

# تقنية رقمية ١-١

## الوحدة الثانية

## العمل عبر الإنترنت

اعداد المعلم  
محمد علي دوشي

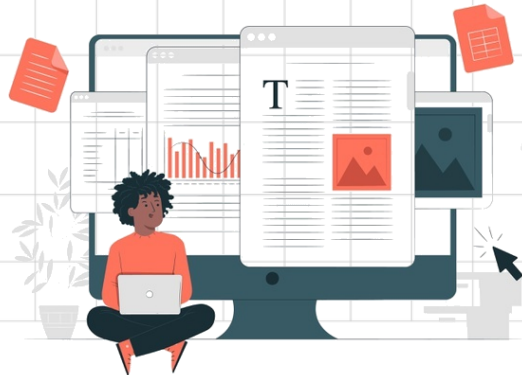


# أوراق عمل الدرس الأول العمل مع المستندات عبر الإنترنت

محمد علي دوشي



١. ما هو برنامج مايكروسوفت ون درايف | Microsoft One Drive؟
٢. اذكر خطوات التسجيل في أوفيس على الإنترنت.
٣. اذكر خطوات استخدام ( Word – PowerPoint – Excel ) عبر الإنترنت.
٤. اذكر خطوات تحميل مايكروسوفت ون درايف | Microsoft One Drive.
٥. كيف يمكنك مشاركة مستنداتك والتعاون مع الآخرين؟
٦. كيف يتم تحديد مستلمين معينين للتحكم في مستنداتك؟
٧. كيف يمكنك أنت وأصدقائك من تحرير مستند في نفس الوقت؟



٨. ما هي خدمة جوجل درايف | Google Drive ؟
٩. كيف يمكنك الاستفادة من خدمة جوجل درايف | Google Drive ؟
١٠. اذكر خطوات استخدام جوجل درايف | Google Drive.
١١. اذكر خطوات فتح جوجل درايف | Google Drive.
٢١. ماهي حزمة تطبيقات Suite G ؟
٣١. اذكر خطوات مشاركة مستنداتك في جوجل درايف | Google Drive.
٤١. هل يمكنك العمل على مستند في نفس الوقت مع آخرين؟

