



اليوم: الاثنين
التاريخ: 1443/8/18
المادة: المهارات الرقمية



أ. ذكرى العوفي

https://t.me/thekra_aloufii





الوحدة الاولى

عرض تقديمي



أ. ذكرى العوفي

https://t.me/thekra_aloufii



تمهيد



ماذا ستفعل عندما يكون لديك فكرة
وتريد عرضها على الصف بأكمله ؟
كيف يكون التجمع بين النصوص
والصور ومقاطع الفيديو والأصوات ؟





الدرس الأول : الشرائح التقديمية



سنتعلم في هذا الدرس :



1. أن يتعلم الطلبة كيفية إنشاء عرض تقديمي جديد
باستخدام برنامج مايكروسوفت باور بوينت
Microsoft power point

2. أن يتعلم الطلبة طريقة إضافة الشرائح وتغيير نسقها
وإدراج نص Word Art إلى شريحة وتنسيقها.



هل شاهدتم عرضاً تقديمياً من قبل؟
إذا كان نعم ماذا كان موضوع العرض
التقديمي؟

تعرفي على استخدامات العروض التقديمية من خلال الصور :



ما الهدف من إستخدام الشرائح ؟

إذا كان لديك فكرة وتريدين تقديمها إلى زملائك في الصف ، وتريدين شرح أفكارك وإظهارها على شكل مقاطع فيديو وصور وأصوات

كيف ذلك ؟





الهدف من إستخدام الشرائح



استخدام الشرائح

عن طريق برنامج مايكروسوفت بور بوينت
يتم تقديم فكرة على شكل

نص

مقاطع فيديو

وصور

وأصوات

وهو برنامج يعطيك كل ما تحتاجه
لإنشاء عرض تقديمي





برأيكم ما هي المعلومات
التي يمكن أن تقدم في
العرض التقديمي ؟

المعلومات التي يتم إضافتها في العرض التقديمي



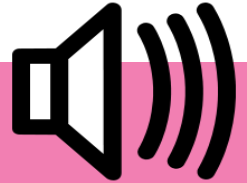
الصور



النص



الأصوات



مقاطع الفيديو



إنشاء عرض تقديمي باستخدام شرائح جديدة .



إن عدد الشرائح يعتمد على الموضوع الذي تريد تقديمه
من الجيد عدم وضع الكثير من التفاصيل على كل شريحة .

يتكون عرض باور بينت التقديمي من:
شرائح و كل شريحة هي صفحة

أولاً : فتح برنامج مايكروسوفت باور بوينت



٤- اختر عرض
تقديمي فارغ

٢- مرر
شريط
التطبيقات
للأسفل

٣- اختر
مايكروسوفت
باور بوينت

١- أضغط
على زر إبدأ

ثانياً: إضافة شريحة جديدة

٢- أختَر نوع الشريحة التي تريد استخدامها اعتماداً على ما تريد تقديمه



١- من علامة تبويب الشريط الرئيسي ومن مجموعة الشرائح اضغط على السهم الذي يشير إلى الأسفل لزرر شريحة جديدة

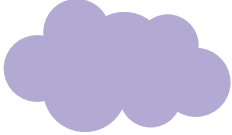


تخصيص العرض التقديمي الخاص بك .

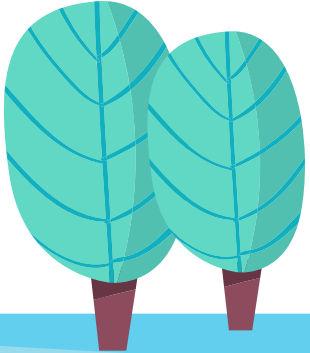




تخصيص العرض التقديمي الخاص بك .



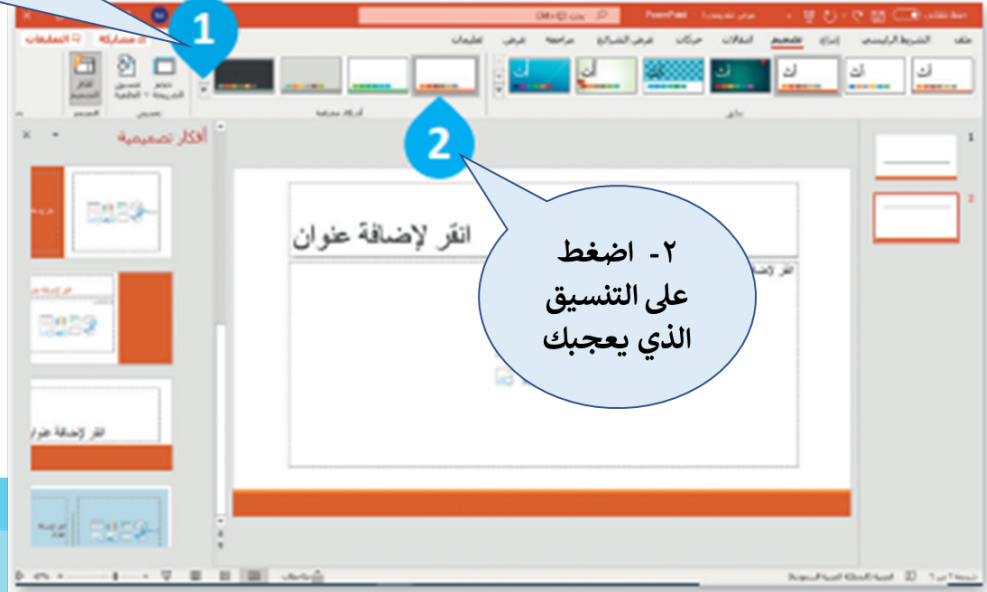
يمنحك باور بوينت القدرة على
تصميم العرض التقديمي بالطريقة
التي تريدها عن طريق اختيار الموضوع
ولون الشرائح الخاصة بك .



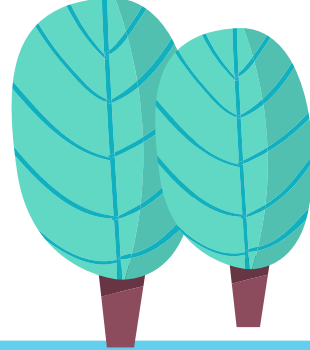
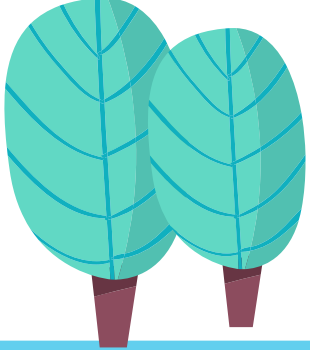
لتغيير نسق الشرائح



١- من علامة التبويب
تصميم ومن
مجموعة نسق
يمكنك رؤية جميع
النسق التي يمكن
تطبيقها



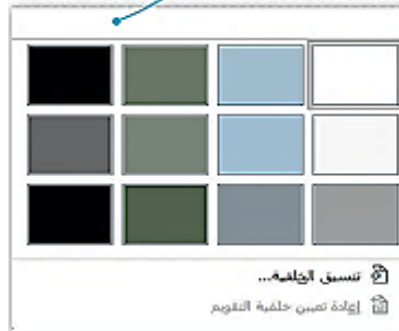
٢- اضغط
على التنسيق
الذي يعجبك



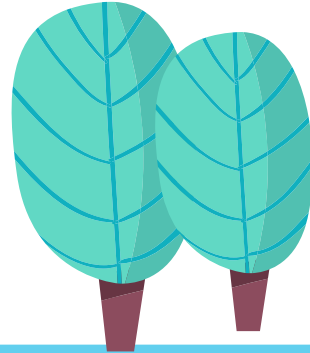
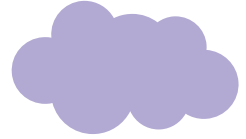
لتغيير نسق الشرائح



أنماط الخلفية
(Background styles)
غير نمط الخلفية الخاصة
بموضوعك.



التأثيرات (Effects) تغير
التأثير الذي يستخدمه
الموضوع ليكون أكثر
جاذبية.



كار تجميعية

Office

A3 Office
Calllight
Callin

A11 Office 2007 - 2010
Cambria
Callin

A3 Callit
Callibri
Callin

A3 Arial
Arial

A3 Corbel
Corbel
Corbe

A9 Candara
Candara
Candara

A3 Franklin Gothic
Franklin Gothic Med
Franklin Gothic Book

A9 Linnery Gothic
Century Gothic
Century Gothic

تجميعي خط...

[illegible]



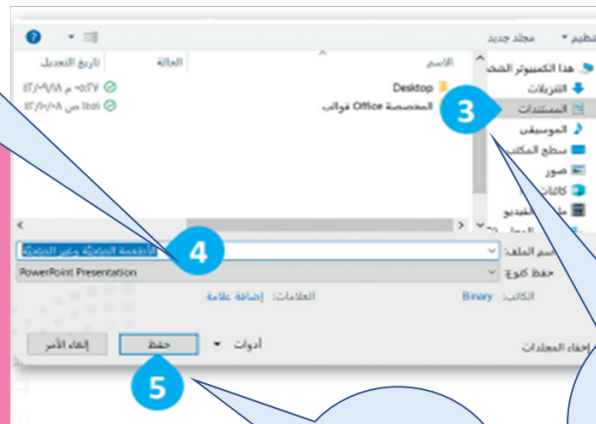
حفظ عرضك التقديمي





١ - من علامة
التبويب ملف
اضغط على
حفظ باسم

٢ - اضغط
على
استعراض



٣ - حدد
مكان
الحفظ

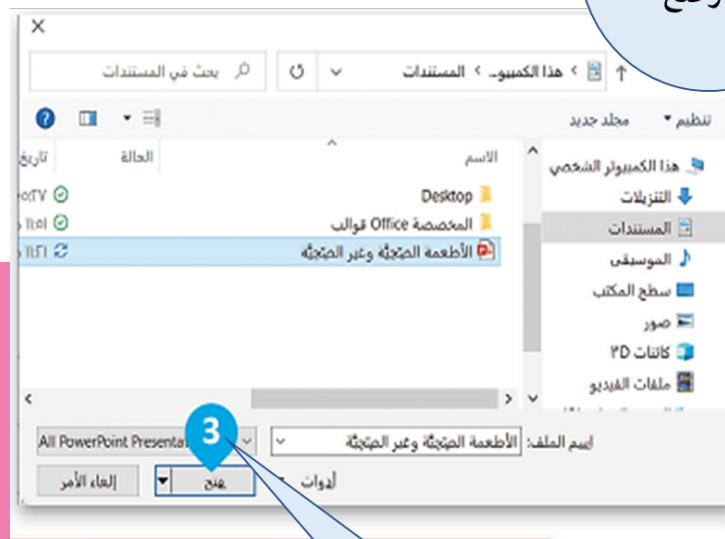
٥ - ثم
اضغط على
حفظ

٤ - اكتب
اسم العرض



فتح عرض تقديمي





١- من علامة
التبويب ملف
اختر فتح

٣- حدد العرض
التقديمي الخاص
بك ثم فتح



٢- اضغط على
استعراض



إضافة المحتوى .

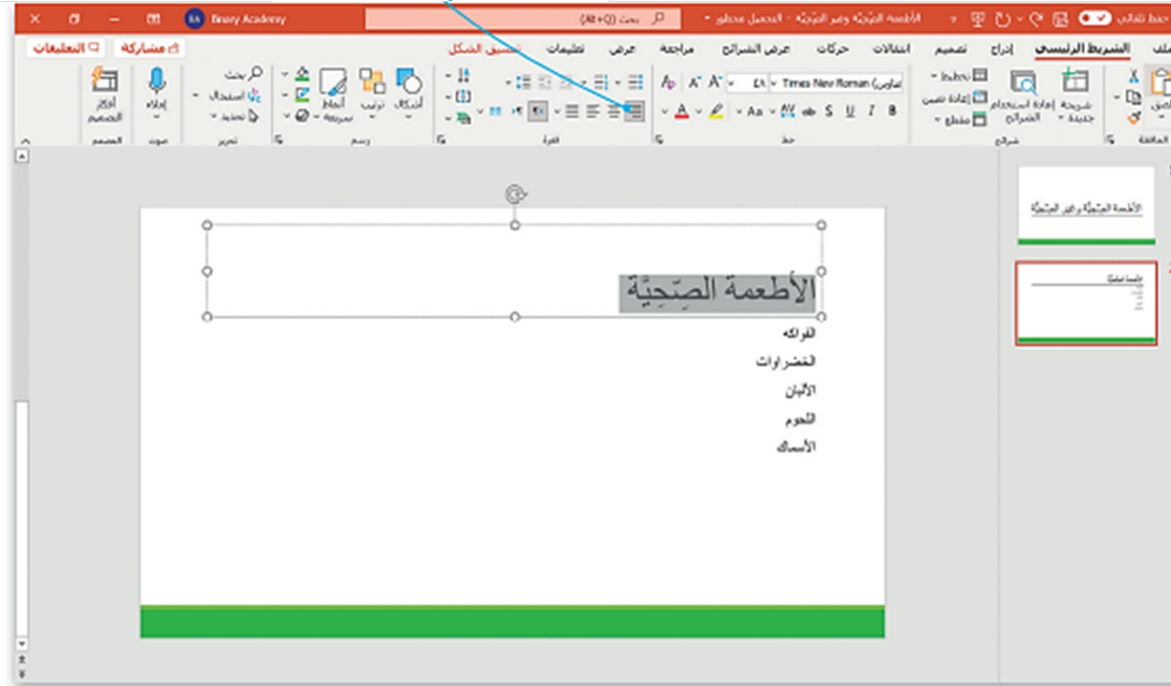


سنقوم بإضافة شريحتين:

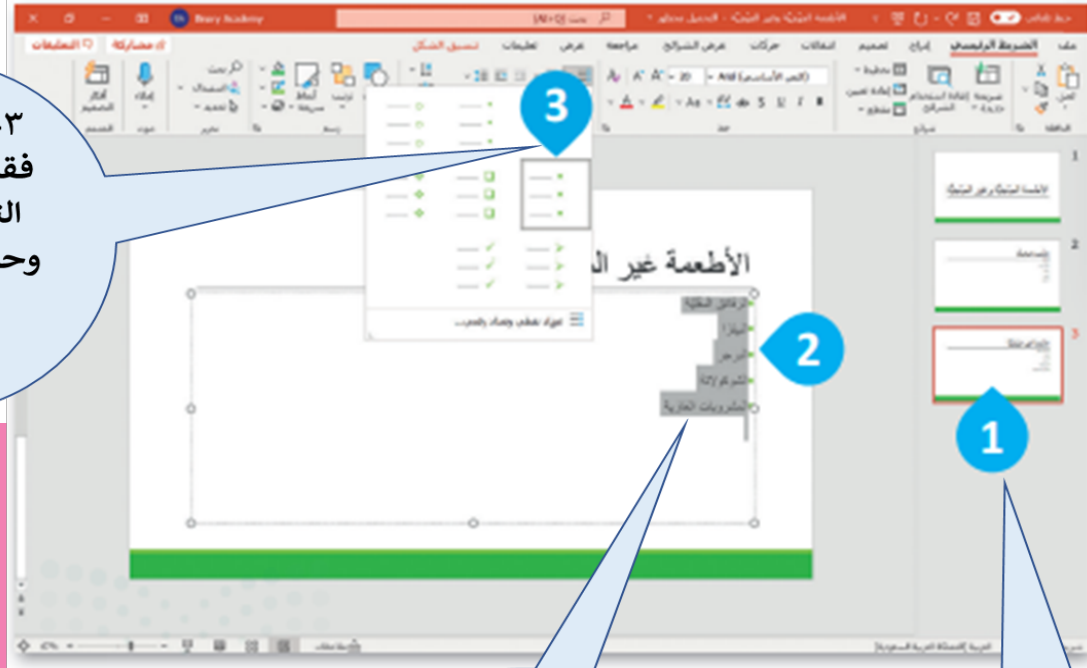
شريحة للأطعمة الصحية

وأخرى للأطعمة الغير صحية

استخدم أزرار المحاذاة في
مجموعة الفقرات لمحاذاة
العنوان الخاص بموضوعك.



٣- في مجموعة
فقرة اضغط على
التعداد النقطي
وحدد نوع التعداد
الذي تريد
استخدامه



٢- حدد النص

١- حدد شريحة
الأطعمة غير الصحية

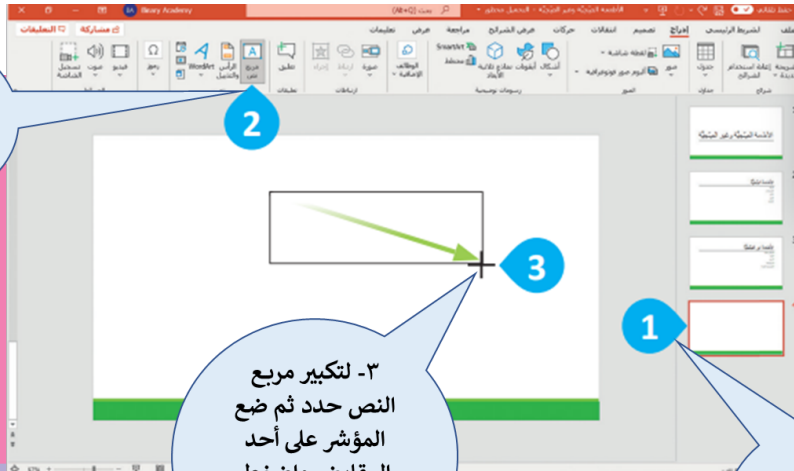




إضافة المزيد على النص ..



إذا كنت تستخدم شريحة فارغة بدون مربع نص فيمكنك إضافة مربع نص



٢- من إدراج
نختار مربع
النص A

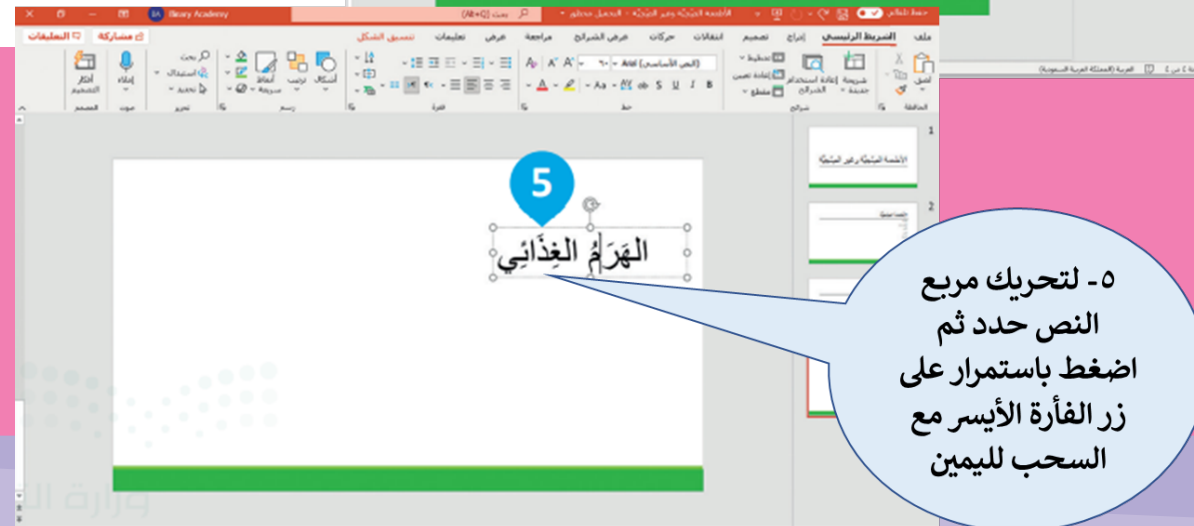
٣- لتكبير مربع
النص حدد ثم ضع
المؤشر على أحد
المقابض واضغط
على الفأرة باستمرار
واسحبه

١- أضغط على
الصورة التي تريد
إدراج النص فيها



٤- يمكنك
البدء في
الكتابة

4



٥- لتحريك مربع
النص حدد ثم
اضغط باستمرار على
زر الفأرة الأيسر مع
السحب لليمين

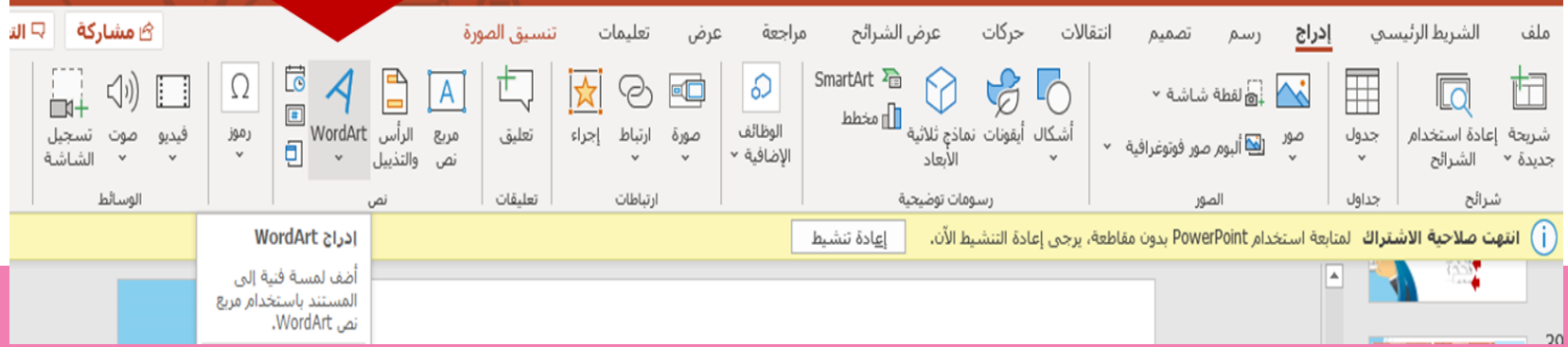


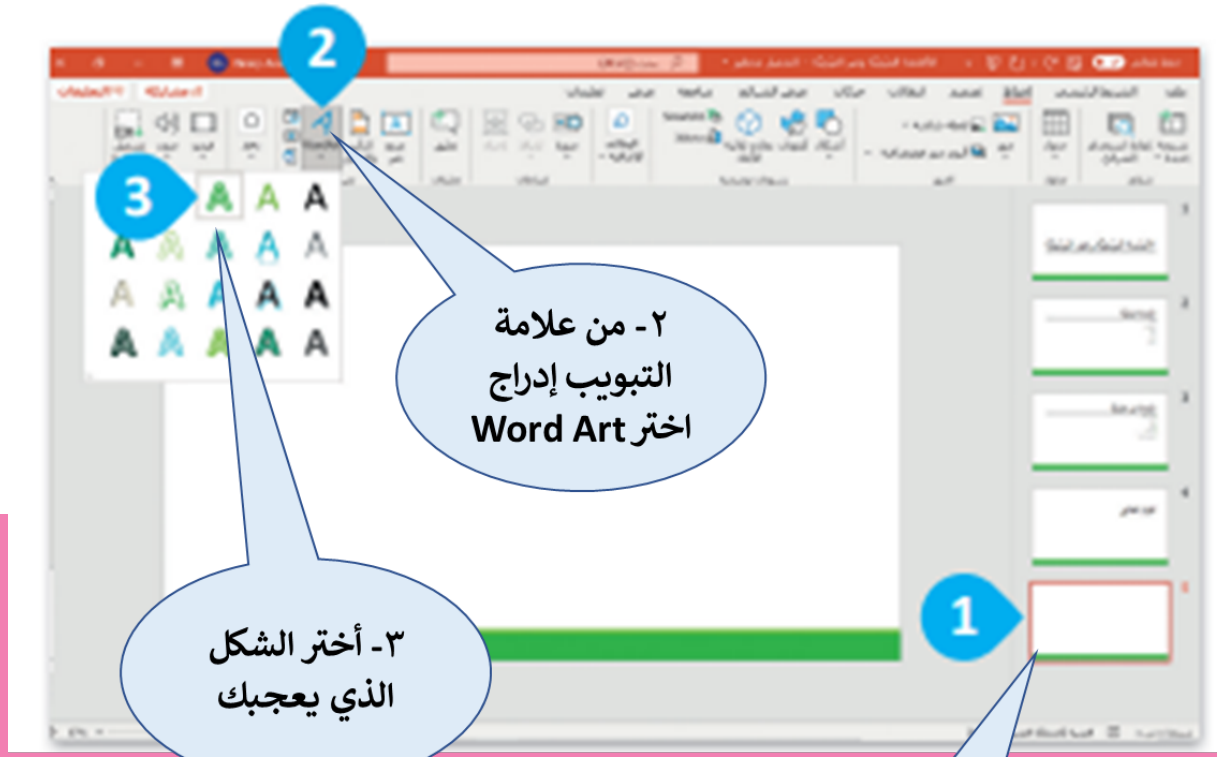


WordArt



لجعل النص أكثر جاذبية استخدم WordArt في نصك .





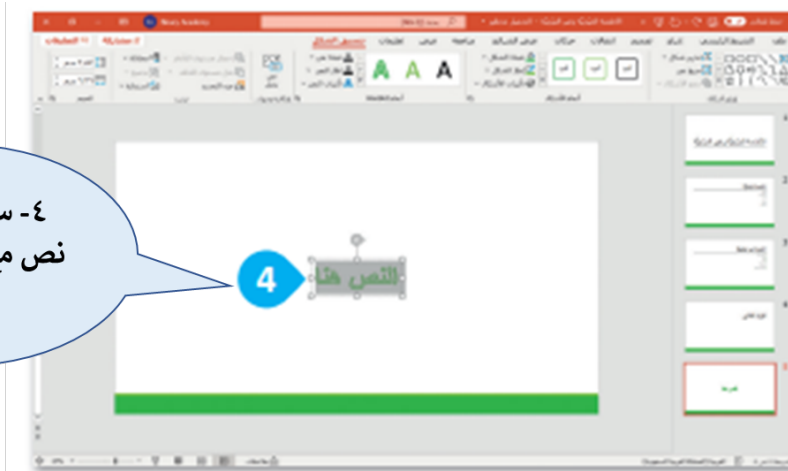
٢- من علامة
التبويب إدراج
اخر Word Art

٣- أختار الشكل
الذي يعجبك

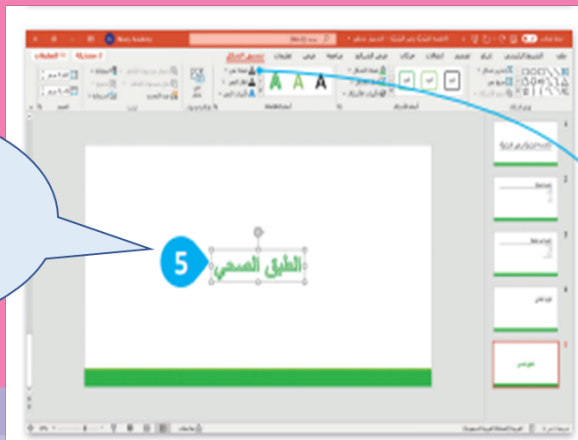
١- اضغط على
الصورة المصغرة التي
تريد الإدراج فيها



٤- سيظهر مربع
نص مع عبارة النص
هنا



٥- أكتب عنوان
الشريحة على سبيل
المثال طبق الصبي



من علامة التبويب تنسيق
(Format) يوجد مجموعات
أنماط الأشكال (Shape
Styles) وأنماط WordArt
(WordArt Styles) التي يمكنك استخدامها
لإضافة الخطوط الملونة
(colored outlines)،
والتأثيرات (effects).



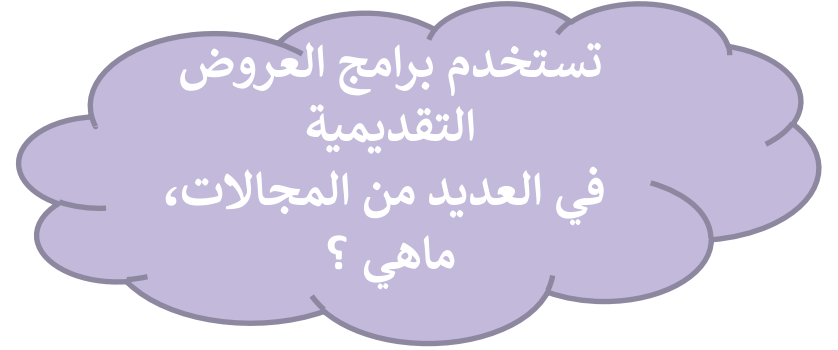


ماذا تعلمنا اليوم ؟



تقويم ختامي





تستخدم برامج العروض
التقديمية
في العديد من المجالات،
ماهي ؟



هل لديكم فكرة ترغبون
بعرضها من خلال عرض
تقديمي ؟



واجب

صد 18





انتهى الدرس



أ. ذكرى العوفي

https://t.me/thekra_aloufii

