

# الوحدة الأولى: عرضي التقديمي



## أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- < إنشاء عرض تقديمي حول موضوع معين.
- < استخدام النصوص والصور للتعبير عن أفكارك.
- < استخدام الانتقالات وتأثيرات الحركة.
- < استخدام مقاطع الفيديو والأصوات في العروض التقديمية.

## أهلاً بك

حان الوقت للتعبير عن نفسك. ماذا ستفعل عندما يكون لديك فكرة وتريد عرضها على الصف بأكمله؟ كيف تجمع بين النصوص والصور ومقاطع الفيديو والأصوات؟ حان الوقت لاستكشاف مايكروسوفت باوربوينت.

## الأدوات

- < مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint)
- < أبل كي نوت (Apple Keynote)
- < ليبر أوفيس إمبريس (LibreOffice Impress)

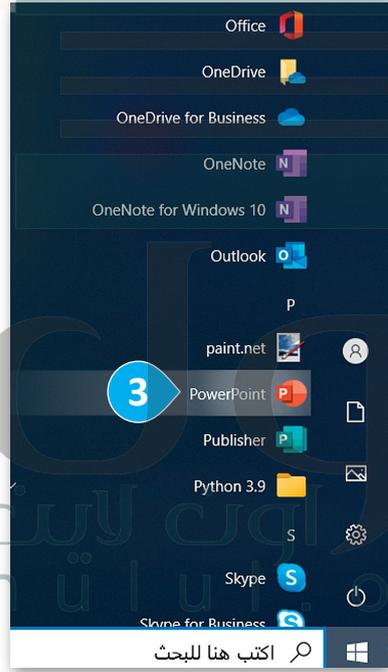


# الدرس الأول: الشرائح التقديمية

إذا كان لديك فكرة وتريد تقديمها إلى زملائك في الصف وتريد شرح أفكارك وإظهارها على شكل مقاطع فيديو وصور وأصوات؛ فإن الخيار الأمثل هو إنشاء عرض تقديمي. مايكروسوفت باوربوينت هو برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي. يتكون عرض باوربوينت التقديمي من شرائح. وكل شريحة هي "صفحة" حيث يمكنك إضافة النصوص والصور والأصوات أو حتى مقاطع الفيديو إليها.

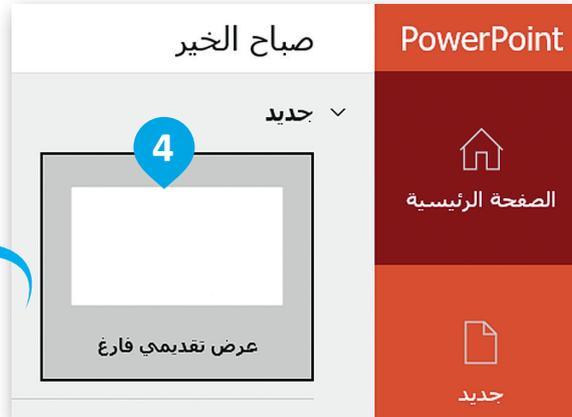
## إنشاء عرض تقديمي باستخدام شرائح جديدة

لتبدأ بالأساسيات: عدد الشرائح يعتمد على الموضوع الذي تريد تقديمه. من الجيد عدم وضع الكثير من التفاصيل على كل شريحة.



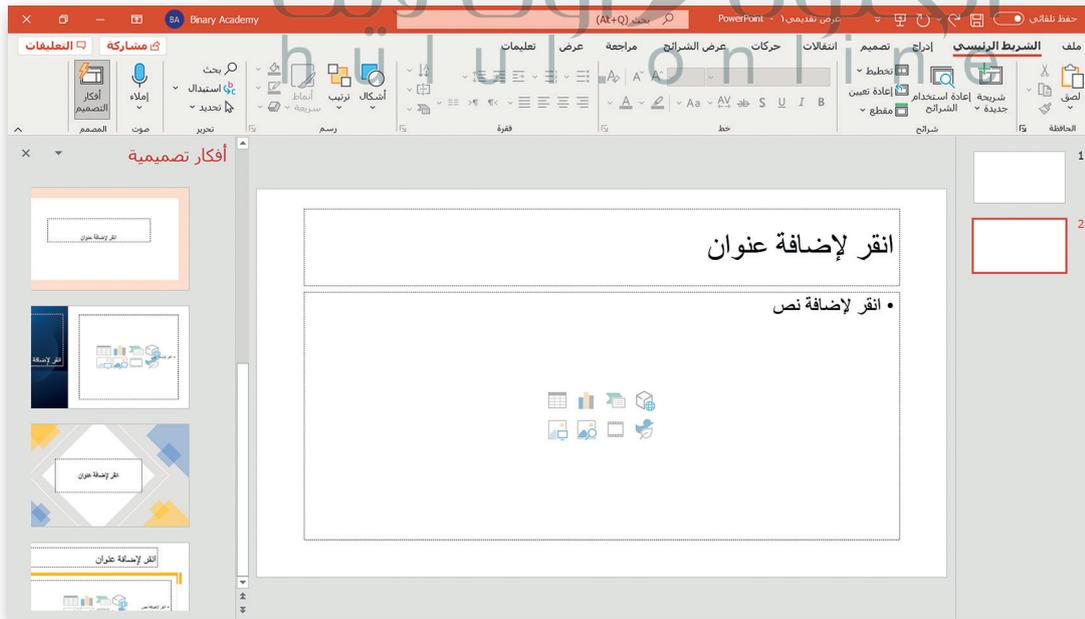
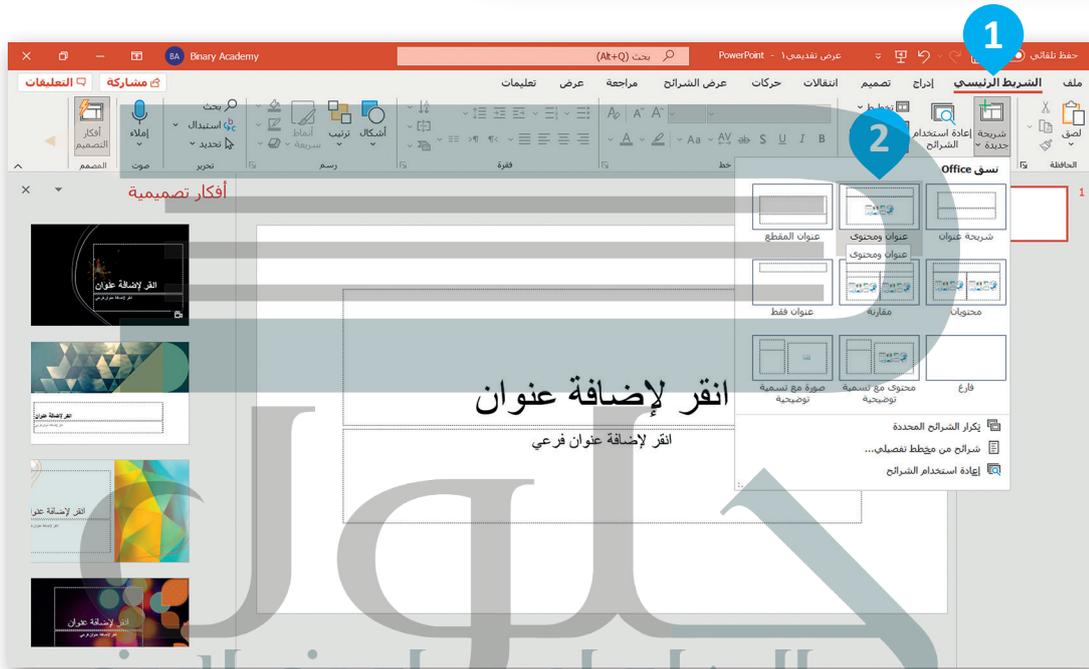
الخطوة الأولى لإنشاء عرضك التقديمي هي فتح برنامج مايكروسوفت باوربوينت:

- 1 < اضغط على زر بدء (Start).
- 2 < مرر شريط التطبيقات للأسفل
- 3 واضغط على مايكروسوفت باوربوينت (Microsoft PowerPoint).
- 4 < اختر عرض تقديمي فارغ.



## إضافة شريحة جديدة:

< من علامة تبويب الشريط الرئيسي (Home)، ومن مجموعة الشرائح (Slides) اضغط على السهم الذي يشير للأسفل لزر شريحة جديدة (New Slide).  
1  
< اختر نوع الشريحة التي تريد استخدامها اعتماداً على ما تريد تقديمه واضغط عليها، على سبيل المثال العنوان والمحتوى (Title and Content).  
2



## تصميم شرائح العرض التقديمي

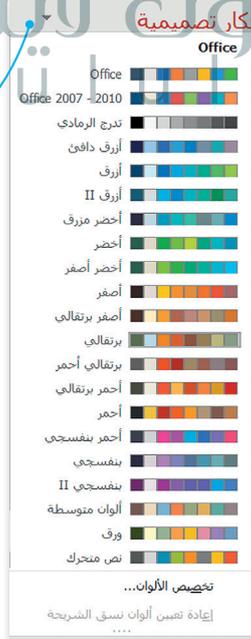
يمنحك باوربوينت القدرة على تصميم العرض التقديمي بالطريقة التي تريدها عن طريق اختيار الموضوع ولون الشرائح الخاصة بك.

### لتغيير نسق الشرائح:

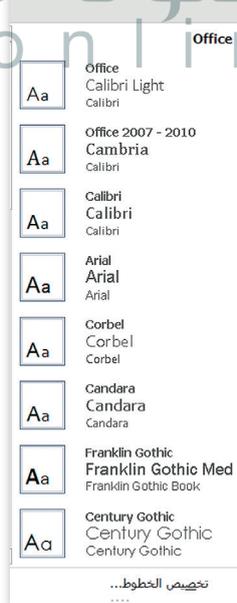
- < من علامة التبويب **تصميم (Design)**، ومن مجموعة **نُسق (Themes)** يمكنك رؤية جميع النُسق التي يمكن تطبيقها، ولمزيد من النُسق اضغط على السهم الذي يشير للأسفل. **1**
- < اضغط على التنسيق الذي يعجبك، على سبيل المثال **ريتروسبيكت (Retrospect)**. **2**
- < من مجموعة أشكال مختلفة (Variants) ستجد أزرار الألوان والخطوط والتأثيرات وأساليب الخلفية. اضغط عليها لتعديل الموضوع الخاص بك. **3**



الألوان  
(Colors)  
غير مجموعة  
الألوان  
للموضوع  
المحدد.

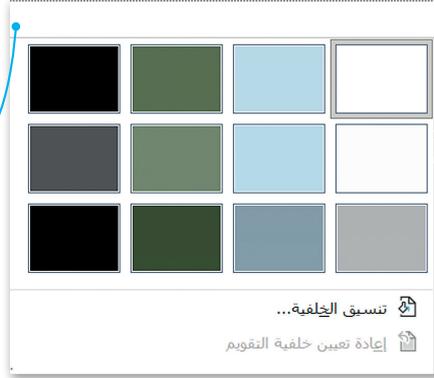


كارت تصميمية



الخط (Fonts)  
غير نمط الخط  
الخاص بنص  
المجموعة  
المحددة.

أنماط الخلفية  
Background)  
styles) غير  
نمط الخلفية  
الخاصة  
بموضوعك.



التأثيرات  
(Effects) غير  
التأثير الذي  
يستخدمه  
الموضوع  
ليكون أكثر  
جاذبية.

## حفظ عرض تقديمي

لحفظ العرض التقديمي:

1. < من علامة التبويب ملف (File)، اضغط على حفظ باسم (Save as).
2. < اضغط استعراض (Browse).
3. < حدد المكان الذي تريد حفظ العرض التقديمي فيه.
4. < اكتب اسمًا لعرضك التقديمي.
5. < اضغط على حفظ (Save).

The screenshot shows the Office application interface. On the left, the 'File' menu is open, and the 'Save As' option is highlighted. On the right, the 'Save As' dialog box is displayed, showing the current location and the file name. The dialog box has a 'Save' button at the bottom right. The 'File' menu has a 'Save As' option highlighted with a blue circle. The 'Save As' dialog box has a 'Browse' button highlighted with a blue circle. The 'File' menu has a 'Save As' option highlighted with a blue circle. The 'Save As' dialog box has a 'Save' button highlighted with a blue circle. The 'File' menu has a 'Save As' option highlighted with a blue circle. The 'Save As' dialog box has a 'Save' button highlighted with a blue circle.

## فتح عرض تقديمي

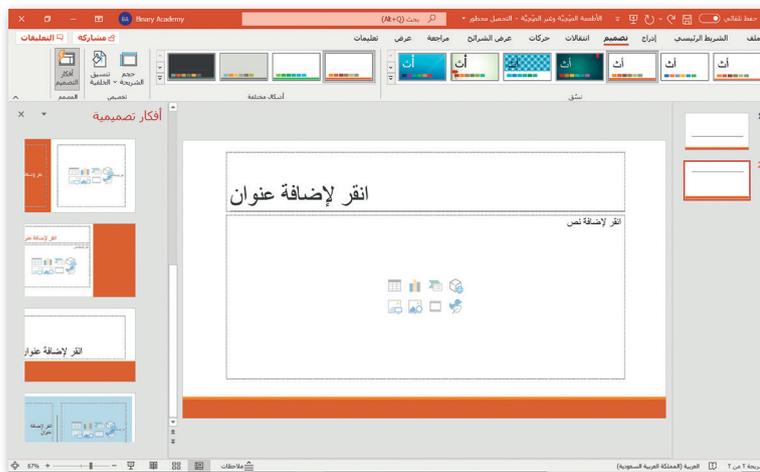
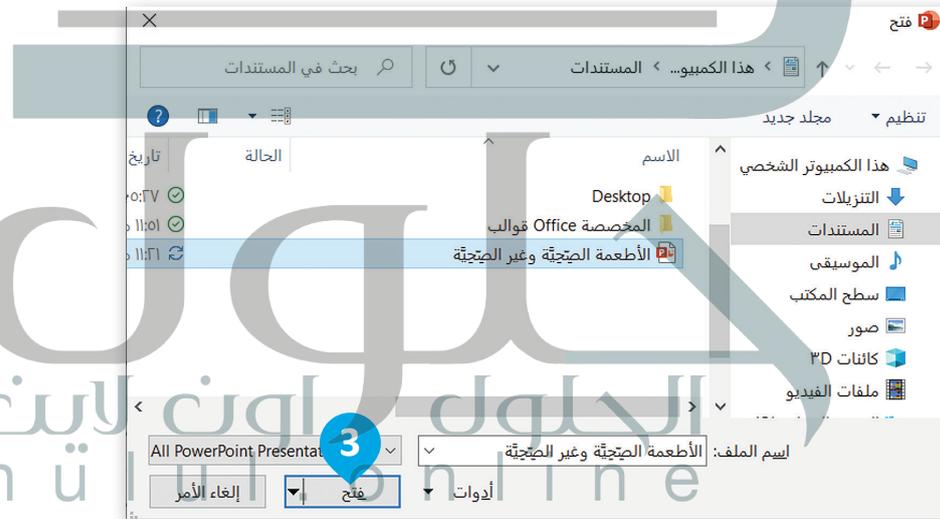


لفتح عرض تقديمي محفوظ في جهاز الحاسب الخاص بك:

< من علامة التبويب ملف (File)، اختر فتح (Open). 1

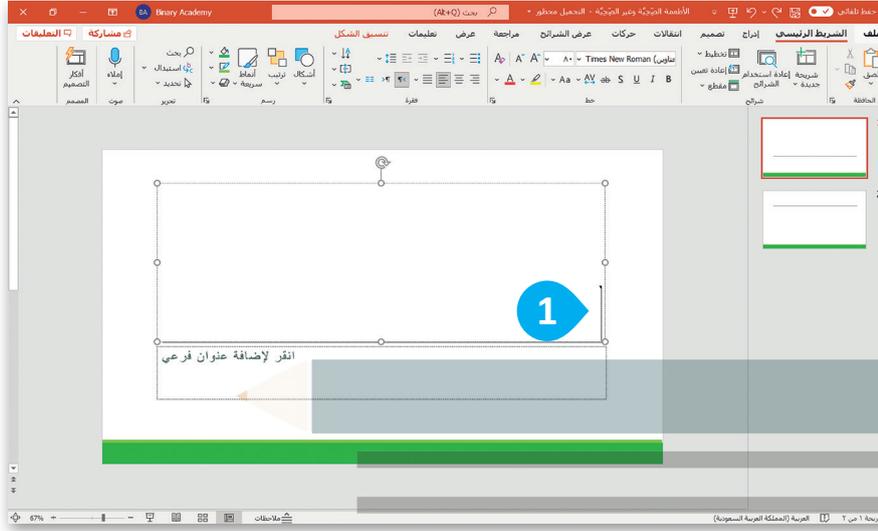
< اضغط استعراض (Browse). 2

< حدد العرض التقديمي الخاص بك، ثم اضغط فتح (Open). 3



## شريحة العنوان

تحتوي الشريحة الأولى من العرض التقديمي على عنوان العرض التقديمي. في هذه الوحدة، سنتشع عرضًا تقديميًا حول الأطعمة الصحية وغير الصحية. لتبدأ بإضافة عنوان عرضك التقديمي.



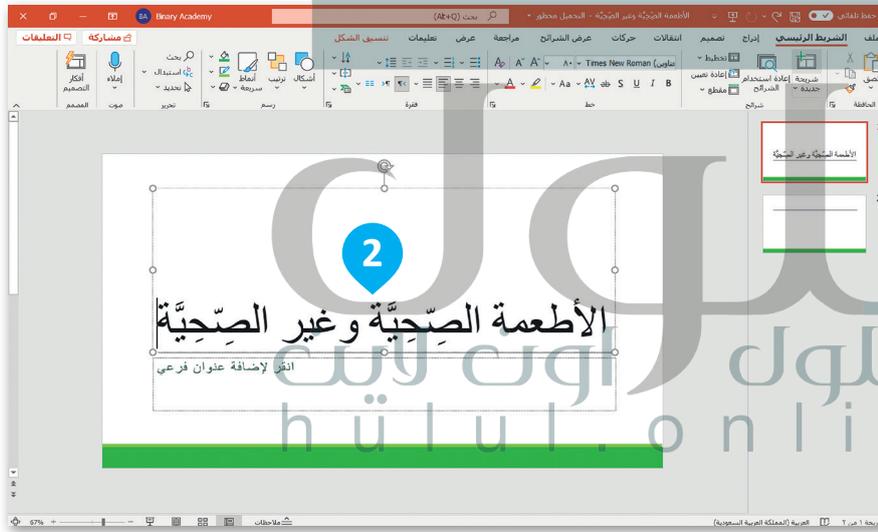
### إدراج النص:

< اضغط داخل صندوق

النص (Text Box). 1

سيصبح المؤشر خطأ وامضًا (|).

< اكتب النص. 2



إذا ضغطت خارج مربع النص قبل الكتابة سيختفي المربع. المربع موجود لكنه غير مرئي. اضغط داخل مربع النص وسيظهر مرة أخرى.



### معلومة

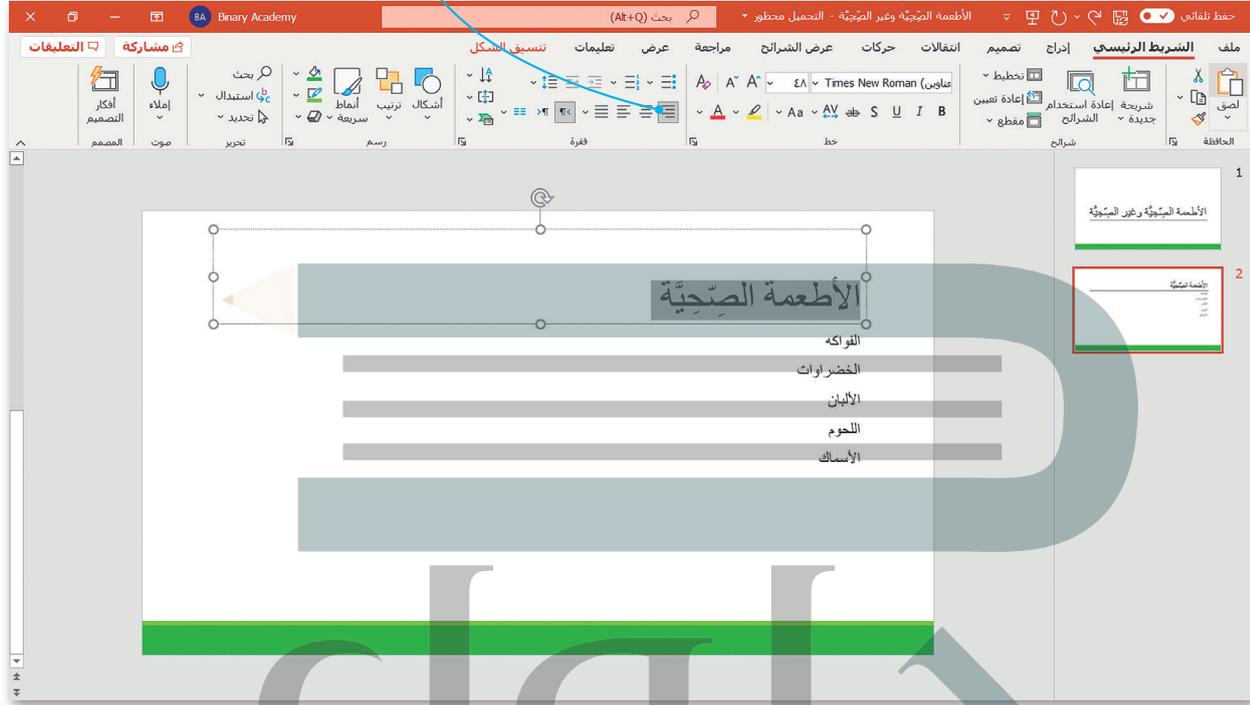
مربع النص هو مجرد شكل من الأشكال المتوفرة في باوربوينت، لذلك يمكن تطبيق أوامر تعديل الأشكال على مربعات النصوص.

## إضافة المحتوى

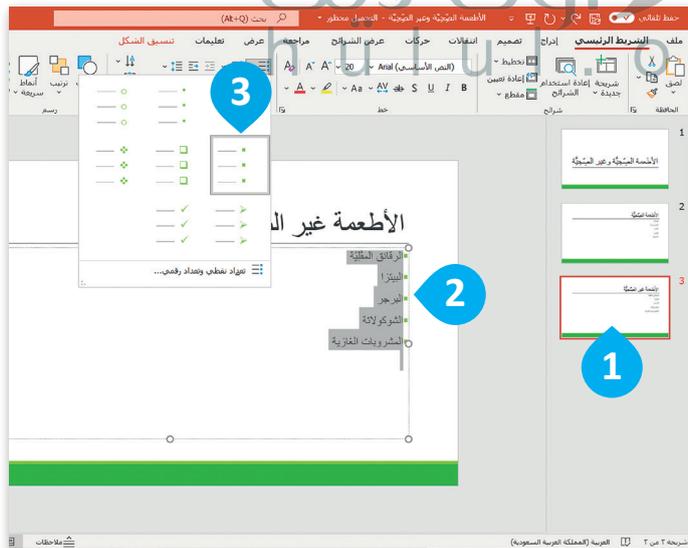
قد يحتوي العرض التقديمي على نصوص أو صور أو مقاطع فيديو.

ستضيف الآن شريحتين إلى عرضك التقديمي. شريحة للأطعمة الصحية وأخرى للأطعمة غير الصحية.

استخدم أزرار المحاذاة في مجموعة الفقرات لمحاذاة العنوان الخاص بموضوعك.



من الأفضل تنظيم النص في نقاط ذات تعداد نقطي أو رقمي بدلاً من فقرات، فالتعداد يساعدك على تنظيم أفكارك. أضف التعداد النقطي إلى شريحة الأطعمة غير الصحية.



### إضافة تعداد نقطي إلى النص:

1. حدد شريحة الأطعمة غير الصحية.

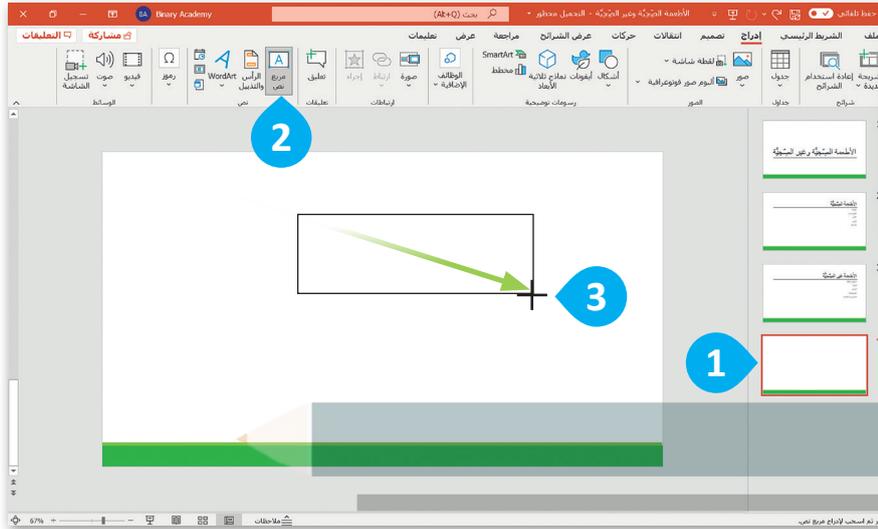
2. حدد النص.

3. في مجموعة فقرة (paragraph)، اضغط على تعداد نقطي (bullets) وحدد نوع التعداد الذي تريد استخدامه.

3. التعداد الذي تريد استخدامه.

## إضافة المزيد على النص

إذا كنت تستخدم شريحة فارغة بدون مربع نص فيمكنك إضافة مربع نص:



### إدراج مربع نص:

< اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج النص فيها. 1

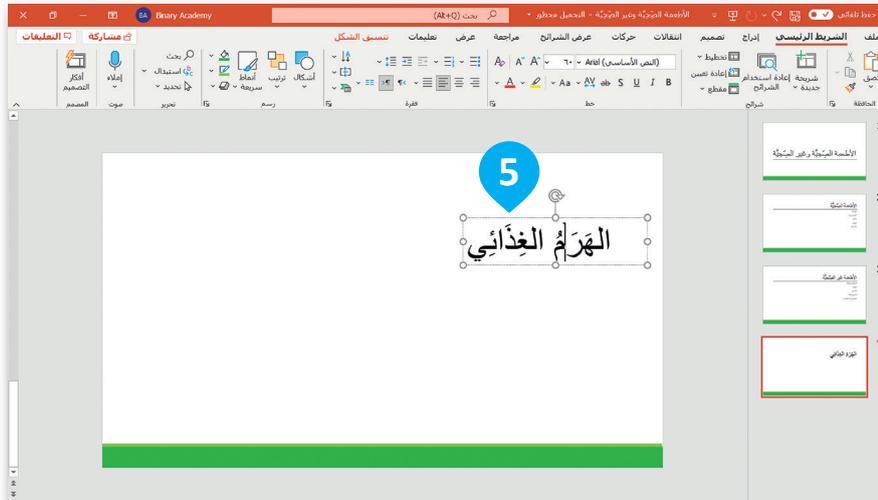
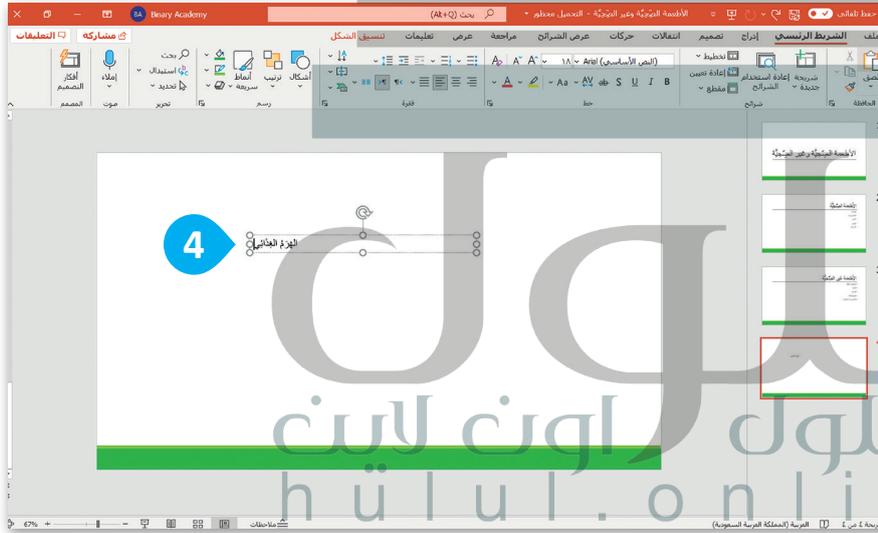
< من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة نص (Text)، اضغط على مربع نص (Text Box). 2

< لتكبير مربع النص: حدد مربع النص ثم ضع المؤشر على أحد المقابض واضغط باستمرار على زر الفأرة الأيسر واسحبه. 3

< الآن يمكنك بدء الكتابة. 4

< لتحريك مربع النص إلى اليمين: حدد مربع النص ثم اضغط باستمرار على زر الفأرة الأيسر مع السحب لليمين. 5

< يمكنك تنسيق الخط في مربع النص الخاص بك من حيث نوع وحجم ولون النص.



يمكنك تحديد مربع النص بالضغط على حدوده. سوف

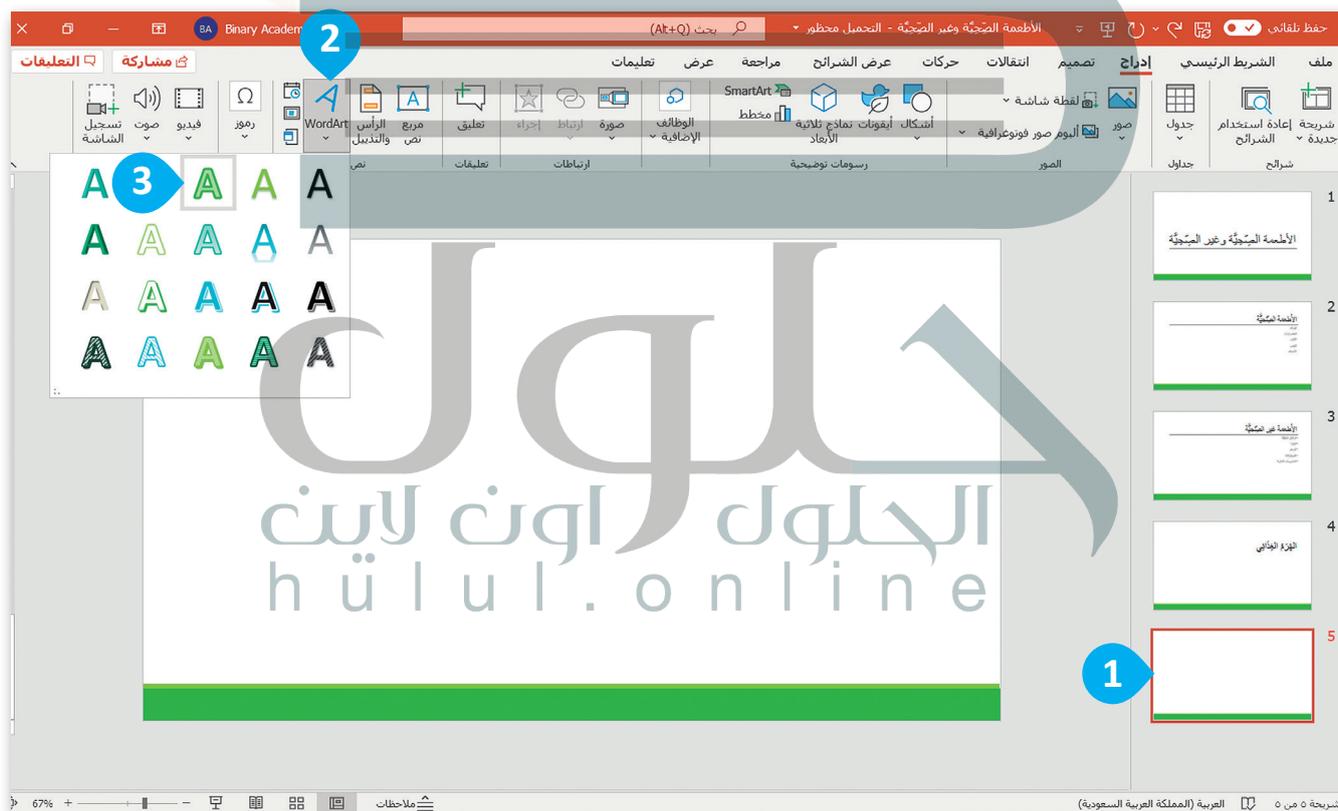
تظهر حدود رمادية مع "مقابض" في كل زاوية وعلى الجانبين.



لجعل النص أكثر جاذبية استخدم WordArt في نصك.

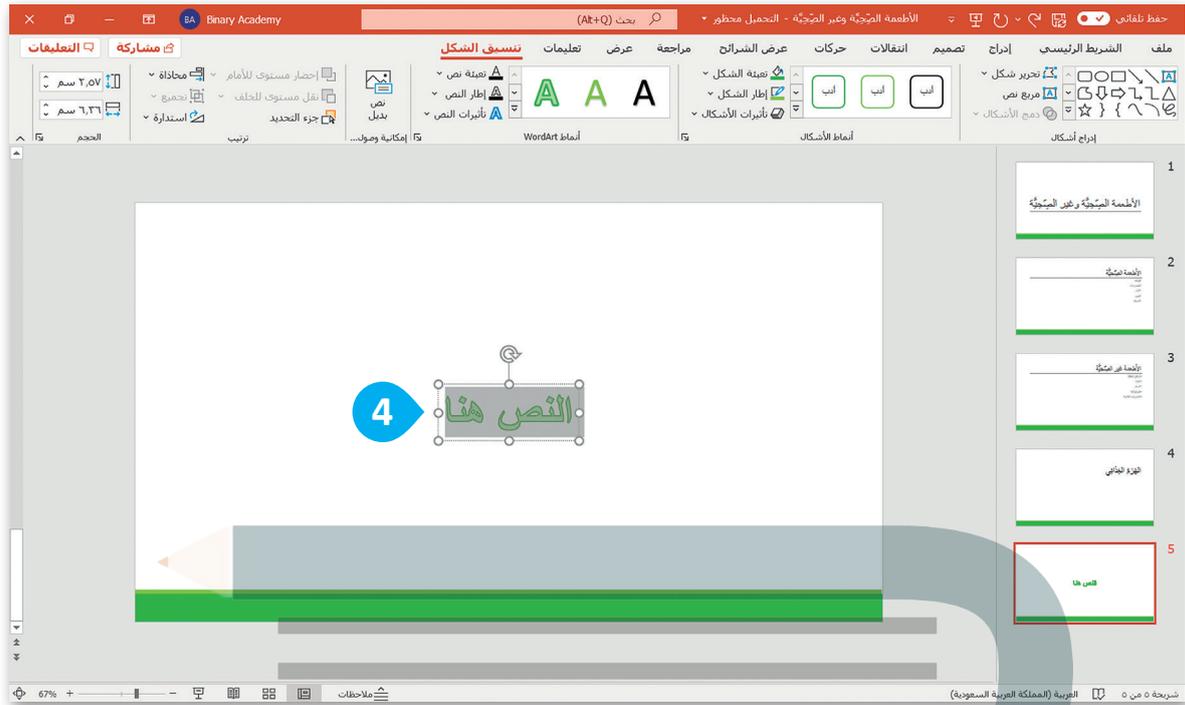
### إدراج WordArt:

- 1 < اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج WordArt فيها.
- 2 < من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة نص (Text) اضغط على WordArt.
- 3 < اختر الشكل الذي يعجبك.
- 4 < سيظهر مربع نص على الشريحة مع عبارة (النص هنا) كعينة.
- 5 < اكتب عنوان الشريحة، على سبيل المثال، الطبق الصحي.

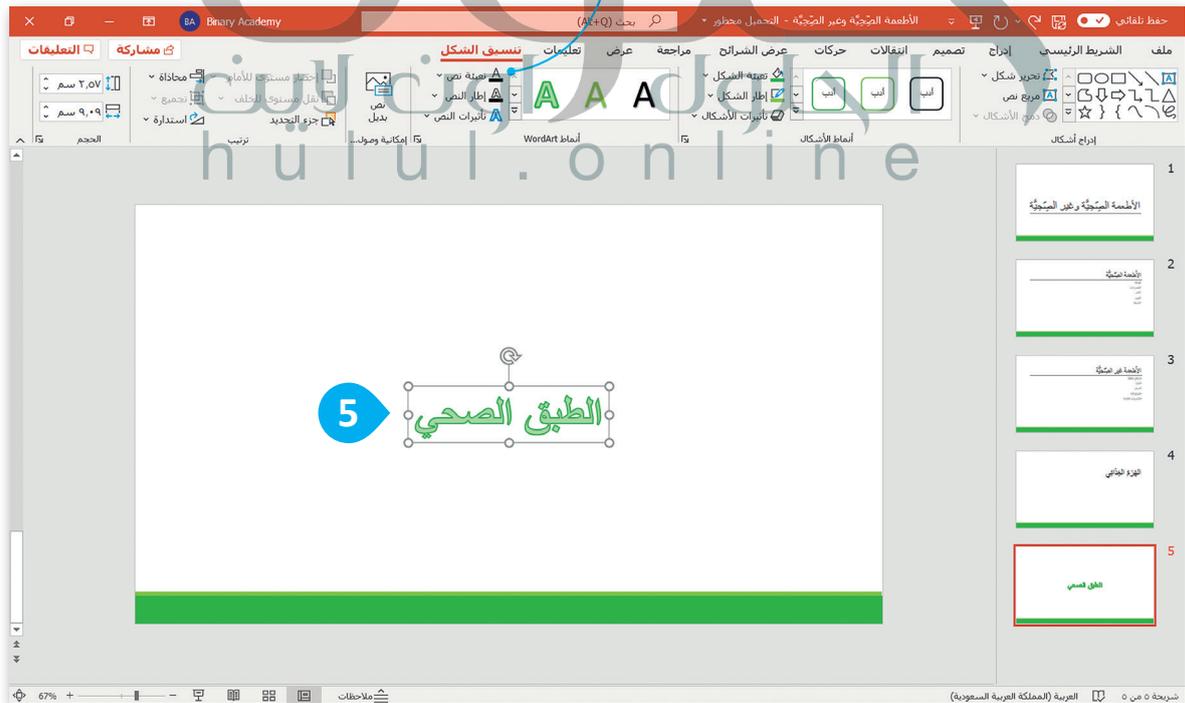


### نصيحة ذكية

لا تستخدم أنماط مختلفة من WordArt لكل كلمة في العرض التقديمي الخاص بك؛ لأن ذلك يربك القارئ.



من علامة التبويب تنسيق الشكل (Shape Format) يوجد مجموعات أنماط الأشكال (Styles) وأنماط (WordArt Styles) التي يمكنك استخدامها لإضافة الخطوط الملونة (colored outlines)، والتأثيرات (effects).



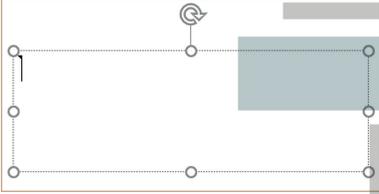
# لنطبق معًا

## تدريب 1

### إضافة نص

صل كل صورة مع وصفها.

صل بين العمودين بما هو مطلوب

		مربع نص
		WordArt
		عنوان

## تدريب 2

### تصميم عرضي التقديمي

صل كل شريحة مع تخطيطها.

لإيجاد اسم التخطيط:

- افتح عرض تقديمي فارغ جديد في باوربوينت.
- اذهب إلى **تخطيط (Layout)**.

1 عنوان ومحتوى

2 عنوان المقطع

3 عنوان فقط

4 فارغ

## تدريب 3

### إنشاء عرض تقديمي

#### تلميح:

ذكر الطلبة أثناء تنفيذ هذا التدريب أنه يمكنهم استخدام أمر التراجع في العرض التقديمي في حالة ارتكابهم لأي خطأ

افتح برنامج مايكروسوفت باوربوينت وأنشئ عرضًا تقديميًا جديدًا.

طبق تنسيق الأساس (Basis) على العرض التقديمي والخط "Arial".

العنوان: الأطعمة الصحية  
العنوان الفرعي: اسمك

أدرج شريحة جديدة من نوع "عنوان ونص".  
العنوان: الوصف

تلميح:  
ذكر الطلبة بحفظ عرضهم التقديمي عند الانتهاء منه

النص: يوفر لك النظام الغذائي المتوازن الطاقة ويساعدك على البقاء قويًا وصحيًا.

انقل العنوان وغيّر الخط النصي وتنسيق الشرائح الخاصة بك بالطريقة التي تريدها.



# الدرس الثاني: إدراج الصور

للحصول على عرض تقديمي مميز، أضف بعض الصور إلى الشرائح، الصورة تختصر الكثير من الكلمات، فمن خلال الصور يمكنك تقليل النص المستخدم.

## إدراج الصور في العرض التقديمي

يمكنك إضافة الصور في عرضك التقديمي من جهاز الحاسب أو من موقع إلكتروني على الإنترنت.



### إدراج صورة من ملف:

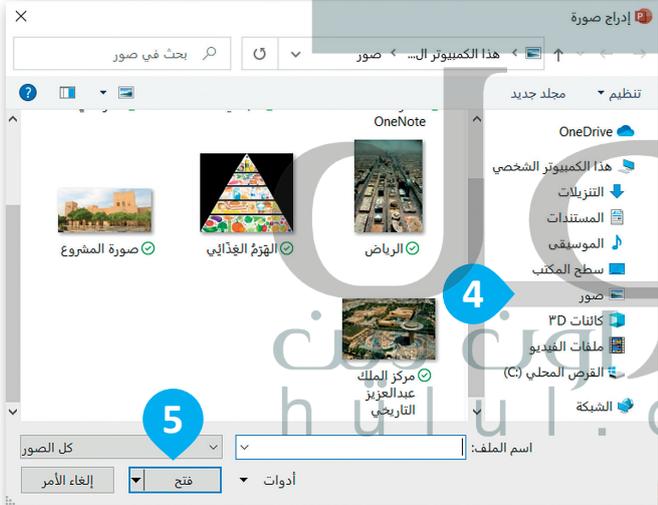
< اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد إدراج الصورة فيها لتحديدها. 1

< من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة الصور (Images) اضغط على صور (Pictures). 2

< اضغط على هذا الجهاز (This Device). 3

< من مجلد صور (Pictures) حدد الصورة التي تريد إضافتها إلى شريحتك. ثم اضغط على فتح (Open). 5

< ستظهر الصورة في الشريحة. 6





## تغيير حجم، ونقل وتدوير العناصر في العرض التقديمي

يمكنك نقل، أو تغيير حجم، أو تدوير الصورة في أي مكان في الشريحة. تذكر كيف قمت بذلك في الدروس السابقة، وهي كالتالي:

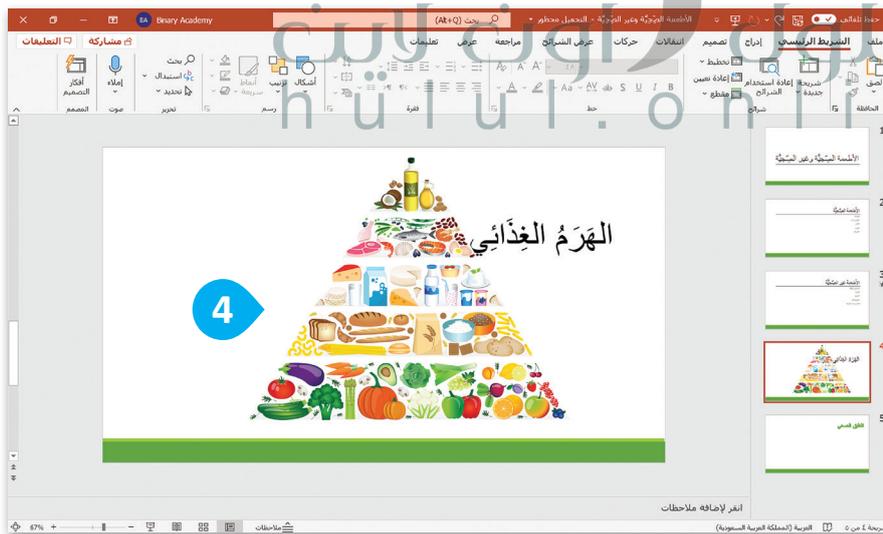


### لتغيير حجم صورة:

- 1 < اضغط على الصورة.
- 2 < ضع مؤشر الفأرة فوق أي من "الزوايا" الأربع، سيتحول المؤشر إلى سهم مزدوج ↔.
- 3 < اضغط مع الاستمرار على الفأرة واسحب حتى تحصل على حجم الصورة الذي تريده.
- 4 < أطلق زر الفأرة.

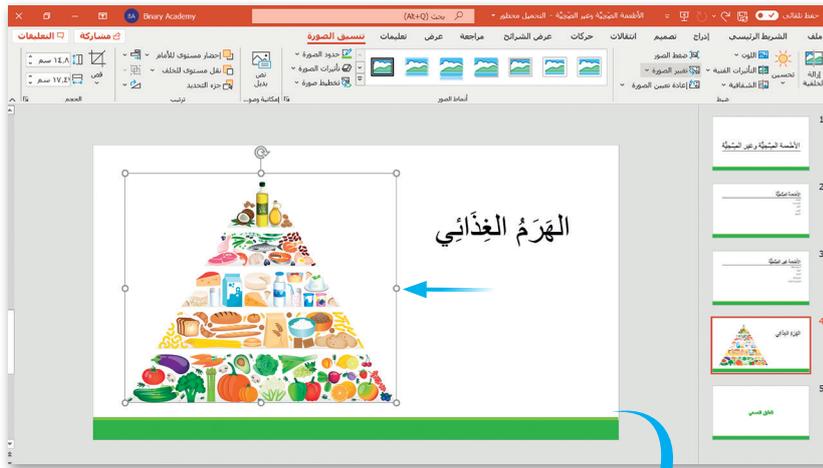


يمكن استخدام التقنيات نفسها للصور عبر الإنترنت ومربعات النص.



### معلومة

للاحتفاظ بتوسيط الصورة في نفس الموقع، اضغط مع الاستمرار **Ctrl** أثناء سحب مقبض التحجيم.



يؤدي استخدام المقابض الجانبية عند تغيير حجم الصورة إلى تشويه الصورة إذا لم تكن حذرًا. إذا كنت ترغب في الاحتفاظ بنسب الصور استخدم دائمًا مقابض الزاوية.



### لتحريك الصورة:

< اضغط بزر الفأرة الأيسر على الصورة باستمرار،<sup>1</sup> سيتحول المؤشر إلى سهم رباعي الاتجاه.

< أثناء الضغط باستمرار على زر الفأرة اسحب الصورة إلى الموقع المطلوب.<sup>2</sup>

< حرر زر الفأرة.

< تم نقل الصورة.<sup>3</sup>



يمكنك تحريك جميع العناصر الموجودة في الشريحة.

## لتدوير صورة:

< اضغط على الصورة. 1

< اضغط على مقبض التدوير، وهو عبارة عن دائرة تقع في الجزء العلوي من الصورة، 2 سيتحول المؤشر إلى سهم دائري.

< اسحب بالقدر الذي تريد تدوير الصورة فيه. 3

يمكنك الضغط على **Ctrl + Z** للتراجع عن تطبيق التأثير. كما يمكنك القيام بذلك من خلال الضغط على زر تراجع.

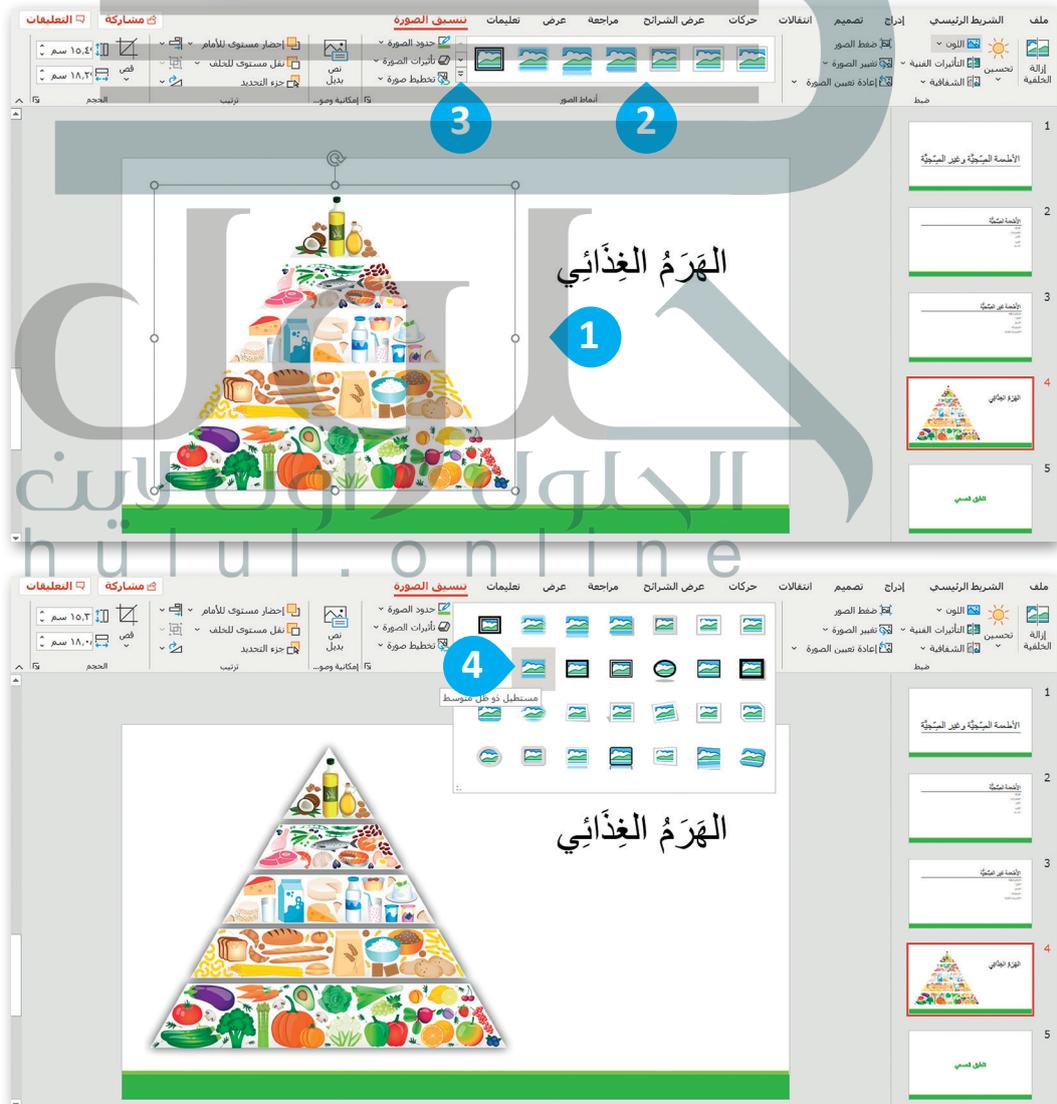


## تطبيق نمط الصورة

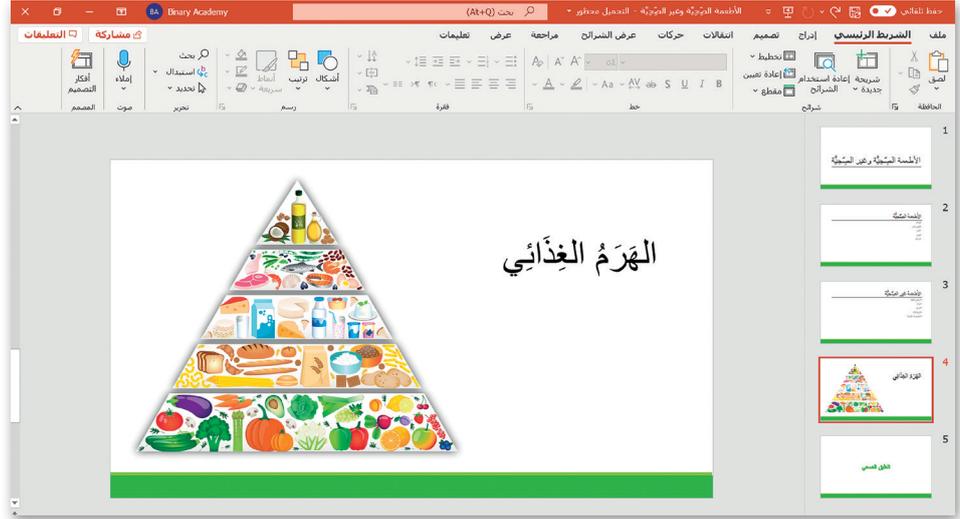
لجعل الصور بارزة في عرضك التقديمي يمكنك تطبيق نمط صورة. أنماط الصورة هي مجموعات من خيارات التنسيق المختلفة مثل حدود الصورة وتأثيرات الصورة.

### لتطبيق نمط الصورة:

- 1 < اضغط على الصورة التي تريد تنسيقها.
- 2 < من علامة التبويب **تنسيق الصورة** (Picture Format) ومن مجموعة **أنماط الصور** (Picture Styles) تستطيع أن ترى جميع أنماط الأشكال التي يمكنك تطبيقها.
- 3 < لمزيد من أنماط الصور اضغط على السهم الذي يشير للأسفل.
- 4 < اختر نمط الصورة الذي يعجبك.



إذا لم تتمكن من رؤية علامة التبويب تنسيق الصورة فهذا يعني أنك لم تضغط على الصورة.



طبق جميع المهارات التي تعلمتها لإنشاء الشريحة التالية.

### إنشاء الشريحة:

- 1 < انقل WordArt الموجود في الزاوية اليمنى من الشريحة.
- 2 < استورد الصورة من حاسبك.
- 3 < أضف مربعات نص جديدة واكتب النص.
- 4 < حرك مربعات النص في المكان الصحيح من الصورة.



# لنطبق معًا

## تدريب 1

### أهمية الصورة في الشريحة

صل كل رمز مع اسمه.

صل بين الأعمدة بما هو مطلوب

			
مربع نص	WordArt	صورة	تدوير
تدوير	تغيير الحجم		

صورة

مربع نص

تدوير

تغيير الحجم

صورة

مربع نص

WordArt

تدوير

تغيير الحجم

## تدريب 2

### رياضتي المفضلة

افتح برنامج مايكروسوفت باوربوينت وأنشئ عرضًا تقديميًا جديدًا.

- في شريحة العنوان اكتب كلمة "الرياضات" كعنوان واسمك كعنوان فرعي.
- أدرج صورة عبر الإنترنت ذات صلة بالرياضة المفضلة لديك.
- أعط نمطًا للصورة التي أدرجتها. اجعل الصورة أكبر وحركها إلى أسفل ويمين الشريحة.
- أضف شريحة جديدة. اكتب نصًا قصيرًا حول رياضتك المفضلة.

### تلميح:

ذكر الطلبة بأهمية استخدام صور بموجب إحدى رخص المشاع الإبداعي فقط عندما يدرجوا صورة عبر الإنترنت

### تلميح:

عندما يطبق الطلبة تأثيرات الصورة، أخبرهم أن أفضل طريقة لمعرفة كيفية استخدام هذه التأثيرات هي تجربتها لمعرفة طريقة عملها



# الدرس الثالث: الانتقالات وتأثيرات الحركة

لجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية للقارئ يمكنك إضافة بعض التأثيرات البصرية الرائعة التي يوفرها برنامج مايكروسوفت باوربوينت.

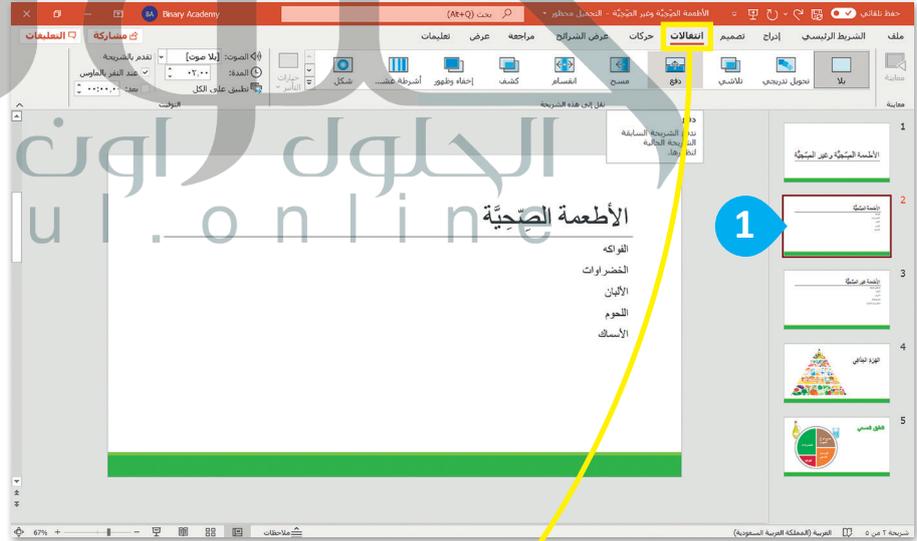
## الانتقالات

يمكنك إضافة تأثيرات الانتقال إلى شرائح عرضك التقديمي. وهي عبارة عن تأثيرات الحركة التي تحدث (أثناء عرض الشرائح) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى أثناء العرض التقديمي.

### لتطبيق انتقالات الشرائح:

- 1 < اضغط على الصورة المصغرة للشريحة التي تريد تطبيق تأثير انتقال عليها.
- 2 < من علامة التبويب انتقالات (Transitions) ومن مجموعة نقل إلى هذه الشريحة (Transition to This Slide) يمكنك رؤية جميع تأثيرات الانتقال التي يمكنك تطبيقها. لمزيد من التأثيرات اضغط على السهم الذي يشير للأسفل.
- 3 < اختر التأثير الذي تريده. سيطبق التأثير أثناء الانتقال بين الشريحة السابقة والشريحة التي اخترتها.
- 4 < من معاينة (Preview) يمكنك معاينة تأثيرات انتقال الشريحة.

عند اختيار تطبيق على الكل (Apply to All) من مجموعة التوقيت (Timing)، سيطبق نفس تأثير الانتقال على جميع الشرائح.



## ضبط التوقيت

بعد أن تعرفت على كيفية تحديد الانتقالات، ستضبط الآن توقيت عرض الشرائح. عند تطبيق تأثيرات الانتقالات على الشرائح، يتم تفعيلها تلقائيًا لتبدأ بمجرد الضغط على الفأرة. ولكن إذا كنت تريد أن يظهر العنصر تلقائيًا عند عرض الشريحة، فستحتاج إلى ضبط توقيت التأثير.

### لتعيين مدة الانتقال:

< من علامة التبويب **انتقالات** (Transitions) ومن مجموعة نقل إلى هذه الشريحة (Transition to This Slide)، حدد شريحة الانتقال.

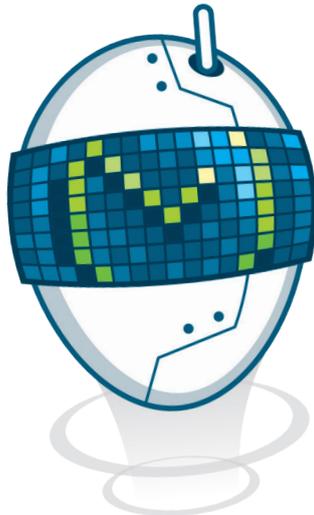
< من علامة التبويب **انتقالات** (Transitions) ومن مجموعة **التوقيت** (Timing) يمكنك رؤية أن المدة (Duration) تضبط افتراضيًا على **02.00** ثانية. **1**

< اضغط على **معاينة** (Preview) لمعرفة مدة الانتقال. **2**



يمكنك تغيير المدة عن طريق الكتابة في صندوق الوقت أو باستخدام الأسهم المجاورة له.

كل تأثير انتقالي له مدته الافتراضية. على سبيل المثال بالنسبة لتأثير الانتقال مسح (Wipe) يتم تعيين المدة الافتراضية إلى ثانية واحدة وانتقال انقسام (Split) إلى 1.5 ثانية.



يمكنك تجربة المدة التي حددتها للتأثير الذي تريده.



## تأثيرات الحركة

يمكنك إضافة تأثيرات الحركة إلى النصوص والصور في عرضك التقديمي، حيث تتيح التأثيرات والانتقالات المتوفرة إظهار العناصر أو إخفائها تدريجيًا في الشريحة، أو استدارة الشريحة أو جعلها أصغر أو أكبر، أو تغيير لونها، والانتقال من الأعلى للأسفل أو العكس.

### لإضافة تأثير الحركة:

- 1 < حدد المكون (مربع نص أو صورة) الذي تريد إضافة تأثير حركة عليه وذلك بالضغط عليه.
- 2 < من علامة التبويب حركات (Animations) ومن مجموعة حركة (Animation)، يمكنك رؤية جميع تأثيرات الحركة التي يمكنك تطبيقها. للمزيد من التأثيرات اضغط فوق السهم الذي يشير للأسفل.
- 3 < اختر التأثير الذي تريده. يمكنك إضافة مؤثرات أخرى إلى مربع (مربعات) النص الأخرى في الشريحة.
- 4 < اضغط على معاينة (Preview) لمعاينة جميع تأثيرات الحركة التي طبقتها على الشريحة.



### معلومة

يمكنك معاينة تأثير حركة النص بطريقة أسرع وذلك بتمرير مؤشر الفأرة وتثبيتته أعلى التأثير مباشرة لثانية واحدة دون الضغط.

## الأطعمة غير الصحيّة

- 1 الرقائق المقلّية
- 2 البيتزا
- 3 البرجر
- 4 الشوكولاتة
- 5 المشروبات الغازية

تظهر الأرقام الصغيرة في الجانب الأيمن من مربعات النص في الشريحة بالترتيب الذي ستحدث فيه تأثيرات الحركة.



يمكنك تجربة المدة التي حددتها من أجل إنشاء التأثير الذي تريده.

### لتعيين توقيت تأثير الحركة:

< حدد مربع نص يحتوي على تأثير حركة. 1  
< من علامة التبويب حركات (Animations) ومن مجموعة التوقيت (Timing)، يمكنك رؤية أن المدة (Duration) يتم ضبطها افتراضياً إلى ثانية واحدة ويتم ضبط التأخير (Delay) افتراضياً إلى صفر. 2 يمكنك تغيير هذه الأرقام عن طريق الكتابة أو باستخدام الأسهم.

على سبيل المثال، إذا عيّنت المدة (Duration) إلى 2.00 ثانية والتأخير (Delay) إلى 3.00 ثواني، هذا يعني أن تأثير "تكبير/تصغير" سيستمر لمدة ثانيتين وسيبدأ بعد 3 ثوانٍ من ظهور الشريحة.



### معلومة

يمكنك تغيير ترتيب تأثيرات الحركة عن طريق تحديد الرقم والضغط على نقل سابقاً (Move Earlier) أو نقل لاحقاً (Move Later) في إعادة ترتيب الحركة (Reorder Animation)، من علامة التبويب حركات (Animations) ومن مجموعة التوقيت (Timing).

## لنطبق معًا

### تدريب 1

#### قدّم نفسك

#### تلميح:

ذكر الطلبة أثناء تنفيذ هذا التدريب أن يمكنهم تحديد الترتيب الذي ستحدث به تأثيرات الحركة. وشرح لهم أيضا الفرق بين الانتقالات وتأثيرات الحركة



أنشئ عرضًا تقديميًا من 5 شرائح تقدم من خلاله نفسك لزملائك في الصف وتخبرهم عن بعض المعلومات عنك وعن اهتماماتك. استخدم تأثيرات الحركة والانتقالات لجعل عرضك يبدو أفضل، ثم قدّم العرض التقديمي أمام زملائك في الصف.

### تدريب 2

#### تناول الأطعمة الصحية

حان الوقت لتقديم عرض تقديمي مفصل عن تناول الأطعمة الصحية. على سبيل المثال، يمكنك الكتابة عن فوائد اتباع نظام غذائي صحي. استخدم التأثيرات المختلفة والانتقالات وتأثيرات الحركة، واضبط الوقت واجعل الشرائح تتغير بشكل تلقائي. من المهم ألا تزيد مدة العرض التقديمي عن 5 دقائق.

#### تلميح:

انصح الطلبة باختيار الانتقالات وتأثيرات الحركة التي لا تشتت الجمهور عند مشاهدة العرض التقديمي بل تجعلهم يركزون على محتوى العرض وليس على التأثيرات.

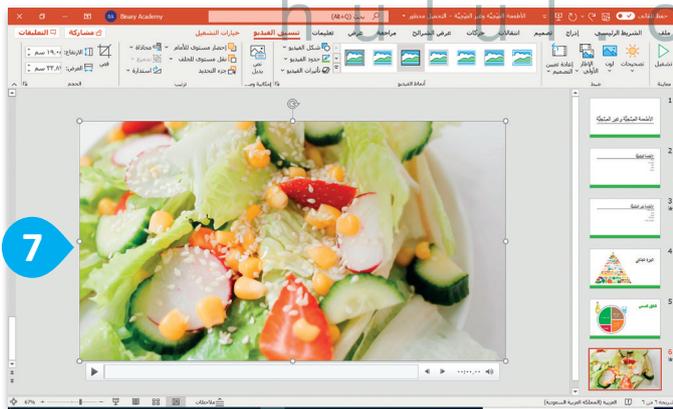




# الدرس الرابع: إدراج مقاطع فيديو

## إدراج مقاطع الفيديو

يمكنك إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك. ويمكنك إضافة فيديو من ملف أو من موقع إلكتروني، كما يمكنك استخدام مقطع فيديو فني (Clip Art Video).



### إدراج فيديو من ملف:

< أضف شريحة عنوان فقط (Title Only)

جديدة. 1

< من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن

مجموعة الوسائط (Media)، اضغط

على فيديو (Video) 2 ثم اختر هذا

الجهاز (This device) 3.

< من نافذة إدراج فيديو (Insert Video)

اختر ملفات الفيديو (Videos) 4.

< حدد الفيديو الذي تريد إضافته إلى

الشريحة 5.

< اضغط على إدراج (Insert) 6.

< سيظهر مقطع الفيديو داخل صندوق في

الشريحة 7.

< غير حجم الفيديو ليناسب الشريحة

الخاصة بك 8.

يمكنك تشغيل الفيديو لمعاينته قبل تقديم العرض، وذلك بالضغط على زر التشغيل.





إذا لم يكن لديك ملفات فيديو على جهاز الحاسب الخاص بك يمكنك العثور على مقاطع الفيديو التي تريدها من مقطع فني (ClipArt) من القائمة فيديو (Video).

## كيفية تشغيل العرض التقديمي

< لبدء عرض تقديمي من البداية في عرض الشرائح، بعد فتح الملف اضغط على **F5** وستظهر الشريحة الأولى على الشاشة.

< للانتقال إلى الشريحة التالية اضغط على **Enter** أو **↓** أو **→** أو اضغط بزر الفأرة أو اضغط **Spacebar**.

< للرجوع إلى الشريحة السابقة اضغط على **Backspace** أو **↑** أو **←**.

## الأطعمة الصحيّة وغير الصحيّة

### الأطعمة الصحيّة

الفواكه  
الخضراوات  
الألبان  
اللحوم  
الأسماك

### الأطعمة غير الصحيّة

«الرقائق المقلية»  
«البيتزا»  
«البرجر»  
«الشوكولاتة»  
«المشروبات الغازية»

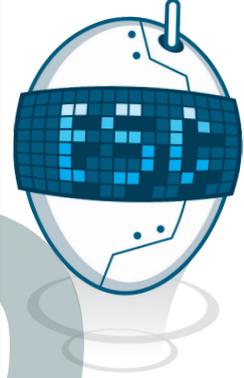
## الهَرَمُ الغِذَائِي



## الطبق الصحي



يمكنك إيقاف العرض التقديمي في أي وقت عن طريق الضغط على **Esc**.



## لِنَأْكُلِ السَّلْطَةَ



يمكنك بدء عرض تقديمي من البداية باستخدام زر عرض الشرائح (Slide Show).

## ترتيب الشرائح بالشكل الصحيح

يجب أن تظهر الشرائح في العرض التقديمي بطريقة تسلسلية. تأكد من أن ترتيب الشرائح صحيح. إذا لم تكن كذلك فيمكنك نقلها ووضعها في الترتيب الصحيح.

### لتحريك شريحة:

- < في عرض الشرائح (Slide Show)، حدد الشريحة التي تريد نقلها، على سبيل المثال الشريحة 5. 1
- < اضغط باستمرار على زر الفأرة الأيسر واسحب الشريحة إلى المكان المطلوب، على سبيل المثال في موقع شريحة 4. 2
- < حرر زر الفأرة. وبذلك تم نقل الشريحة. 3



## ملاحظات

بعد أن تعلمت الخطوات الأساسية لإنشاء عرض تقديمي كامل يحتوي على نصوص وصور فقد حان الوقت لتقديمه. إن تشغيل عرض تقديمي يعني أن تعرض كل شريحة في وضع ملء الشاشة من أجل تقديم أفكارك للجمهور. تساعدك ملاحظات المتحدث على تذكر ما ستقوله عند تقديم العرض. اطبعها أو استخدم طريقة عرض مقدم العرض لمشاهدة ملاحظتك، بينما يرى الجمهور الشرائح فقط.

### لاستخدم طريقة عرض مقدم العرض:

- 1 < اضغط على عرض الشرائح (Slide Show).
- 2 < اضغط على زر الفأرة الأيمن على الشريحة واختر إظهار طريقة عرض مقدم العرض (Presenter View).



اضغط على ملاحظات (Notes) أسفل النافذة وابدأ بكتابة الملاحظات.

اكتب أي شيء تعتقد أنه سيكون مفيداً لعرضك التقديمي في قسم الملاحظات.



هنا ترى ملاحظاتك.

هذا ما يراه الجمهور

## نصائح لتقديم عرض رائع

- < لا تستخدم أنواعًا مختلفة من الخطوط؛ لأنها قد تكون مربكة للقارئ.
- < استخدم خطًا كبيرًا وواضحًا حتى يتمكن الجميع من قراءة النص.
- < لا تستخدم الكثير من الألوان.
- < إذا كنت تشعر بالملل فإن الجمهور يشعر بالملل أيضًا. كن مقدم عرض متفاعل.
- < اجعل العرض التقديمي الخاص بك قصيرًا ومختصرًا.

لا تملأ شرائحك بالتفاصيل.  
اكتب فقط بعض الكلمات  
الأساسية المهمة للحفاظ  
على اهتمام الجمهور.

## لنطبق معًا

### تدريب 1

#### هل عرضك التقديمي منطقي؟

ضع علامة ✓ أمام الجملة الصحيحة فيما يلي:

<input type="radio"/>	1. يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواعًا مختلفة من الخطوط.
<input checked="" type="checkbox"/>	2. استخدم خطوطًا كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح.
<input type="radio"/>	3. من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي.
<input checked="" type="checkbox"/>	4. كن مقدمًا متفاعلًا حتى لا يمل جمهورك.
<input checked="" type="checkbox"/>	5. اجعل عرضك قصيرًا وفي صلب الموضوع.
<input type="radio"/>	6. استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.
<input type="radio"/>	7. يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى.
<input type="radio"/>	8. يمكنك تشغيل أو إيقاف العرض التقديمي بالضغط على نفس المفتاح.
<input type="radio"/>	9. كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي، كان ذلك أفضل لك.
<input checked="" type="checkbox"/>	10. ليس من الضروري إدراج الملاحظات في الشرائح.

## تدريب 2



### التحكم في عرضك التقديمي

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

1. إذا كنت تريد تشغيل عرض تقديمي فاضغط على:

F4 F5 F6

2. للانتقال إلى الشريحة السابقة اضغط:

→ ↑ Backspace ←

3. يجب أن يحتوي العرض التقديمي الجيد على:

العديد من الشرائح فراغ شرائح موجزة

4. للانتقال إلى الشريحة التالية اضغط:

Enter ← Backspace Esc

5. إذا كنت ترغب في إيقاف عرض تقديمي فاضغط على:

Enter ← Backspace Esc

## تدريب 3

### تلميح:

ذكر الطلبة أثناء تنفيذ هذا التدريب بأن الشرائح يجب ألا تتضمن تفاصيل كثيرة وذلك لإبقاء الجمهور مهتماً

### عائلي

- افتح برنامج مايكروسوفت باوربوينت.
- قدم عرضًا تقديميًا جديدًا حول أفراد عائلتك. قدم كل فرد في شريحة منفصلة واكتب جملةً حول كل واحد منهم.
- احفظ عملك باسم "عائلي".
- الآن قدم عرضك التقديمي في الصف.

## تدريب 4

### هيا قدم الرياضات

ما رياضاتك المفضلة؟ هل تريد تقديم عرض تقديمي حولها أمام زملائك في الصف؟

حدد الرياضات المفضلة لديك وابدأ  
عرضك التقديمي.



طلب معلمك من مجموعتك تقديم عرض عن ثلاث رياضات من اختيارك باستخدام باوربوينت.

اختر ثلاثة من الرياضات أدناه:

الرياضات			
ركوب الخيل	كرة السلة	السباحة	كرة اليد
التنس الأرضي	الكاراتيه	كرة القدم	ركوب الدراجة

أنشئ عرضًا تقديميًا جديدًا.

في الشريحة الأولى، أضف اسم مجموعتك، وفي الشريحة الثانية، اكتب الرياضات الثلاث التي ترغب في تقديمها.

## لتقدم كل رياضة

حان الوقت الآن لتقديم كل رياضة. يجب عليك:

- إضافة ثلاث شرائح جديدة واحدة لكل رياضة.
- إضافة نص إلى كل شريحة. بشكل أكثر تحديداً، عليك:
  - إضافة عنوان.
  - إضافة نص لوصف:
    1. عدد اللاعبين.
    2. الهدف من الرياضة.
    3. أجزاء الجسم التي تدرّبها.

• أضف الطابع الشخصي على عرضك التقديمي عن طريق تغيير سمة الشرائح وتنسيق النص بالطريقة التي تريدها.

## إضافة الانتقالات وتأثيرات الحركة

هل تريد أن يكون عرضك التقديمي حول رياضاتك المفضلة جذاباً للقارئ؟ هناك طريقة سهلة للقيام بذلك وهي إضافة انتقالات وتأثيرات حركية إلى شرائح هذا العرض.

رقم الشريحة	أسماء الانتقالات

- ابحث في الصور عبر الإنترنت من خلال نفس برنامج الباوربوينت للعثور على الصور والأيقونات المتعلقة بالرياضة التي تقدمها.
- أضف الصور التي تريدها إلى العرض التقديمي الخاص بك.
- أضف تأثيرات الحركة إلى النص والصور الخاصة بك. كن حذراً عند تحديد ترتيب تأثيرات الحركة.
- أخيراً، اعرض العرض التقديمي لتصحيح الأمور التي لا تعجبك فيه.
- لا تنس حفظ عملك في كل خطوة.
- عندما يصبح عرضك جاهزاً، قدمه لزملائك في الصف.



## مشروع الوحدة

شكل فريقًا من مجموعة من زملائك لإعداد عرض تقديمي حول مكان العطلة المفضل لديكم. سينشئ كل عضو في الفريق شريحتين حول المكان المفضل.

ضعوا في اعتباركم أن العرض التقديمي يجب أن يكون في حدود 10 إلى 15 دقيقة.

1 أولاً ابحثوا عن معلومات وصور للمكان المفضل.

2 بعد ذلك أضيفوها إلى الشرائح.

3 نسّقوا العرض وأضيفوا تأثيرات حركية وانتقالية ليظهر العرض التقديمي بشكل جذاب.

4 أخيراً قدّموا العرض القصير في الفصل.

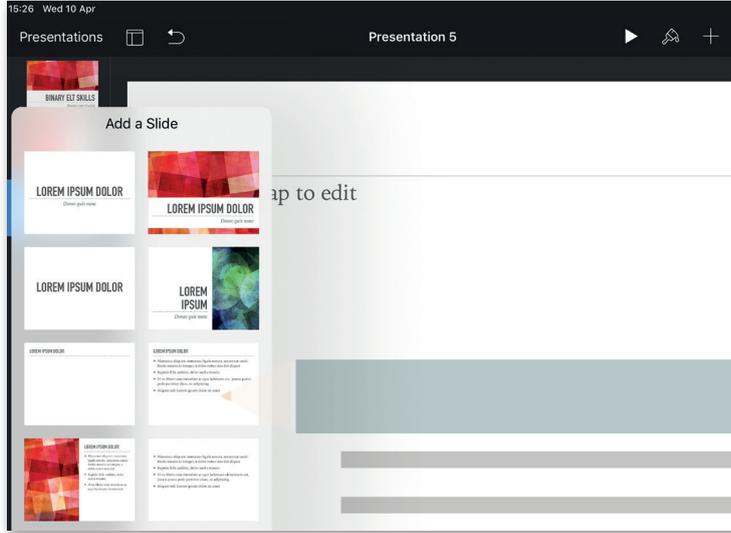




آبل كي نوت

(Apple Keynote for iOS)

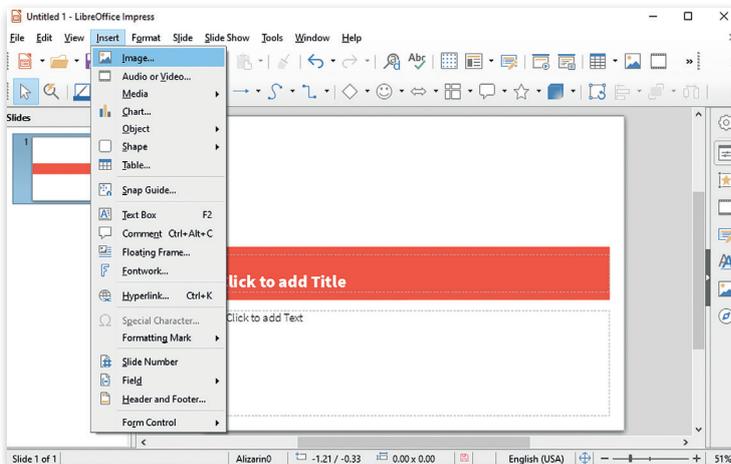
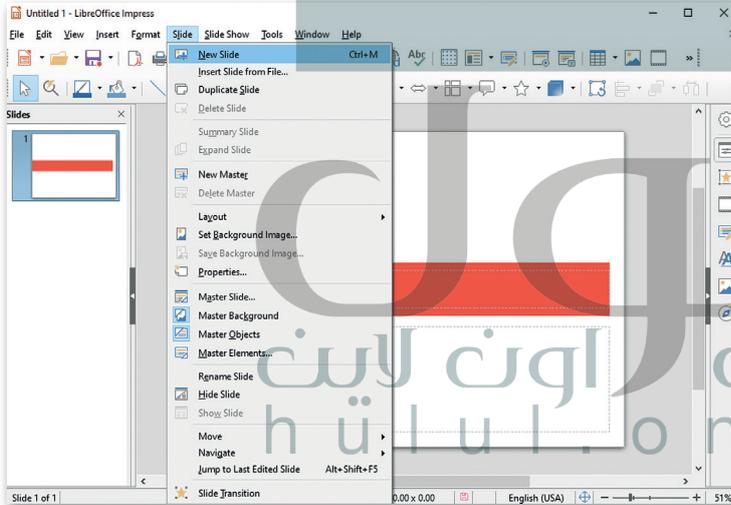
إذا كنت ترغب في تقديم عرض تقديمي سريع على جهاز iPad أو iPhone، فاستخدم Keynote.



ليبر أوفيس إمبريس

(LibreOffice Impress)

إذا كنت تريد تقديم عرض تقديمي ولم يكن لديك مايكروسوفت باوربوينت فاستخدم ليبر أوفيس إمبريس، يتشابه البرنامج إلى حد كبير وكلاهما سهل الاستخدام.



## في الختام

### جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. إنشاء عرض تقديمي جديد.
		2. كتابة وتنسيق النص على الشريحة.
		3. إدراج صورة أو صور من ملف أو من الإنترنت.
		4. إضافة تأثيرات الحركة إلى الشرائح.
		5. إضافة الإنتقالات إلى الشرائح.
		6. إدراج مقطع فيديو في العرض التقديمي الخاص بك.
		7. تقديم العرض التقديمي بطريقة صحيحة.

### المصطلحات

Present	تقديم	Insert	إدراج
Presentation	عرض تقديمي	Move	نقل
Resize	تغيير الحجم	Online pictures	صور عبر الإنترنت
Rotate	تدوير	Open	فتح
Slide	شريحة	Pictures	صور