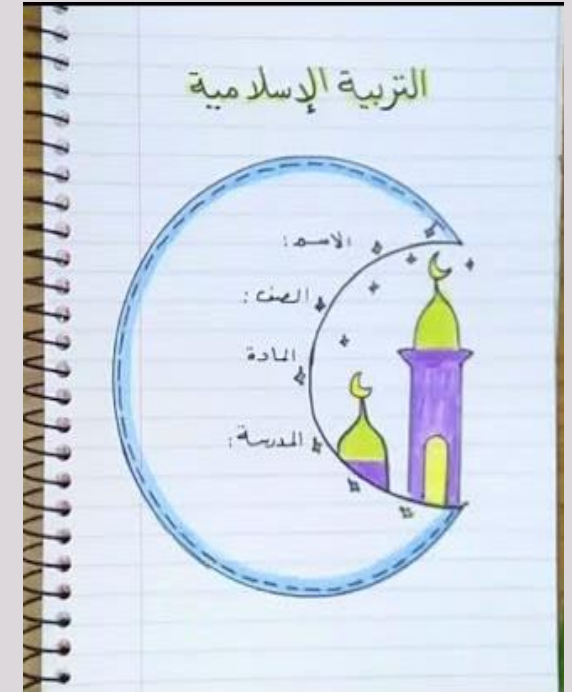
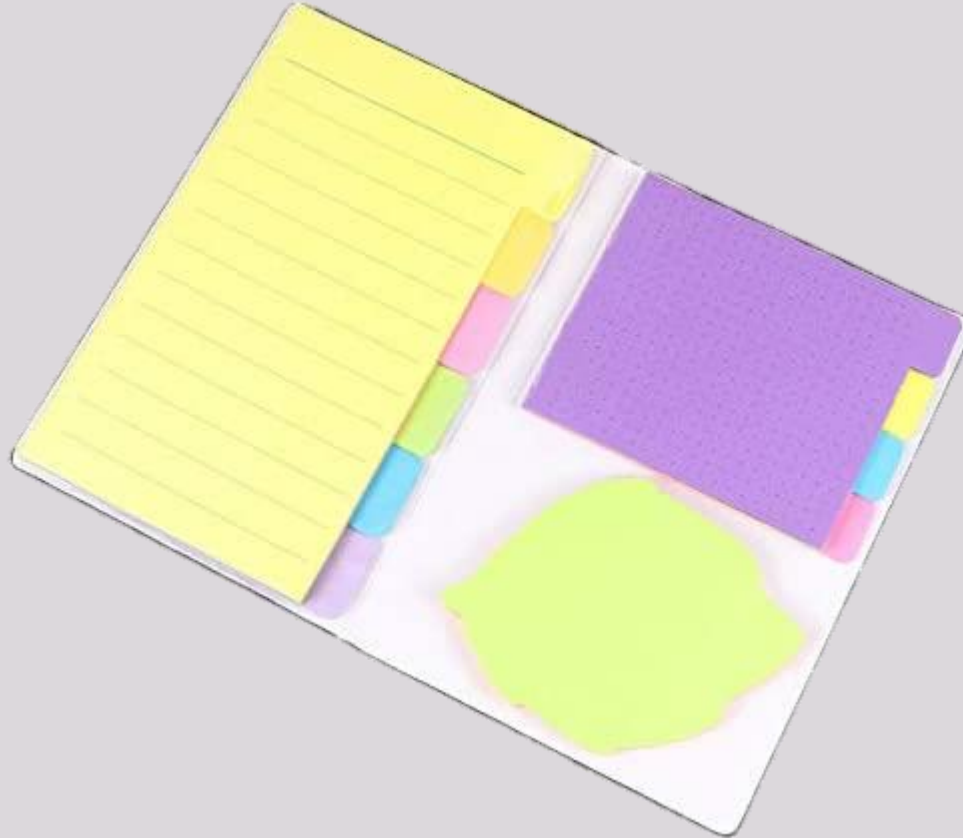


حل الواجب المنزلي :



لو كان لديك دفتر يضم جميع مواد التربية الإسلامية
و طلبتك منك معلمة المادة تقسيم هذا الدفتر إلى عدة أقسام
فكيف ستقومين بتقسيمه ؟



هل جربتتي فكرة الاستغناء عن ملف الإنجاز الورقي واستبدالها بملف الإنجاز الالكتروني ؟



بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ :

الحصة :

المادة : تقنية رقمية 1

الوحدة الثانية : العمل عبر الانترنت

الدرس الرابع :
إدارة الملاحظات



الأهداف:



تنظيم ومشاركة الملاحظات على الإنترنت.

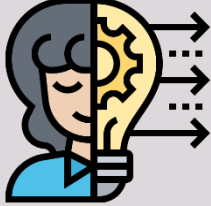


اذكري بعض أسماء البرامج التي يمكن من
خلالها إنشاء ملف إنجاز إلكتروني وتقسميه تلقائياً؟



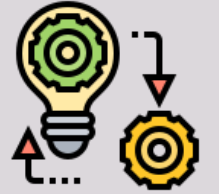


OneNote



إن برنامج مايكروسوفت ون نوت (Microsoft OneNote) هو بمثابة دفتر ملاحظات رقمي يوفر لك مكانًا واحدًا يمكنك فيه جمع كل ملاحظاتك ومعلوماتك. توجد بهذا البرنامج إمكانيات البحث القوية للعثور بسرعة على ما تبحث عنه.

يوفر ون نوت المرونة لتجميع وتنظيم النصوص والصور والكتابة الرقمية وتسجيلات الصوت والفيديو وغير ذلك. كل هذا في دفتر ملاحظات رقمي واحد على جهاز الحاسب الخاص بك.



كذلك يمكن أن تساعدك إمكانيات البحث القوية على تحديد موقع المعلومات النصية مع الصور وكذلك النصوص المسجلة في مقاطع الصوت والفيديو.



عزيزتي :



من المهم جداً قبل الشروع بالتطبيق العملي
معرفة المادة العلمية والتقسيمات المناسبة للمادة
ليسهل عليك العمل .



حان وقت التطبيق العملي :





العودة إلى
المدارس



الدخول بحساب نور
لولي الأمر والإداريين



الدخول بحساب مايكروسوفت للكادر
التعليمي والطلاب





خروج



مايكروسوفت تيمز



البريد الإلكتروني



أوفيس 365



رسائلي



الرئيسية



ريم محمد الزهرالي



ثانوية قلو الثانية للمقررات

معلم

استعراض المدرسة بدور

معلم - ثانوية قلو...

التقارير والإحصائيات

الصفحة الرئيسية / / التقارير والإحصائيات

الدعم الفني

تقارير الطلاب



تقارير المعلم



?

⚙

📄

بحث 🔍

Office 365

مدرستي Madrasati

🏠

+

W

X

P

O

☁

N

S

T

S

F

🧩

تثبيت Office

مساء الخير

↑ تحميل

🔍

اكتب لتصفية القائمة

المفضلة

مشارك

الأخيرة الخاصة بي

الكل

الاسم

تم التعديل

مشارك بواسطة

النشاط

من هنا

By: Reem.M.A @Mrsreem

🐦

الملاحظات

ويمكن أيضاً من هنا



التطبيقات

- OneDrive
- Outlook
- Excel
- Word
- OneNote
- PowerPoint
- Teams
- SharePoint
- Forms
- Sway



المستندات

جديد

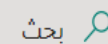
- ريم محمد تقنية 1-1 Documents < ... < ...ess' ريم الزهراني
- مستند 7 Documents < ... < ...ess' ريم الزهراني
- المصنف Documents < ... < ...ve for Business

تثبيت Office

تحميل ↑ اكتب لتصفية القائمة


المفضلة مشترك خيرة الخاصة بي

النشاط مشترك بواسطة تم التعديل



OneNote



OneDrive  حفظ المستندات الجديدة في:



+ دفتر ملاحظات جديد



الأخيرة المثبتة دفاتر الملاحظات الخاصة بي المشاركة معي دفاتر ملاحظات للصفوف اكتشف

ك

ك

ك

ك

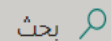
ك

ك

ك

المزيد في OneDrive <





OneNote

OneDrive حفظ المستندات الجديدة في:

+ دفتر ملاحظات جديد



الأخيرة المثبتة دفاتر الملاحظات الخاصة بي المشاركة معي دفاتر ملاحظات للصفوف اكتشف

مشترك

٨ شعبان

SiteAssets «

مشترك



دفتر ملاحظات جديد

مشترك

اسم دفتر الملاحظات

مشترك

إنشاء

مشترك

٩ ربيع الآخر ١٤٤٢ هـ

SiteAssets «

مشترك

٧ ربيع الآخر ١٤٤٢ هـ

SiteAssets «

مشترك

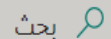
٧ ربيع الآخر ١٤٤٢ هـ

SiteAssets «

المزيد في OneDrive <

الملاحظات





OneNote



OneDrive حفظ المستندات الجديدة في:

+ دفتر ملاحظات جديد



الأخيرة المثبتة دفاتر الملاحظات الخاصة بي المشاركة معي دفاتر ملاحظات للصفوف اكتشف

مشترك

٨ شعبان

SiteAssets «

مشترك



دفتر ملاحظات جديد

تقنية رقمية 1-1

مشترك

فقط

مشترك

إنشاء

مشترك

٩ ربيع الآخر ١٤٤٢ هـ

SiteAssets «

مشترك

٧ ربيع الآخر ١٤٤٢ هـ

SiteAssets «

مشترك

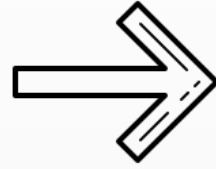
٧ ربيع الآخر ١٤٤٢ هـ

SiteAssets «

المزيد في OneDrive <



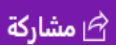
وهو فارغ سوف أقوم
بعمل تقسيمات له



دفتر الملاحظات هذا فارغ.
انقر هنا أو اضغط على ENTER لإنشاء مقطع جديد.



هنا دفتر ملاحظاتي



مشاركة

ملف الشريط الرئيسي إدراج رسم عرض تعليمات فتح في تطبيق لسطح المكتب أخطرتني بما تريد فعله

ملصقات



Forms



تفاصيل الاجتماع



وظائف Office الإضافية



رمز المشاعر



العمليات الرياضية



رمز



الصوت



ارتباط



صورة



ملف



جدول



تقنية رقمية 1-1



دفتر الملاحظات هذا فارغ.



انقر هنا أو اضغط على ENTER لإنشاء مقطع جديد.

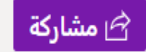
سوف أقوم بإضافة أقسام من هنا



إضافة صفحة

إضافة مقطع





PM 1:39 Monday, August 9, 2021

صفحة غير معنونة

صفحة غير معنونة

الوحدة الأولى

الصفحات لكل قسم

الأقسام

سوف أقوم بإضافة صفحات للأقسام من هنا

إضافة صفحة

إضافة مقطع





تقنية رقمية 1-1

OneNote



مشاركة



أخبرني بما تريد فعله



فتح في تطبيق لسطح المكتب

تعليمات

عرض

رسم

إدراج

الشريط الرئيسي

ملف

ملصقات



Forms



تفاصيل الاجتماع



وظائف Office الإضافية



رمز المشاعر



العمليات الرياضية



رمز



الصوت



ارتباط



صورة



ملف



جدول



ملف



ملف



ملف



الواجب الأول

PM 1:39 Monday, August 9, 2021

تقنية رقمية 1-1

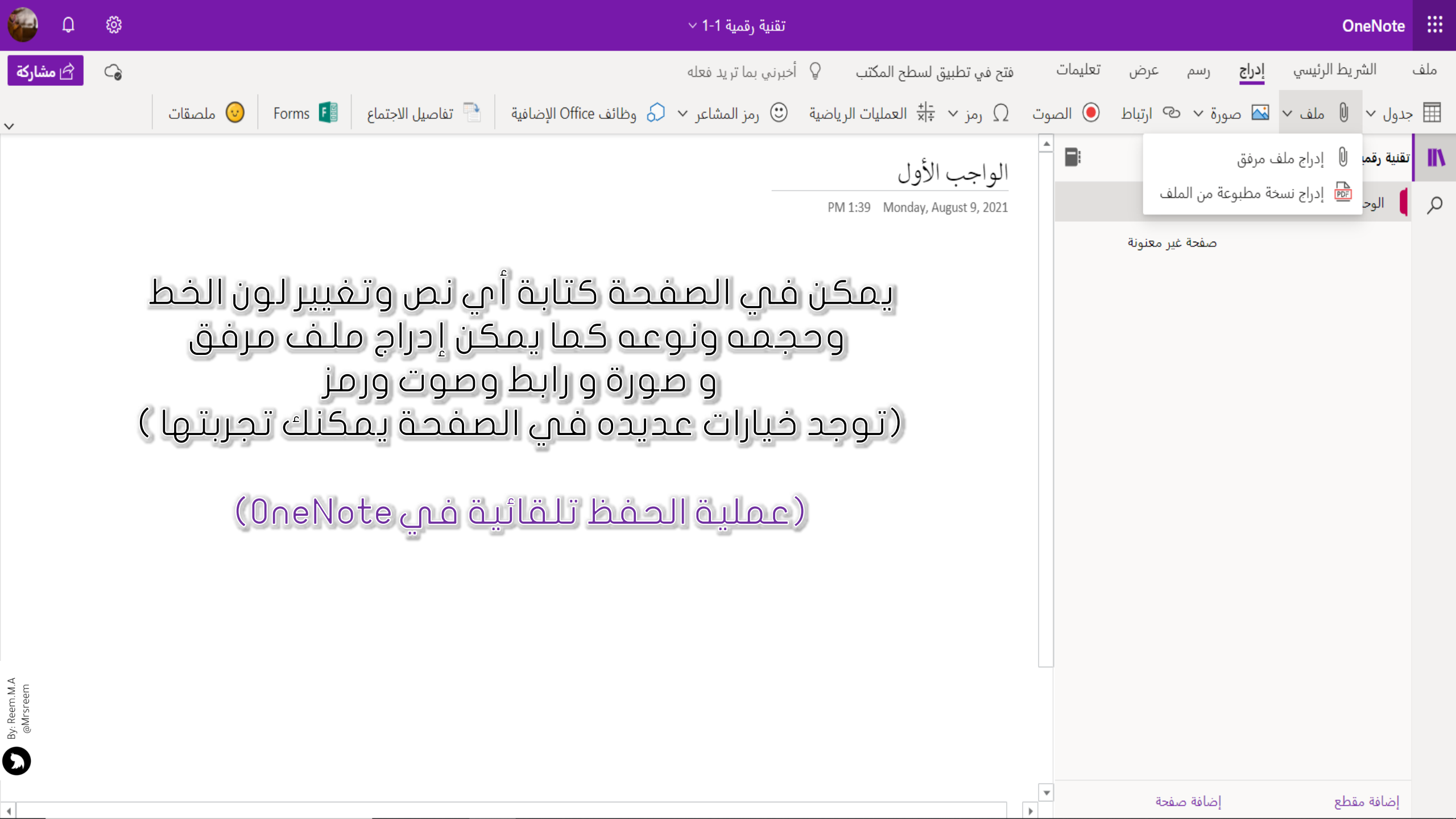
الواجب الأول

الوحدة الأولى

صفحة غير معنونة

يمكن إعادة تسمية الصفحات





الواجب الأول

PM 1:39 Monday, August 9, 2021

يمكن في الصفحة كتابة أي نص وتغيير لون الخط
وحجمه ونوعه كما يمكن إدراج ملف مرفق
و صورة و رابط وصوت ورمز
(توجد خيارات عديدة في الصفحة يمكنك تجربتها)

(عملية الحفظ تلقائية في OneNote)

إدراج ملف مرفق

إدراج نسخة مطبوعة من الملف

صفحة غير معتونة

ما لفرق بين :



ارتباط



صورة



ملف



إدراج ملف مرفق



إدراج نسخة مطبوعة من الملف





ملف

الشريط الرئيسي

إدراج

رسم

عرض

تعليمات

فتح في تطبيق لسطح المكتب



أخبرني بما تريد فعله



مشاركة



خريطة المفاهيم

PM 1:46 Monday, August 9, 2021

تقنية رقمية 1-1

الوحدة الأولى

الواجب الأول

الواجب الثاني

مشروع الوحدة الأولى

خريطة المفاهيم

- نسخ
- لصق
- حذف الصفحة
- نقل/نسخ
- صفحة جديدة
- إنشاء صفحة فرعية
- ترقية الصفحة الفرعية
- إظهار الإصدارات
- نسخ ارتباط هذه الصفحة
- فتح في علامة تبويب جديدة

توجد خيارات عديدة للصفحة الواحدة
كالقص والنسخ واللصق والنقل
وتغيير نوع الصفحة إلى أساسية أو فرعية
كما يمكن نسخ رابط صفحة بعينها





الوحدة الأولى



الواجب الأول

الواجب الثاني

مشروع الوحدة الأولى

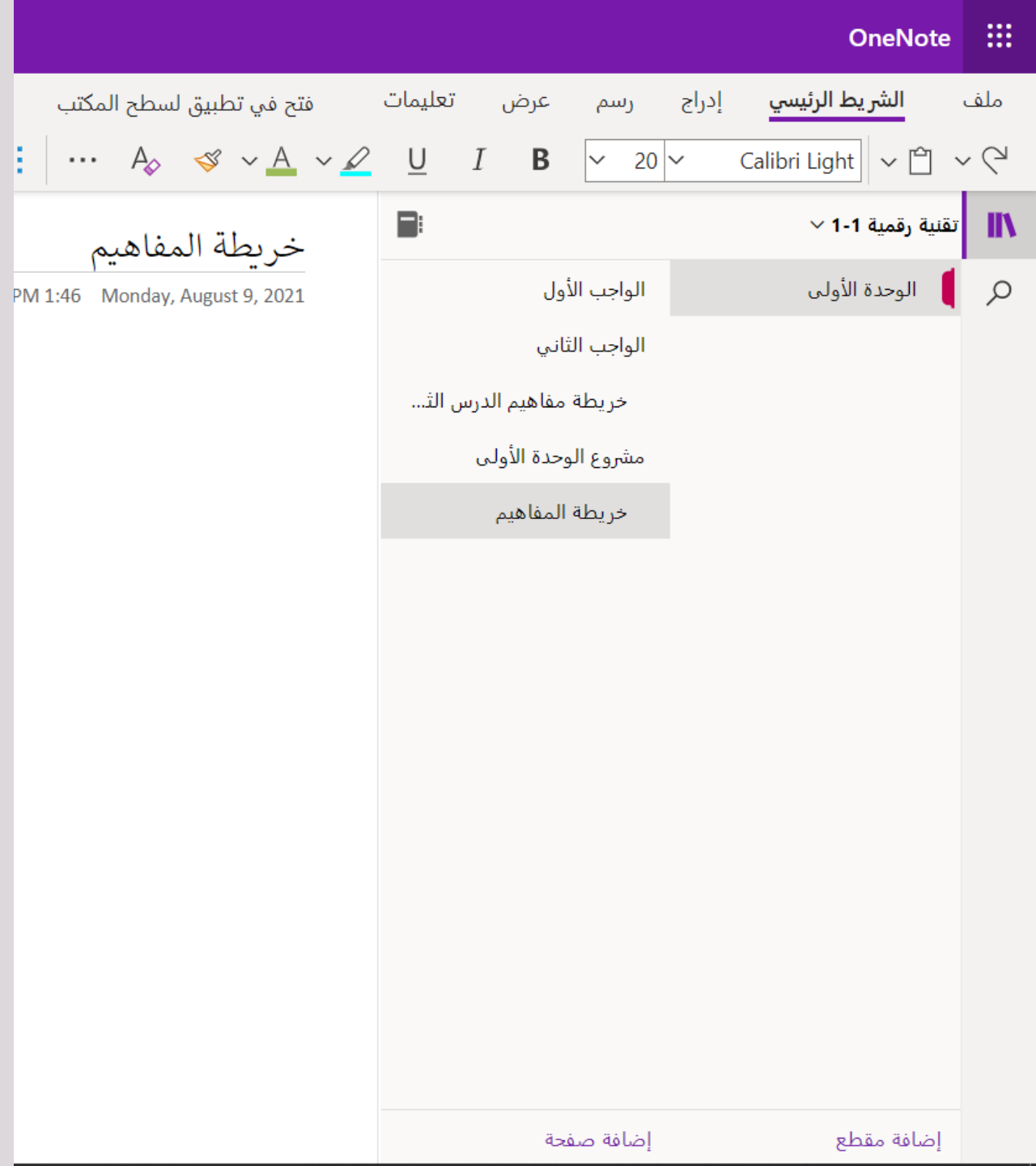
صفحات أساسية

خريطة المفاهيم

صفحة فرعية تابعة لمشروع الوحدة



أين الصفحة الأساسية والفرعية من الصورة الظاهرة أمامك ؟





مشاركة



ملف الشريط الرئيسي إدراج رسم عرض تعليمات أفتح في تطبيق لسطح المكتب أأخبرني بما تريد فعله

موجز موبايل abc علامات أنماط ... A A U I B 20 Calibri Light

خريطة المفاهيم

PM 1:46 Monday, August 9, 2021

يمكن حذف الصفحة من هنا



- خريطة المفاهيم
- نسخ
- لصق
- حذف الصفحة
- نقل/نسخ
- صفحة جديدة
- إنشاء صفحة فرعية
- ترقية الصفحة الفرعية
- إظهار الإصدارات
- نسخ ارتباط هذه الصفحة
- فتح في علامة تبويب جديدة

تقنية رقمية 1-1



الواجب الأول

الوحدة الأولى

الواجب الثاني

خريطة المفاهيم

نسخ

لصق

حذف الصفحة

نقل/نسخ

صفحة جديدة

إنشاء صفحة فرعية

ترقية الصفحة الفرعية

إظهار الإصدارات

نسخ ارتباط هذه الصفحة

فتح في علامة تبويب جديدة

إضافة صفحة

إضافة مقطع



مشروع الوحدة الثانية

PM 1:51 Monday, August 9, 2021

هل يمكن حذف القسم من دفتر الملاحظات ؟



ماذا يترتب على حذف القسم من دفتر الملاحظات ؟

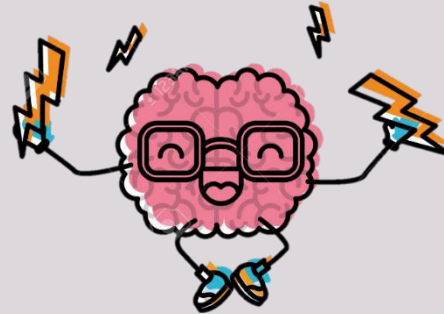
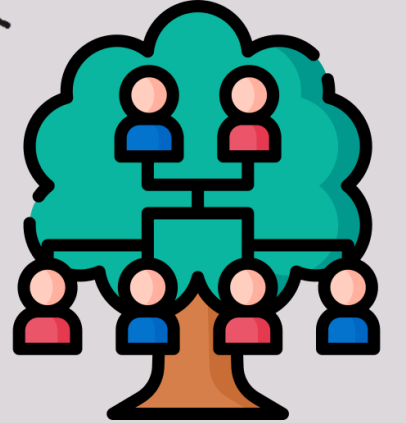


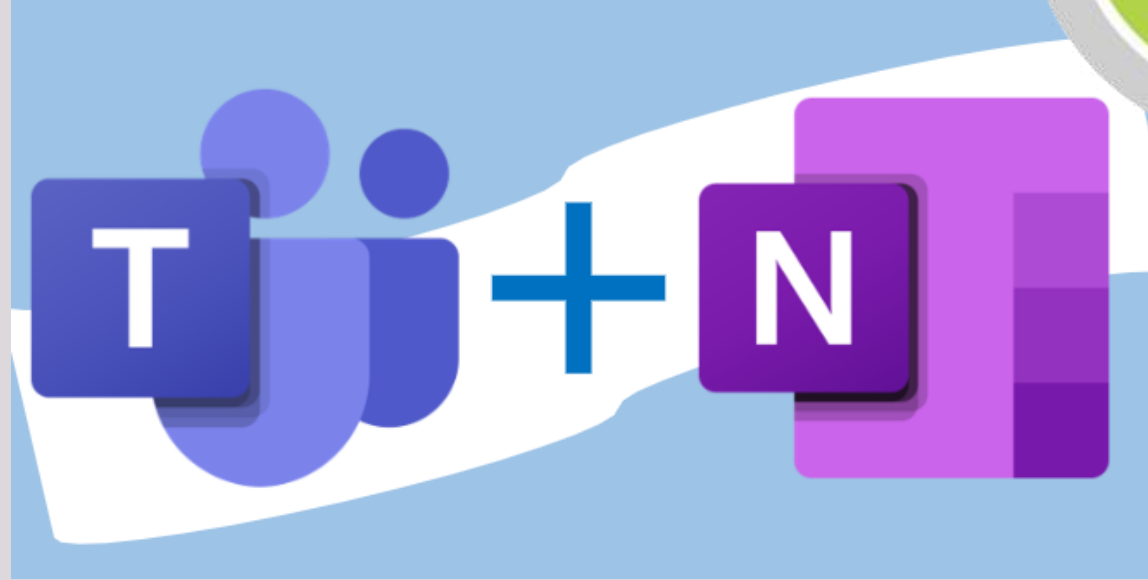
الوصول إلى ملاحظتك من أي جهاز آخر

كما تعرفنا في الدرس الأول من هذه الوحدة، تتوفر تطبيقات ون درايف لأجهزة الحاسب و الأجهزة اللوحية وكذلك لأجهزة الهواتف الذكية، التي تتيح لك الوصول السريع إلى ملاحظتك على ون درايف، وكذلك الوصول لجميع المستندات والملفات الأخرى التي تخصك من أي جهاز أيضًا.



يمكن للعديد من الأشخاص تحرير نفس
دفتر الملاحظات في نفس الوقت، هكذا
يكون من الأسهل التعاون بهذه الطريقة.

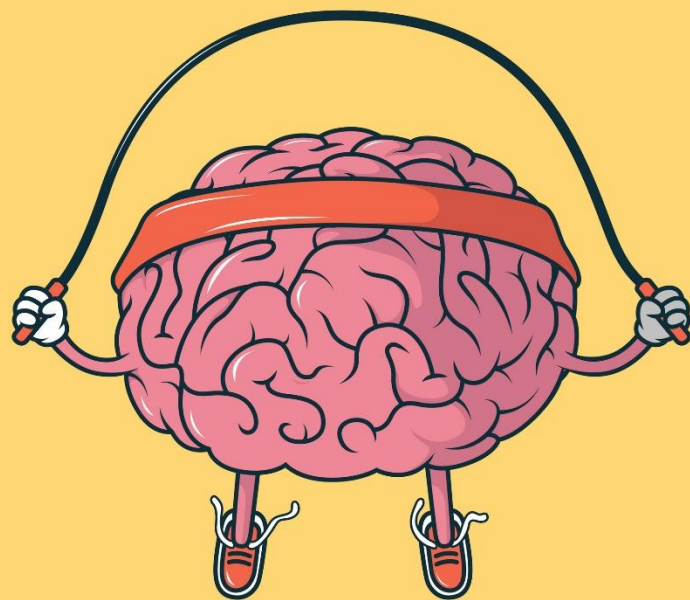




كيفية ربط Microsoft OneNote مع Microsoft teams



التقويم الختامي



ماذا تعلمنا اليوم ؟



الواجب المنزلي :



حل تمارين الكتاب المدرسي

لنطبق معًا

تدريب 1

🔗 تعاون مع أحد زملائك في الفصل لتنظيم مشروع مدرسي باستخدام برنامج ون نوت. شارك دفتر ملاحظاتك مع زميلك وقوما بتوزيع مهمات المشروع بينكما. هل يمكنك أيضًا العثور على طريقة لتحديد دور كل شخص في المشروع باستخدام الأدوات التي يوفرها ون نوت دون التواصل المباشر مع زميلك؟



تدريب 2

هل استخدمت دفتر ملاحظات مسبقًا؟
ما الذي كتبته في هذا الدفتر؟

حان الوقت لإنشاء دفتر ملاحظات (رقمي) على حاسبك. يوفر لنا برنامج مايكروسوفت ون نوت هذه الميزة، حيث يُعدُّ خيارًا رائعًا لتدوين ملاحظاتك أو لجمع الأبحاث أو المعلومات الأخرى، بالإضافة إلى أنه يُمكنك من مشاركة ملاحظاتك والتعاون الفوري مع مستخدمي ون نوت الآخرين.

لنستعرض مكونات دفتر الملاحظات الإلكتروني

يشبه دفتر ملاحظات ون نوت دفتر الملاحظات التقليدي، فهو يحتوي على عنوان وعلى أقسام تشبه علامات التبويب، ويحتوي كل قسم منها على صفحات. تأمل دفتر الملاحظات التالي وعبّئ الجدول التالي مع كتابة عنوان كل جزء.



دَوِّن إجاباتك

عنوان دفتر الملاحظات

عناوين الأقسام

عناوين الصفحات في القسم الأول



وزارة الت
of Education



تدريب 3

🔗 لنفترض أنك قررت تأليف كتاب حول أجهزة الحاسب. سيحتوي الكتاب على الموضوعات التالية:

1. التخزين
 - محرك الأقراص
 - الأقراص المضغوطة وأقراص الفيديو الرقمية
 - ذاكرة فلاش USB
2. الطابعات
 - الطابعة النافثة للحبر
 - طابعة الليزر
 - الطابعة الحرارية
 - الراسمة
3. أجهزة الالتقاط
 - الميكروفون
 - كاميرا الويب
 - الكاميرا الرقمية
 - كاميرا فيديو
4. أجهزة التفاعل
 - عصا التحكم
 - نينتندو وي
 - مايكروسوفت كنيكت

قبل البدء بكتابة الكتاب، يمكنك إنشاء دفتر ملاحظات. ماذا ستسمي هذا الدفتر؟

كم عدد الأقسام التي ستقسم بها دفتر ملاحظاتك؟

- < افتح ميكروسوفت ون نوت وأنشئ دفتر ملاحظات.
- < يجب أن تحتوي كل صفحة على معلومات حول جهاز واحد فقط.
- < حدد العناوين المناسبة لدفتر الملاحظات ولأقسامه وللصفحات.
- < ابحث عن معلومات حول الأجهزة الموجودة عبر الويب. يمكنك أيضًا إدراج الصور ومقاطع الفيديو.
- < احفظ دفتر ملاحظاتك في مجلد المستندات.



تدريب 4

❖ أردت أن تخطط مع أصدقائك الموجودين في أماكن مختلفة لقضاء عطلة صيفية رائعة معًا. عليك إنشاء دفتر ملاحظات للتعاون معًا بشكل أكثر كفاءة في التخطيط لهذه العطلة. يتعين عليك تنظيم خططك عبر الإنترنت وذلك من خلال إنشاء ومشاركة دفتر ملاحظات رقمي.

< رُزُون درايف وأدخل بريدك الإلكتروني وكلمة مرورك لتسجيل الدخول.

سيختار معلمك مجموعة واحدة لتنشئ ملف ونوت جديد. يتعين على هذه المجموعة تسمية دفتر الملاحظات الجديد باسم "وجهات العطلات" ومشاركته مع جميع المجموعات. لا تنسَ التذكير بضرورة السماح للمستلمين بتحرير دفتر الملاحظات.

إفتح الملف الذي تمت مشاركته، ثم قم بالخطوات التالية لكتابة اقتراحاتك حول العطلة:

< أنشئ قسمًا جديدًا باسم المدينة التي تقترح مجموعتك زيارتها. على سبيل المثال، يمكنك كتابة "جدة" أو "الرياض" أو "أبو ظبي" أو غيرها.

< أنشئ في القسم الذي أنشأته لكل مدينة ثلاث صفحات على الأقل واكتب ملاحظاتك حول تلك المدينة مع تسمية الصفحات بشكل مناسب، على سبيل المثال، يمكنك تسمية الصفحات باسم "تاريخ المدينة"، و "المنتجات"، و "المتاحف"، و "كيفية السفر"، و "التكلفة" وما إلى ذلك. ابحث عن معلومات على الويب وأدرج الصور أو مقاطع الفيديو المناسبة.

< أنشئ الكثير من الأقسام في دفتر الملاحظات بحيث تتساوى مع عدد المجموعات.

- افتح واقرأ كل صفحة في جميع الأقسام.
- أضف أفكارك وملاحظاتك أو أجر أي تصحيحات ممكنة إذا لزم الأمر.
- يمكنك أيضًا إضافة صفحة جديدة في أي قسم، وبالطبع يمكنك تحرير الملف في نفس الوقت مع الآخرين.

