ○ التعلم التعاوني ○ أخرى.....											
التمهيد	س كيف أعد المذكرة الداخلية ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يبين الطالب أهمية المذكرة الداخلية</p> <p>أن يذكر الطالب أنواع المذكرات</p> 	<p>❖ أهمية المذكرة الداخلية :</p> <p>تؤدي المذكرة الداخلية دورا هاما في عمل المؤسسات فهي توفر التدفق السريع للمعلومات في جميع الاتجاهات .</p> <p>❖ أنواع المذكرات :</p> <p>١- مذكرة الإحاطة .</p> <p>٢- مذكرة الاستفسار .</p> <p>٣- مذكرة المعلومات .</p> <p>٤- مذكرة التهنية أو الشكر .</p> 	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>بين أهمية المذكرة الداخلية</p> <p>اذكر أنواع المذكرات</p> 
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

موضوع الدرس	الاختبارات الشخصية عند التقدم للوظيفة				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات	نماذج بعض اختبار الشخصية	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ○ الاكتشاف والاستقصاء ○ العصف الذهني ○ الخرائط الذهنية ○ التعلم الذاتي ○ التعلم التعاوني ○ أخرى.....				والمفردات الجديدة	الحصة						
التمهيد	س كيف أعد نفسي لاختبار الشخصية ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يذكر الطالب نماذج بعض اختبار الشخصية</p> <p>نموذج كتاب مع استمارة تمهيدية شركة س. ع. م. للطبوعات الشارع رقم المبني الجبنة وبها البريدي السيد / عبدالله حسن التاريخ نسرنا ثقتك التي وضعناها في دارنا</p> <p>من الطبيعي أن ننقل باعتمادنا شركة تعمل على الصعيد الدولي دائماً تسليلاً من مقدمين مهمين ومهمين. وللتعرف على قدراتك ومهاراتك بشكل أفضل، نرجو منك أن تقوم بإكمال الاستمارة الرفقة بعناية وإعادةها إلينا. مع أطيب التحيات شعبة الموظفين</p> <p>الرفقات: استمارة التقدم بطاقة معلومات أساسية استمارة تعريف شخصية</p>	<p>❖ نماذج بعض اختبار الشخصية :</p> <p>١- استمارة التقدم . ٢- نموذج لاختبار الشخصية . ٣- نموذج اختبار العقلانية . ٤- نموذج اختبار الإجهاد .</p>	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفوية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>حل أسئلة الكتاب</p>
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي		

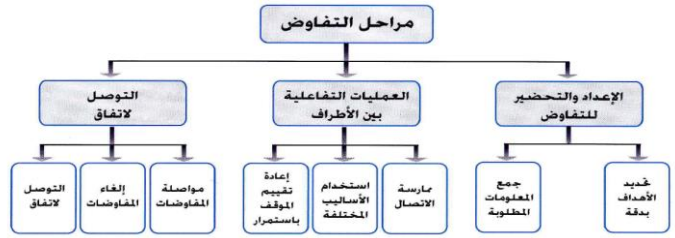
موضوع الدرس	الانضباط الذاتي				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات	ماهية الانضباط الذاتي - مفاتيح الثقة بالنفس	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ○ الاكتشاف والاستقصاء ○ العصف الذهني ○ الخرائط الذهنية ○ التعلم الذاتي ○ التعلم التعاوني ○ أخرى.....				والمفردات الجديدة	الثقة بالنفس	الحصة					
التمهيد	س ما الانضباط الذاتي ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يبين الطالب ماهية الانضباط الذاتي</p> <p>أن يذكر الطالب مفاتيح الثقة بالنفس</p> 	<p>❖ ماهية الانضباط الذاتي : هو حب النظام والعي والقدرة على التحكم في الذات وبالتالي القدرة على تحمل المسؤولية .</p> <p>❖ مفاتيح الثقة بالنفس :</p> <p>١- النجاح في العمل .</p> <p>٢- العزيمة والإصرار .</p> <p>٣- تغلب على مشاعر الخوف والخجل .</p> 	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>بين ماهية الانضباط الذاتي</p> <p>اذكر مفاتيح الثقة بالنفس</p> 
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

موضوع الدرس	مهارات الاتصال				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات	ماهية الاتصال وعناصره وأهدافه وأنواعه	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ◦ الاكتشاف والاستقصاء ◦ العصف الذهني ◦ الخرائط الذهنية ◦ التعلم الذاتي ◦ التعلم التعاوني ◦ أخرى.....											
التمهيد	س ما مهارات الاتصال ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
أن يبين الطالب ماهية الاتصال أن يذكر الطالب عناصر الاتصال أن يعدد الطالب أهداف الاتصال أن يذكر الطالب أنواع الاتصال	<p>❖ ماهية الاتصال :</p> <p>عملية تبادلية ذات اتجاهين وليس في اتجاه واحد .</p> <p>❖ عناصر الاتصال :</p> <p>١ - المرسل .</p> <p>٢ - المستقبل .</p> <p>٣ الرسالة .</p> <p>٤ - وسيلة الاتصال .</p> <p>❖ أهداف الاتصال:</p> <p>١ - التأثير في الآخرين .</p> <p>٢ - عرض وجهات النظر .</p> <p>٣ - نقل معلومة محددة .</p> <p>❖ أنواع الاتصال :</p> <p>١ - اتصال رسمي / غير رسمي .</p> <p>٢ - اتصال تصاعدي / تنازلي / أفقي .</p> <p>٣ - اتصال مكتوب / شفهي .</p>	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>بين ماهية الاتصال</p> <p>أذكر عناصر الاتصال</p> <p>عدد أهداف الاتصال</p> <p>أذكر أنواع الاتصال</p>
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

موضوع الدرس	مهارات التفاوض				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات	ماهية التفاوض وصفات المفاوض الناجح ومستويات التفاوض ومراحله	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ○ الاكتشاف والاستقصاء ○ العصف الذهني ○ الخرائط الذهنية ○ التعلم الذاتي ○ التعلم التعاوني ○ أخرى.....											
التمهيد	س ما التفاوض ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يبين الطالب ماهية التفاوض</p> <p>أن يستنتج الطالب المبادئ التي تقوم عليها عملية التفاوض</p> <p>أن يذكر الطالب صفات المفاوض الناجح</p> <p>أن يعدد الطالب مستويات التفاوض</p> <p>أن يوضح الطالب مراحل التفاوض</p>	<p>❖ ماهية التفاوض : هو عملية تهدف إلى التوفيق بين مصالح طرفين أو أكثر بهدف الوصول إلى حل مقبول لمشكلة مشتركة .</p> <p>❖ المبادئ التي تقوم عليها عملية التفاوض :</p> <p>١ - عملية التفاوض تقوم على قاعدة الكسب المتبادل .</p> <p>٢ - التفاوض يقوم على التعاون وليس التنافس .</p> <p>❖ صفات المفاوض الناجح :</p> <p>١ - الذكاء والقدرة على فهم الآخرين .</p> <p>٢ - القدرة على اقتراح البدائل .</p> <p>❖ مستويات التفاوض :</p> <p>١ - الأفراد .</p> <p>٢ - المنظمات .</p> <p>٣ - الدول .</p> <p>❖ مراحل التفاوض :</p> 	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>بين ماهية التفاوض</p> <p>استنتج المبادئ التي تقوم عليها عملية التفاوض</p> <p>اذكر صفات المفاوض الناجح</p> <p>عدد مستويات التفاوض</p> <p>وضح مراحل التفاوض</p>
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	

موضوع الدرس	العمل في فريق				المادة	التربية المهنية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
المجموعة					المكتسبات والمفردات الجديدة	خطوات تطبيق العمل في فريق - محاور تشكيل فريق العمل	التاريخ					
أساليب وطرق التدريس	حل المشكلات ◦ الاكتشاف والاستقصاء ◦ العصف الذهني ◦ الخرائط الذهنية ◦ التعلم الذاتي ◦ التعلم التعاوني ◦ أخرى.....											
التمهيد	س ما فوائد العمل في فريق ؟											

الأهداف السلوكية	المحتوى وعرض الدرس	تقنيات التعلم	أدوات التقويم	تقويم الهدف
<p>أن يذكر الطالب خطوات تطبيق العمل في فريق</p> <p>أن يعدد الطالب محاور تشكيل فريق العمل</p> 	<p>❖ خطوات تطبيق العمل في فريق :</p> <ol style="list-style-type: none"> اختيار المشكلة . التخطيط . دراسة المشكلة . المناقشة الجماعية . <p>❖ محاور تشكيل فريق العمل :</p> <ol style="list-style-type: none"> التركيز . الوضوح . تدوين ما تم الاتفاق عليه . الموضوعية . تفادي الحلول الفردية . الاتصال الفعال . 	<p>○ أجهزة عرض</p> <p>○ جهاز تسجيل</p> <p>○ نماذج وعينات</p> <p>○ مجسمات</p> <p>○ صور</p> <p>○ لوحات ورسومات</p> <p>○ فلم تعليمي</p> <p>○ مراجع ودوريات</p> <p>○ أخرى</p>	<p>○ الاختبارات الشفهية</p> <p>○ الاختبارات التحريرية</p> <p>○ الملاحظة</p> <p>○ المناقشة</p> <p>○ التدريبات</p> <p>○ الأنشطة</p> <p>○ الواجبات المنزلية</p> <p>○ أخرى</p>	<p>ادكر خطوات تطبيق العمل في فريق</p> <p>عدد محاور تشكيل فريق العمل</p> 
التقويم الختامي	متابعة حل أنشطة الكتاب	الواجب المنزلي	حل أسئلة الكتاب	