

## الدرس الثالث: كتابة السيرة الذاتية

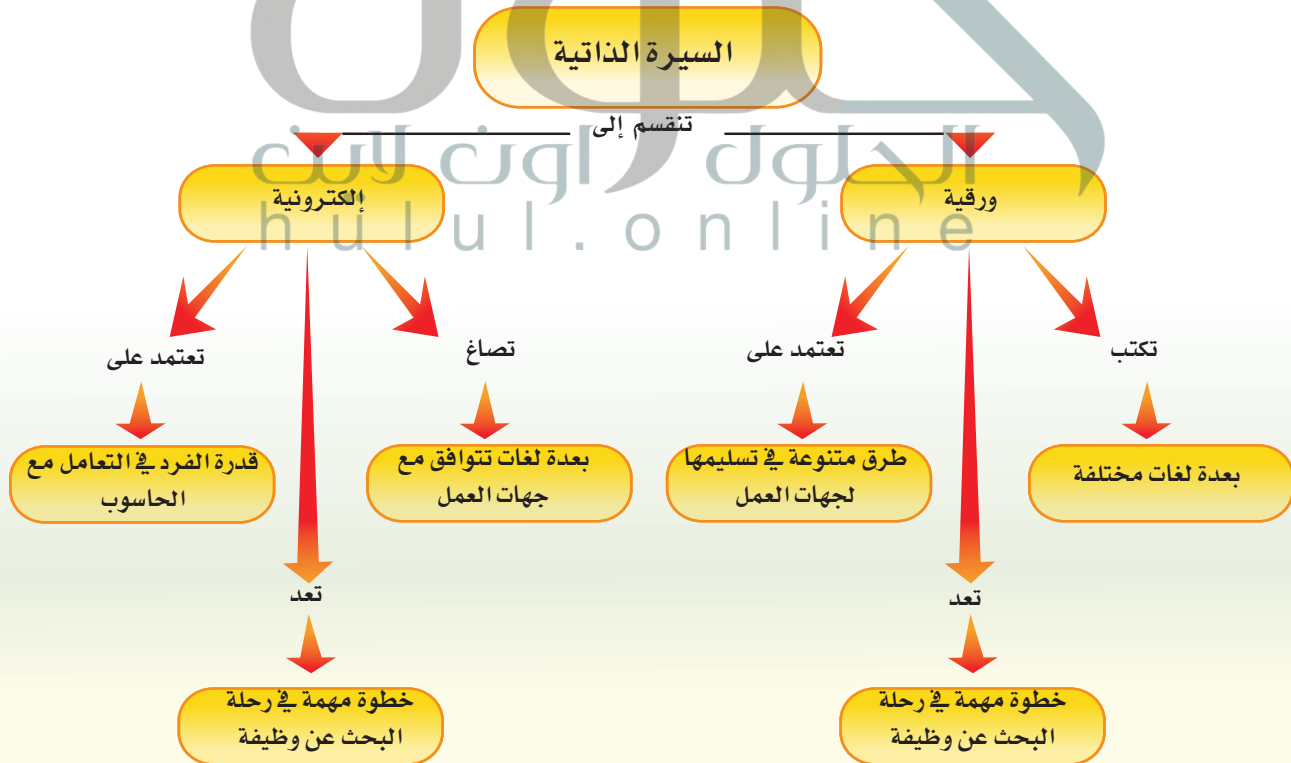
### المفاهيم المتضمنة في الدرس

الاتصال.  
التوظيف.

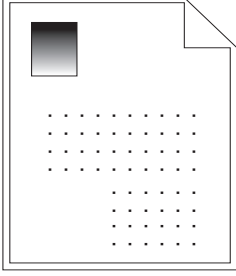
### الأهداف

تعرّف مفهوم السيرة الذاتية.  
 تعدّد أنواع السيرة الذاتية.  
 تحدّد عناصر السيرة الذاتية.  
 تطبّق كتابة السيرة الذاتية باللغة العربية والإنجليزية وباستخدام خارطة المفاهيم.  
 تحدّد الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة الذاتية.

### خارطة مفاهيم الدرس



## السيرة الذاتية :



إن الحصول على وظيفة أصبح من الموضوعات التي تستحوذ على اهتمام الفتيات والفتيان من الخريجين، حتى الطالب بدأ يفكر في هذا الموضوع أثناء فترة الدراسة، وذلك لأن فرص العمل المتاحة لا تكفي لاستيعاب الخريجين، وكافة التخصصات، مما خلق نوعاً من المنافسة بين الخريجين للفوز بالوظيفة. وتُعد السيرة الذاتية بمثابة بطاقة تعريف، يُظهر فيها المتقدم قدراته وخبراته وبياناته ويقوم بإرسالها للمؤسسة المطلوبة التي من خلالها يتم التصفية المبدئية للمتقدمين.

### عناصر كتابة السيرة الذاتية :



تتكون السيرة الذاتية من العديد من العناصر التي تبرز من خلالها شخصيتك، ومؤهلاتك وخبراتك في مجال الوظيفة المتاحة (الشاغرة)، ولا يوجد نمط أو نموذج موحد لكتابة السيرة الذاتية.

### أن هناك نوعان من السيرة الذاتية :

لاحظ

- السيرة الذاتية الورقية.
- السيرة الذاتية الإلكترونية.

#### (١) السيرة الورقية.

ويتم كتابتها بخط اليد، أو نسخها وطباعتها من خلال الحاسب الآلي، وترسل إلى الجهة المطلوبة في صورة أوراق.

وتتكون هذه السيرة الذاتية من عدة عناصر مهمة مثل:

الاسم	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية
التخصص	المؤهلات الحاصل عليها	الخبرات في مجال التخصص
الدورات التدريبية	الهوايات	بعض الأشخاص الذين يمكن الاسترشاد بهم في حالة ما
العنوان البريدي	التليفون	
البريد الإلكتروني		



إلى ضرورة إرفاق صورة شخصية حديثة خاصة بك مع السيرة الذاتية

انتبه



### كتابة السيرة الذاتية باللغة العربية :

المهارات المكتسبة من النشاط	هدف النشاط
<ul style="list-style-type: none"> <li>جمع المعلومات.</li> <li>تصنيف المعلومات.</li> <li>التركيز.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على مدى اكتساب الطالب لمهارات جمع وتصنيف المعلومات الخاصة به.</li> <li>ممارسة الطالب مهارة كتابة السيرة الذاتية.</li> <li>الوعي بأهمية السيرة الذاتية ودورها في التقدم للوظيفة.</li> </ul>

في ضوء المعلومات السابقة عن مكونات السيرة الذاتية، حاول أن تقوم بكتابة السيرة الذاتية الخاصة بك باللغة العربية، وعرضها على معلم المادة ومناقشتها معه.



### الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة الذاتية :

المهارات المكتسبة من النشاط	أهداف النشاط
<ul style="list-style-type: none"> <li>التفكير.</li> <li>التركيز.</li> <li>التحليل.</li> <li>الاستنتاج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إبراز الأخطاء الشائعة في كتابة السيرة الذاتية وطرق الكشف عنها.</li> <li>الوعي بأهمية كتابة السيرة الذاتية بعناية.</li> </ul>

أمامك نموذجان لبعض السير الذاتية التي كتبها بعض الأشخاص، للتقدم لإحدى الوظائف الشاغرة (وظيفة مصمم برامج)، قم - بعد فحصك بعناية لهذه السير - بعرض الإيجابيات والسلبيات التي احتوى عليها هذان النموذجان.

### السيرة الذاتية الأولى:

**الاسم:** محمد بن عبدالله بن محمد

**الحالة الاجتماعية:** أعزب

**المؤهل:** بكالوريوس علوم حاسب آلي - جامعة الملك سعود - عام ١٤١٣هـ تقدير جيد جداً

**التخصص:** علوم حاسب آلي (برمجة).

**الخبرات الحاصل عليها:**

● العمل في شركة الكهرباء في الفترة من ١٤١٣هـ حتى ١٤١٧هـ كمصمم برامج.

● العمل كمبرمج في إحدى الصحف المحلية في الفترة ١٤١٩هـ حتى ١٤٢١هـ.

**الدورات التدريبية:**

● دورة مدخل البيانات.

● دورة برمجة في علوم الحاسبة (مستوى تمهيدي).

### السيرة الذاتية الثانية:

**الاسم:** أميرة بنت عبدالله محمد

**تاريخ الميلاد:** ١٣٧٨هـ

**الحالة الاجتماعية:** متزوجة

**المؤهل:** بكالوريوس حاسب آلي عام ١٤٠٩هـ.

**التخصص:** مصممة برامج تعليمية (جرافيك).

**الخبرات الحاصل عليها:**

● العمل كمصممة برامج تعليمية في إحدى المؤسسات التعليمية في الفترة من ١٤١٠هـ حتى ١٤١٥هـ.

● العمل كمصممة برامج تعليمية في إحدى المنظمات التربوية في الفترة من ١٤١٥هـ حتى

١٤١٩هـ، الالتحاق بالعمل كمصممة برامج تعليمية في إحدى المؤسسات التعليمية في

الفترة من ١٤١٩هـ حتى الآن.

**الدورات التدريبية:**

● دورة متقدمة في رسوم الجرافيك.

● دورة في تصميم برامج المشروعات.

● دورة في تصميم البرامج التعليمية باستخدام أسلوب السيناريو.

**الهوايات:**

● تصميم البرامج والمشروعات الفنية والتقنية باستخدام الحاسب الآلي.

### إجابيات السيرة الذاتية الأولى:

**موضح فيها:** الاسم، الحالة الاجتماعية، المؤهل، التخصص، الخبرات  
الحاصل عليها، الدورات التدريبية.

### سلبيات السيرة الذاتية الأولى:

**لم يوضح فيها:** تاريخ الميلاد، الهوايات، العنوان البريدي، التليفون،  
البريد الالكتروني، بعض الأشخاص الذين يمكن الاسترشاد بهم.

### إجابيات السيرة الذاتية الثانية:

**موضح فيها:** الاسم، تاريخ الميلاد، الحالة الاجتماعية، المؤهل،  
التخصص، الخبرات الحاصل عليها، الدورات التدريبية، الهوايات.

### سلبيات السيرة الذاتية الثانية:

**لم يوضح فيها:** العنوان البريدي، التليفون، البريد الالكتروني، بعض  
الأشخاص الذين يمكن الاسترشاد بهم.

## (ب) السيرة الذاتية الإلكترونية:

هناك بعض المؤسسات الحكومية وكذا القطاع الخاص بدأت في توظيف التقنية، للاستفادة منها في تسهيل أعمالها، ومن ضمن هذه الأعمال أن تطلب من كل شخص يرغب في التقدم لشغل الوظيفة/ الوظائف الشاغرة لديها في الدخول على الموقع الإلكتروني للمؤسسة، وتعبئة نموذج السيرة الذاتية المُعد من قبلها، ومن ثم ضمان وصوله في ثوان معدودة وفي إطار من السرية المطلوبة أحياناً. وغالباً لا تختلف عناصر السيرة الذاتية الإلكترونية عن النموذج الورقي إلا في بعض النقاط التي تريد المؤسسة الاستفسار عنها من المتقدم.



### مقارنة السيرة الذاتية الورقية، والسيرة الذاتية الإلكترونية

المهارات المكتسبة من النشاط	أهداف النشاط	قُم بإجراء مقارنة بين كل من السيرة الذاتية الورقية، والسيرة الذاتية الإلكترونية، من حيث:
<ul style="list-style-type: none"> <li>جمع المعلومات.</li> <li>تصنيف المعلومات.</li> <li>المقارنة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على الفروق المختلفة بين كل من السيرة الذاتية الورقية، والسيرة الذاتية الإلكترونية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أسلوب الإعداد.</li> <li>طريقة الإرسال.</li> <li>المميزات.</li> <li>العيوب.</li> </ul>

تأكد

أن السيرة الذاتية هي الخطوة الأولى في رحلة البحث عن وظيفة.

### أنتبه

أن كتابة السيرة الذاتية مهارة من المهارات التي يجب عليك إتقانها، حيث تُعد خطوة من الخطوات الرئيسية في رحلة البحث عن عمل ما.

لاحظ

أن هناك من يطلب منك السيرة الذاتية ولكن بمصطلح آخر وهو الـ C.V هل تعلم ماذا يعني هذا المصطلح؟



أن هذا المصطلح هو اختصار لكلمة Curriculum vita وهي ترجمة لمعنى السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية، وهناك من يستخدم مصطلح Resume وكلاهما صحيح.

## مقارنة بين السيرة الذاتية الورقية والالكترونية

### أسلوب الإعداد

في السيرة الذاتية الورقية يتم كتابتها بخط اليد، أو نسخها وطباعتها من خلال الحاسب الآلي، أما في السيرة الذاتية الالكترونية يتم كتابتها بالدخول إلى الموقع الالكتروني للمؤسسة وتعبئة نموذج السيرة الذاتية المعد من قبلها.

### طريقة الإرسال

ترسل السيرة الذاتية الورقية إلى الجهة المطلوبة في صورة أوراق، أما ترسل السيرة الذاتية الالكترونية عن طريق الموقع الالكتروني للمؤسسة.

### المميزات

لا يوجد مميزات للسيرة الذاتية الورقية، أما السيرة الذاتية الالكترونية تضمن لنا وصولها في ثوان معدودة وفي إطار من السرية المطلوبة أحياناً.

### العيوب

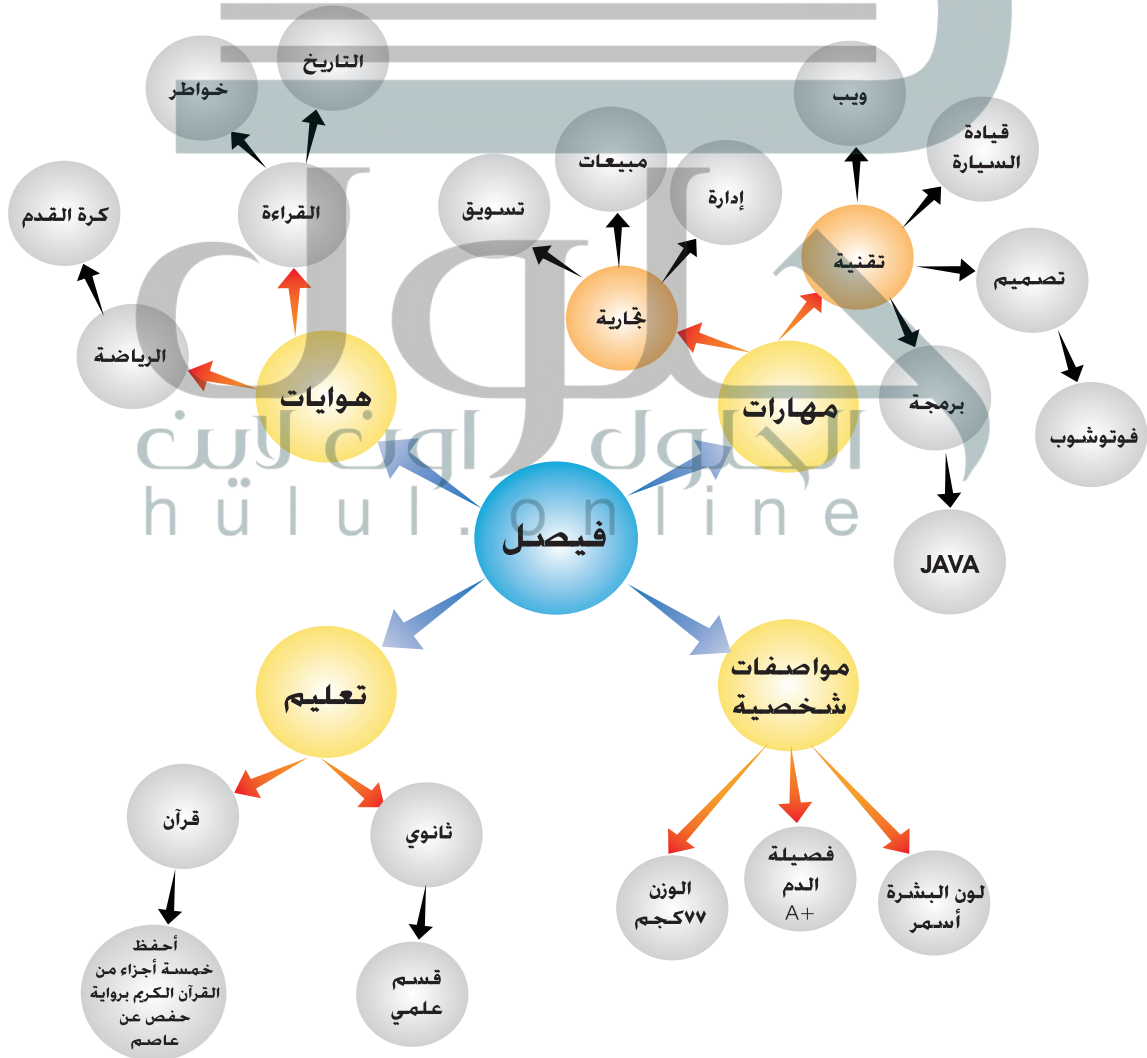
تحتاج السيرة الذاتية الورقية إلى وقت طويل في الوصول وتفتقر أحياناً إلى السرية، أما السيرة الذاتية الالكترونية لا يوجد بها عيوب.

في الجزء الآتي:

نضع أمامك خارطة مختصرة للسيرة الذاتية لأحد الأشخاص، يدعى (فيصل) وهذه الخارطة تحتوي على جميع العناصر الرئيسة الخاصة بالفرد، وتتفق هذه الخارطة مع تفاصيل السيرة الذاتية الورقية لصاحب العمل.

لاحظ

أن هذه الخارطة والتي تعرف باسم (خارطة المفاهيم) تساعد صاحب العمل في التعرف على شخصيتك خلال وقت قصير، قبل النظر في السيرة الذاتية المرفقة. إضافة إلى أنها تعطي انطباع جيد عنك لصاحب العمل، من حيث قدرتك على الفهم - التحليل - احترام الآخرين - التنظيم، وكل هذه عوامل تعد من المهارات الحياتية التي سبق لك دراستها ضمن مقررات هذه المرحلة.

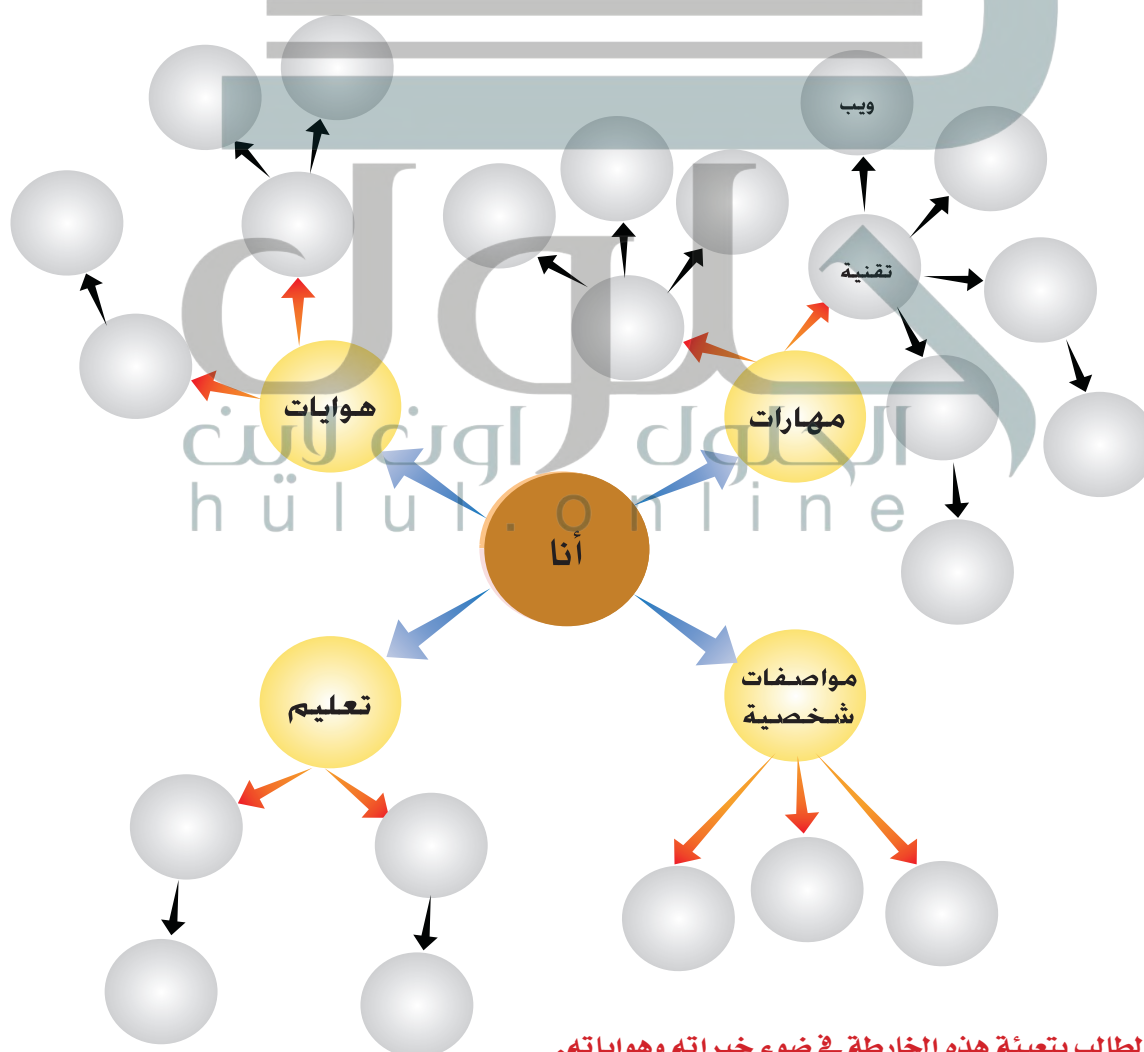




## توظيف خارطة المفاهيم في كتابة السيرة الذاتية

المهارات المكتسبة من النشاط	أهداف النشاط
<ul style="list-style-type: none"><li>التفكير.</li><li>التركيز.</li><li>الفهم.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>اكتساب الطالب مهارة جمع وتصنيف المعلومات وفق نموذج خارطة المفاهيم.</li></ul>

في ضوء استفادتك من خارطة المفاهيم الخاصة بالسيرة الذاتية - مطلوب منك استكمال هذه الخارطة المتعلقة بالسيرة الذاتية بالنسبة لك. وذلك بتعبئة البيانات في الأماكن المخصصة، ويمكنك أيضاً تزويد الخارطة ببعض العناصر غير الموجودة بها وتتنق وسيرتك الذاتية.



٥٠ يقوم الطالب بتعبئة هذه الخارطة في ضوء خبراته وهواياته.



أن هناك مصطلحات إنجليزية يجب أن تدركها جيداً، وتعلم معناها، حيث إن هناك بعض المؤسسات بالقطاع الخاص ترغب في إرسال السيرة الذاتية وبخاصة الإلكترونية من خلال تعبئة بعض الحقول الموجودة على الموقع الإلكتروني. ومن المصطلحات المهمة، في هذا الشأن ما يأتي:

### بيانات شخصية Personal data

First name	الاسم الأول
Middle	الاسم الأوسط
Last name	لقب العائلة
Date of birth	تاريخ الميلاد
Day	اليوم
Month	الشهر
Year	السنة
Place of birth	مكان الميلاد
Home address	عنوان المنزل
Country	البلد
Sex	النوع ذكر / أنثى
Home phone (1)	تليفون المنزل (الأول)
Home phone (2)	تليفون المنزل (الثاني)
Mobile	الجوال
Fax	الفاكس
E-mail	البريد الإلكتروني

### متطلبات العمل Job Requirements

Job Field (1)	حقل العمل الأول الذي التحقت به من قبل
Job Field (2)	حقل العمل الثاني الذي التحقت به من قبل

### المؤهلات Education

University	الجامعة
Collage	الكلية
Department	القسم
Graduation Year	سنة التخرج
Highest Degree	أعلى درجة حصلت عليها
School Name	اسم المدرسة

### تاريخك الوظيفي Employment History

Total Years of Experience	سنوات خبراتك العملية
---------------------------	----------------------

### آخر عمل التحقت به Current or Last Job

Company Name	اسم الشركة
Company Sector (field)	مجال التخصص في الشركة

### المهارات Skills

Computer Background	خلفيتك عن الحاسوب
Typing Speed	سرعة النسخ
Arabic	باللغة العربية
English	باللغة الإنجليزية

## مهارات اللغة Language Skills

English	الإنجليزية
French	الفرنسية
German	الألمانية
Others	لغات أخرى
Additional Skills	مهارات إضافية تتقنها

## بيانات أخرى Others

Own A car	تمتلك سيارة
Hobbies	الهوايات
Travels	السفريات
Social Activities	الأنشطة الاجتماعية

## كتابة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية



### المهارات المكتسبة من النشاط

- تصنيف المعلومات.
- التركيز.
- الكتابة الفعالة.

### أهداف النشاط

- ممارسة الطالب مهارة كتابة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية
- توظيف الطالب للمصطلحات الإنجليزية بصورة صحيحة.

بعد تعرفك على المصطلحات الإنجليزية التي تشتمل عليها بعض السير الذاتية الإلكترونية، قم بكتابة السيرة الذاتية الخاصة بك بالاعتماد على هذه المصطلحات، ثم عرضها على معلمك وناقشها معه.