

الدرس الأول : الحاسب

١. أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية الذي يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة :

أ. المكيف

ب. الغسالة

ج. الحاسب

د. الثلاجة

٢. الحاسب المكتبي أحد أكثر أنواع الحاسبات شيوعاً :

أ. صح

ب. خطأ

٣. أي مما يلي يعد من مكونات الحاسب :

أ. الشاشة

ب. لوحة المفاتيح

ج. الفأرة

د. جميع ما سبق

٤. أي مما يلي يعد من الأجهزة الملحقة بالحاسب :

أ. مكبر الصوت

ب. الطابعة

ج. الماسح الضوئي

د. جميع ما سبق

٥. من الأجهزة الملحقة بالحاسب ويقوم بعرض شاشات البرامج :

أ. الشاشة

ب. لوحة المفاتيح

ج. الطابعة

د. مكبر الصوت

٦. من الأجهزة الملحقة بالحاسب ويقوم بكتابة النص :

أ. الشاشة

ب. لوحة المفاتيح

ج. الماسح الضوئي

د. مكبر الصوت

٧. من الأجهزة الملحقة بالحاسب ويقوم بمسح الصور والمستندات :

أ. الشاشة

ب. لوحة المفاتيح

ج. الماسح الضوئي

د. مكبر الصوت

الوحدة الأولى : تعلم الأساسيات

٨. من الأجهزة الملحقة بالحاسب ويستخدم للاستماع إلى الملفات الصوتية :

- أ. الشاشة
- ب. لوحة المفاتيح
- ج. الماسح الضوئي
- د. مكبر الصوت

٩. يمكن طباعة النصوص والصور والرسومات باستخدام جهاز إلكتروني ملحق بالحاسب يسمى :

- أ. الماسح الضوئي
- ب. مكبر الصوت
- ج. الطابعة
- د. لوحة المفاتيح

١٠. يكون توصيل الطابعة بالحاسب من خلال سلك يو اس بي أو من خلال الاتصال بالشبكة اللاسلكية :

- أ. صح
- ب. خطأ

١١. يمكن الطباعة على نوع واحد فقط من الأوراق :

- أ. صح
- ب. خطأ

الدرس الثاني : سطح المكتب

١٢. النافذة الرئيسية لنظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز تسمى سطح المكتب :

أ. صح

ب. خطأ

١٣. يتكون سطح المكتب من :

أ. زر ابدأ

ب. شريط المهام

ج. سلة المحذوفات

د. جميع ما سبق

١٤. المهمة الرئيسة للحاسب هي إدارة البيانات والمعلومات :

أ. صح

ب. خطأ

١٥. يمكن أن يكون الملف عبارة عن :

أ. نص

ب. صورة

ج. ملف صوتي

د. جميع ما سبق

١٦. كل نوع من أنواع الملفات له أيقونة محددة تساعدك على فهم نوع الملف :

أ. صح

ب. خطأ

١٧. يتم استخدام برنامج واحد فقط لإنشاء جميع أنواع الملفات :

أ. صح

ب. خطأ

١٨. يمكن نقل الملفات بين الأجهزة عن طريق توصيل بعضها ببعض :

أ. صح

ب. خطأ

١٩. من فوائد تسمية الملفات بأسماء فريدة :

أ. تمييزها

ب. تسهيل العثور عليها

ج. التعرف على محتواها

د. جميع ما سبق

٢٠. كل ملف له امتداد يشير إلى نوع ذلك الملف :

أ. صح

ب. خطأ

٢١. لتعديل محتوى الملف نقوم بحذفه :

أ. صح

ب. خطأ

الوحدة الأولى : تعلم الأساسيات

٢٢. يمكن حذف الملف من الحاسب إذا لم نعد بحاجة إليه :

أ. صح

ب. خطأ

٢٣. المجلد هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكن حفظ وتنظيم الملفات والبرامج :

أ. صح

ب. خطأ

٢٤. يفضل أن يصف اسم كل مجلد محتويات ملفاته :

أ. صح

ب. خطأ

٢٥. المجلد الفرعي هو مجلد داخل مجلد آخر :

أ. صح

ب. خطأ

٢٦. لتسمية المجلدات والملفات نستخدم :

أ. الحروف فقط

ب. الأرقام فقط

ج. الحروف أو الأرقام فقط

د. الحروف أو الأرقام أو الرموز

٢٧. من الرموز الغير مسموح استخدامها في تسمية المجلدات والأرقام :

أ. /

ب. *

ج. <>

د. جميع ما سبق

٢٨. لا يمكن نسخ أو نقل المجلد من موقع لآخر في الحاسب :

أ. صح

ب. خطأ

٢٩. برنامج يستخدم لإجراء حسابات يسيرة أو متقدمة :

أ. الحاسبة

ب. الرسام

ج. المفكرة

د. الحصول على التعليمات

٣٠. للبحث عن مساعدة في جهاز الحاسب نستخدم :

أ. الحاسبة

ب. الرسام

ج. المفكرة

د. الحصول على التعليمات

الدرس الثالث : إعدادات جهاز الحاسب

٣١. لإظهار الساعة والتقويم اللذان يشيران إلى الوقت والتاريخ في هذه اللحظة يتم الضغط على :

أ. زر ابدأ

ب. سطح المكتب

ج. التاريخ والوقت

د. الحاسبة

٣٢. الوحدة التي تستخدمها أجهزة الحاسب لإظهار النصوص والصور على الشاشة تسمى :

أ. الميجا

ب. البكسل

ج. البايت

د. الجيجا

٣٣. وحدة البكسل ترمز إلى دقة الشاشة :

أ. صح

ب. خطأ

٣٤. يمكن لكل مستخدم تخصيص سطح المكتب الخاص به بالصور والألوان التي يفضلها :

أ. صح

ب. خطأ

٣٥. يمكن فتح شريط تمرير الصوت واستخدام عجلة الفأرة لتغيير مستوى الصوت لحاسبك :

أ. صح

ب. خطأ