



الموضوع الثاني

مهارات اللغة

مقدمة

يستمع الإنسان إلى كلام الناس ليفهم مرادهم، ويتكلم معهم ليفهمهم مقصده، ويقرأ النصوص المكتوبة ليفهمها، ويكتب ليعبر للآخرين عما في نفسه. وهذه هي عمليات التواصل، وهي من أهم وظائف اللغة، وتسمى المهارات اللغوية، وهي مقسمة إلى أربع مهارات رئيسة هي: الاستماع والكلام والقراءة والكتابة؛ بيد أنها متكاملة ومرتبطة بعضها ببعض، وكل مهارة رئيسة مقسمة إلى مهارات فرعية.

تعريف المهارة اللغوية:

المهارة هي: القدرة على عمل شيء ما بدقة وسرعة طبيعية، فمن يؤدي عملاً من الأعمال بدقة ويحتاج إلى وقت طويل لإنجازه لا يُعدُّ ماهراً فيه، كما أن الذي يؤدي عملاً من الأعمال بسرعة من غير إتقان له لا يُعدُّ ماهراً فيه.

وبناء على ذلك؛ فالمهارة اللغوية هي: أن يكون الإنسان ماهراً في جميع جوانب اللغة؛ بحيث يفهم ما يسمعه أو يقرؤه بسرعة ودقة، ويتكلم بطلاقة وفصاحة، ويكتب كتابة صحيحة سليمة من الأخطاء من غير أن يجضي في ذلك وقتاً طويلاً.

مهارات اللغة:

ثمة فرق بين مهارات اللغة – التي نتحدث عنها – وعناصر اللغة التي هي: الأصوات والمفردات والصرف والنحو، وكذلك علوم اللغة كعلم الأصوات وعلم الصرف وعلم النحو وعلم الدلالة.

وإتقان الشخص لمهارات اللغة يتطلب منه الإلمام بعناصر اللغة من أصوات ومفردات معجمية وقواعد صرفية ونحوية، وما يرتبط بها من علوم اللغة – التي ذكرناها – بالإضافة إلى الخط والإملاء والثقافة. غير أن معرفة عناصر اللغة وفنونها لا تكفي وحدها لبناء المهارات اللغوية، ما لم تقترن هذه المعرفة بالتدرب والممارسة على هذه المهارات.

أنواع المهارات اللغوية:

أولاً: مهارة الاستماع:

الاستماع أو فهم المسموع، هو: أن يستمع الإنسان إلى الكلام المنطوق بانتباه ووعي ليفهمه ويستوعبه. ومهارة الاستماع هي: الاستماع الموجه إلى فهم رسالة شفوية منطوقة، بطريقة منظمة وموجهة نحو هدف محدد.

والاستماع بهذا التعريف يختلف عن السماع الذي يطرق أذن السامع من غير اهتمام به ولا قصد لفهمه؛ كالكلام الذي يسمعه الإنسان في الأسواق والأماكن العامة، فالاستماع مجموعة من العمليات الذهنية المعقدة، أما السماع فعملية فسيولوجية يتوقف حدوثها على سلامة الجهاز السمعي، وغالباً ما تخلو من الانتباه للرسالة المسموعة.

أهمية الاستماع:

الاستماع مهارة من المهارات اللغوية المهمة في حياة الإنسان؛ فهو وسيلته الأولى التي يتصل بها مع الآخرين في المراحل الأولى من حياته، وبها يكتسب مفردات لغته ومعانيها، ويتعلم أنماط جملها وتراكيبها، وعن طريقها يكتسب المهارات اللغوية الأخرى من كلام وقراءة وكتابة، فالطفل يمضي مدة من عمره وهو يستمع إلى اللغة ويفهمها قبل أن يتكلم، ثم يبقى مدة تصل إلى ست سنوات يسمع فيها ويتكلم قبل أن يكتب أو يقرأ، وكل إنسان يفهم أضعاف ما يستطيع التحدث به أو قراءته أو كتابته.

ولا يتوقف الاستماع أو تقل أهمية في سن معينة، بل يستمر مع الإنسان طيلة حياته، فيبقى وسيلة الإنسان لتلقي الأفكار والمفاهيم من المجتمع، ووسيلة أيضاً لتنمية ثقافته وزيادة خبراته ومعارفه، فالاستماع إلى الأحاديث في الإذاعة والتلفاز أو في المحاضرات العامة أو الاستماع إلى شرح المعلم في الفصل، كل ذلك أيد للرجاء بحصيلة لغوية تبني لغته، ويشكل رصيماً من العلوم والمعارف يثمي خبراته ويزيد من ثقافته.

المهارات الفرعية للاستماع:

الاستماع مهارة رئيسة ذات مهارات فرعية، يجب أن يتقنها الإنسان ليستفيد من نعمة السمع التي وهبها الله له، ومن نعمة العقل الذي تميّز بها عن سائر المخلوقات، والمهارات الفرعية للاستماع كثيرة من أهمها:

- ١- الإنصات: وهو الانتباه الواعي الموجه نحو هدف محدد، وعدم تشتيت الذهن.
- ٢- التمييز السمعي: وهو التنبه إلى الأصوات التي يؤثّر تغييرها في معنى الكلمة.
- ٣- التصنيف والربط: وذلك بالبحث عن العلاقات بين الكلمات والمعاني والأفكار.

- ٤- استخلاص الأفكار الرئيسية: وهذا يتطلب من المستمع التركيز على كثير من الكلمات والأفكار المهمة في النص المسموع، وتحديد الفكرة الرئيسة التي يدور حولها النص المسموع.
- ٥- التفكير الاستنتاجي: ويقصد به توقُّع المستمع نهاية النص المسموع والتنبُّؤ بنتيجته.
- ٦- النقد والتقويم: وهذه المهارة تتجاوز الفهم والاستنتاج إلى النقد والتمحيص والحكم على الكلام المسموع؛ لهذا تعدُّ أرقى مهارات الاستماع الفرعية.

شروط الاستماع الجيد:

يجب أن يكون الكلام المسموع باللغة العربية الفصحى، وأي كلام غيرها من العاميات لا يبني لغة سليمة بقدر ما يفسد ذوق المستمع ويهدم ما تعلَّمه. والكلام الفصيح غالباً ما يُسمع في حُطْب الجمعة والمحاضرات والندوات والبرامج الإذاعية والتلفزيونية في مجالات الدين والثقافة والأدب. وأهم شروط الاستماع الجيد ما يأتي:

- ١- الرغبة: أي رغبة المستمع في موضوع الكلام المسموع، وعلى قدر هذه الرغبة يكون الإنصات والتركيز اللذان يقودان إلى الفهم الصحيح.
- ٢- الاستعداد والتحضير: أي الاستعداد الذهني والتحضير العملي للكلام المسموع، كأخذ فكرة عن موضوع المحاضرة، وتذكر المعلومات السابقة ليتمكن ربطها بموضوع النص المسموع، وإحضار قلم وورقة لتدوين الملحوظات.
- ٣- مراعاة آداب الاستماع وتقاليده: كاحترام المتحدث وعدم مقاطعته واستئذانه للاستفسار، ومراعاة شعوره عندما يخطئ أو يتلعثم.
- ٤- مراقبة وجه المتحدث وملامحه وانفعالاته وحركات يديه: إذا كان المستمع يرى المتحدث مباشرة أو في حديث مُتلفز.
- ٥- التنبُّه إلى صوت المتحدث: من حيث العلو والانخفاض؛ لأن ذلك يرتبط بنوع الجمل من استفهام ونفي وإثبات وتعجب، وأهمية النقاط التي يتحدث عنها المتحدث.
- ٦- التركيز على بعض الكلمات والعبارات التي تسبق الأفكار الرئيسة: مثل: باختصار والمهم والسبب والنتيجة هي، إضافة إلى الكلمات التنظيمية مثل: أولاً وثانياً وثالثاً وأخيراً.

ثانياً: مهارة الكلام:

الكلام هو: التعبير الشفهي أو التواصل الشفهي. ومهارة الكلام هي: قدرة الإنسان على التعبير عما في نفسه شفهيًا والتواصل مع الناس بأسلوب صحيح سليم. ومهارة الكلام مرتبطة بمهارة الاستماع؛ فالطفل لا يستطيع الكلام والتواصل مع الناس ما لم يستمع جيداً ويفهم ما يسمعه، ويتكوّن لديه رصيد لغوي سليم مرتب ومتفق مع مراحل نموه ومستوى ثقافته.

أنواع الكلام:

لا يقتصر الكلام على محادثة بين شخصين ولا على التعبير الشفهي الذي يعدّه الإنسان ليلقيه على جَمْع من الناس، فالإنسان يمارس في حياته أنواعاً مختلفة وأساليب متباينة من الكلام، من هذه الأنواع ما يأتي:

- ١- الكلام العاديّ: الذي يجري بين شخصين.
- ٢- المناقشة أو المناظرة: بين شخصين أو فريقين من الناس.
- ٣- المحاضرة: سواء أكانت محاضرة في الفصل أم محاضرة عامة.
- ٤- الخطابة وإلقاء الكلمات: في المناسبات العامة.
- ٥- قصّ القصص والحكايات.
- ٦- التعليقات والمداخلات وطرح الأسئلة في أثناء المحاضرات والندوات.

أهمية الكلام وفوائده:

الكلام أهمُّ ألوان النشاط اللغويّ؛ فالطفل يمضي سنوات من عمره قبل أن يدخل المدرسة ويتعلّم القراءة والكتابة، والإنسان يتكلّم أكثر مما يكتب. وتتلخص أهمية الكلام في أنه:

- ١- الوسيلة الأولى للتواصل مع الناس، ونقل الأفكار والمشاعر والأحاسيس إليهم.
- ٢- يمنح المتحدث الثقة في نفسه ويقوّي دوافعه إلى مزيد من تعلّم اللغة.
- ٣- يُعين المتحدث على تقويم لغته وتصحيح أخطائه.
- ٤- يُؤكّد معرفته بقواعد اللغة وقوانينها الاجتماعية.
- ٥- يوسّع مدارك الإنسان، ويثري معجمه، ويمنحه مزيداً من معاني الكلمات.

المهارات الفرعية للكلام:

- ١- تحديد أهداف الكلام بشكل واضح.
- ٢- الاستعداد والتحضّر الجيّد للكلام.
- ٣- التعرف على المستمعين ومعرفة اهتماماتهم ومستويات تفكيرهم.
- ٤- التأكّد من مناسبة موضوع الكلام للمستمعين ومناسبتهم لمقتضى الحال.
- ٥- النطق السليم للأصوات ومراعاة قوانين النبر والتنغيم.
- ٦- مراعاة قواعد اللغة، واستعمال الكلمات المناسبة في معانيها الصحيحة.
- ٧- تنويع الجمل حسب الحاجة ما بين إثبات ونفي واستفهام وتعجب ونحو ذلك.
- ٨- استعمال الوسائل المعينة على توصيل المعنى للمستمعين، أو شدّ انتباههم لأمر ما، ومنها إشارات اليدين وحركات العينين وقسمات الوجه، وهذا ما يُسمّى (لغة الجسد).

ثالثاً: مهارة القراءة:



القراءة هي المهارة الثالثة من المهارات اللغوية، لكنها المهارة الثانية من مهارات الاستيعاب بعد فهم المسموع. والقراءة ليست مهارة آلية تقتصر على فك الرموز الصوتية (الحروف)، وليست النطق الصحيح للكلمات وحسب؛ ولكنها - إضافة إلى ذلك كله - أنشطة بَصْرِيَّة عَصَبِيَّة ذهنيَّة مُعَقَّدة، ومجموعة من المهارات المتكاملة؛ تُؤدِّي إلى فهم النص المقروء، وتمرُّ بمراحل من التَعَرُّف والفهم والنقد.

أنواع القراءة:

- ١- القراءة الجهرية: وهي القراءة مع تحريك الشفتين ورفع الصوت؛ إما لإسماع الناس أو لتدرب على النطق السليم، ومنها قراءة المعلم التَّمُوذِجِيَّة لطلاب في الفصل.
- ٢- القراءة الصَّامتة: وهي القراءة التي تهدف إلى فهم النص المقروء، وغالبية أنواع القراءة تدخل في هذا النوع.
- ٣- القراءة المكثفة: وتسمى القراءة العِلْمِيَّة، وهي قراءة يقصد بها تعليم الطلاب مفردات لُغوية وتراكيب نحوية وأساليب، وتُقَدِّم هذه القراءة عادة في كتب المطالعة والنصوص وما شابهها من كتب مقررات اللغة العربية في مرحلة تعليمية معينة، ويُطالب الطلاب بفهمها واستيعابها والنجاح في اختباراتهما.
- ٤- القراءة الموسَّعة: وهذه القراءة تُقابل القراءة المكثفة، ويُوَجَّه الطلاب إلى ممارستها خارج المنهج المدرسي؛ وذلك لتحقيق أهداف منها: حبُّ القراءة وسرعة الفهم واكتساب معلومات جديدة. وغالبًا ما تكون كلماتها معروفة وتراكيبها سهلة.
- ٥- القراءة الحرَّة: وهي القراءة التي يمارسها الإنسان في حياته اليوميَّة برغبته الخاصة، وتختلف أهدافها بحسب هدف القارئ؛ فقد تكون للاستمتاع والتسلية كقراءة القصص والروايات، وربما تكون للبحث عن معلومة في الصحف والمجلات والإنترنت، وقد تكون لحل مشكلات خاصة أو علمية أو غير ذلك.

أهمية القراءة:

القراءة إحدى وسائل المرء لتلقي لغته واكتسابها، وبناء ثروته اللفظية بطريقة مننظمة سليمة، وهي أداته التي يكتسب بواسطتها العلوم والمعارف، ويتواصل بها مع أصحاب العلم والفكر والثقافة من الأحياء والأموات، مهما تباعدت الديار واختلفت الأزمان.

وللقراءة في الإسلام أهمية خاصة؛ فهي أول أمر بدأ به نزول القرآن الكريم حين أنزل الله على نبيه محمد ﷺ قوله تعالى: ﴿ **اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ** ﴾ [العلق: ١]



وتزداد أهمية القراءة إذا كانت المصدر الوحيد للمتعلم، خاصة إذا صُعِبَ عليه التواصل مع الناس بلغة فصحي، أو كان يتعلم لغةً أجنبية خارج وطنها؛ لذا يجب أن يتعلم المتعلم بطريقة سليمة؛ لأن أي خطأ في بداية تعلمها يستمر مع المتعلم، فيعتاد عليه ويألفه، ولا يستطيع الفكك منه فيما بعد.

وإذا كان الكلام مرتببًا بالاستماع، فإن القراءة مرتبطة بالكتابة ارتباطًا خاصًا؛ فهي الوسيلة الأولى التي يتوصل بها المتعلم إلى اكتساب مهارة الكتابة، بدءًا من تعلم كتابة الحروف والكلمات وانتهاء بالصياغة والأسلوب. وقد أثبتت الدراسات العلمية أن الإنسان يكتسب الكتابة بكثرة القراءة، كما أنه يكتسب الكلام بكثرة الاستماع. والكاث الماهر هو الذي يُفَرِّق بين لغة الكتابة ومفرداتها وأساليبها المستمدة من لغة القراءة، ولغة الكلام ومفرداته وأساليبه المستمدة من لغة الاستماع.

ولكي يستفيد الإنسان من القراءة في اكتساب لغة سليمة يجب أن يقرأ نصوصًا فصيحة سهلة الأسلوب سليمة المعنى. وأهم هذه النصوص القرآن الكريم، وأحاديث المصطفى ﷺ، ثم الشعر العربي الفصيح والقصص الهادف، ثم الكتابات الأدبية الرصينة، مثل كتابات مصطفى صادق الرافعي ومصطفى لطفى المنفلوطي وأحمد حسن الزيات وعلي الطنطاوي رحمهم الله جميعًا.

المهارات الفرعية للقراءة:

- ١- قراءة النص المكتوب؛ أي فك الرموز المكتوبة، وربط الكلمات بمعانيها في الذاكرة.
- ٢- الاستفادة من علامات الترقيم في الوصل والوقف، والاستدلال بها على المعنى.
- ٣- درجة التثبيت البصري^(١)، وتحريك العينين بطريقة تقدمية منتظمة، وعدم الوقوف عند كل كلمة أو مجموعة من الكلمات مدة أطول من المدة المقررة لها.
- ٤- التمييز بين قراءة النصوص القصيرة والنصوص الطويلة، وبين القراءة العلمية والقراءة للاستمتاع، وإعطاء كل نوع ما يستحقه من الاهتمام والتركيز والسرعة.
- ٥- انتقاء الأفكار الرئيسية وللهجة وتمييزها عن الأفكار الثانوية الجزئية.
- ٦- التركيز وحضور الذهن، والمحافظة على الفكرة الرئيسية طوال مدة القراءة.
- ٧- تخمين معاني الكلمات الجديدة من السياق، وعدم الوقوف عند كل كلمة.
- ٨- التذكر والربط؛ أي تذكر المعلومات السابقة وربطها بمعلومات النص المقروء، والاستفادة من ذلك في فهم معاني الكلمات الجديدة.
- ٩- فهم المعنى العام واستخلاص الأفكار الرئيسية من النص المقروء.
- ١٠- سرعة الوصول إلى المعلومات الخاصة التي يبحث عنها القارئ.
- ١١- القدرة على تفسير الأفكار وقراءة ما بين السطور من معان غير مباشرة.
- ١٢- القدرة على التحليل والنقد والتقويم.

(١) التثبيت البصري هو توجيه النظر إلى الكلمة في النص في أثناء القراءة توجيهًا محددًا بزمن قبل الانتقال إلى الكلمة التي بعدها.

رابعًا : مهارة الكتابة :



الكتابة هي المهارة اللغوية الرابعة؛ بيد أنها المهارة الإنتاجية الثانية بعد مهارة الكلام، وتسمى أحياناً التعبير الكتابي أو التعبير التحريري.

والكتابة ليست مقصورة على جمال الخط وصحة الإملاء، لكنها تشمل أنشطة كثيرة منها اختيار موضوع التعبير وتنظيم الأفكار وسلامة اللغة وجمال الأسلوب.

والكتابة أرقى مهارات اللغة وغاية تعلمها وتعليمها، ويتطلب إتقانها وقتاً أطول من إتقان المهارات الأخرى؛ لأن ذلك يتطلب إتقان معظم فنون اللغة وعلومها، وبخاصة الخط والإملاء والصرف والنحو والبلاغة، مع قدر كافٍ من الثقافة الأكاديمية والثقافة العامة.

أهمية الكتابة :

الكتابة وسيلة مهمة من وسائل التواصل اللغوي بين الأفراد في المجتمع الواحد، ووسيلة لتواصل أفراده مع المجتمعات الأخرى. والكتابة بهذا المفهوم تمثل صورة للمجتمع الناطق باللغة؛ لأنها وسيلة لنقل أفكاره وثقافته وعلومه إلى الأمم والمجتمعات الأخرى.

أنواع الكتابة :

١- الكتابة الآلية: وهي الكتابة التي يمارسها الطلاب في المراحل الأولى من التعلم، وهدفها التدريب على الكتابة بخط سليم وإملاء صحيح.

٢- الكتابة العلمية: وهي ما يكتبه الإنسان في المدرسة والجامعة، ويشمل ذلك أداء الاختبارات وكتابة البحوث العلمية والكتب المصنفة.

٣- الكتابة الوظيفية: وهي الكتابة التي يؤدي بها الكاتب وظائف عامة أو خاصة؛ كالكتابات الإدارية المكتبية وكتابة الرسائل الشخصية ونحو ذلك.

٤- الكتابة الأدبية الإبداعية: وهي الكتابة التي يعبر فيها الكاتب عما في نفسه بأساليب أدبية جميلة، حسب الأغراض التي يكتب عنها، سواء أكانت شعراً أم نثراً.

المهارات الفرعية للكتابة :

- ١- مراعاة الجوانب الشكلية للكتابة كالخط والإملاء وعلامات الترقيم.
- ٢- مراعاة القواعد الصرفية والنحوية والبلاغية.
- ٣- توافر ثروة معجمية كافية ومعرفة معانيها واستعمالها المتعددة.
- ٤- اختيار الموضوع المناسب للكتابة، مع القدرة على الكتابة فيه.
- ٥- حسن التخطيط والتنظيم والعرض، مع حسن الصياغة وجمال الأسلوب وتنويعه.
- ٦- مراعاة ما يناسب القارئ والمقام ويوصل الرسالة بدقة وأمانة.
- ٧- القدرة على الإقناع والجدل المؤيد بالحجج المدعوم بالأمثلة والشواهد؛ بحيث تقود المقدمات إلى نتائج منطقية مقبولة.
- ٨- التوفيق بين سهولة النص ووضوح المعاني وعمق الأفكار.



تدريبات

١- ضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (X) أمام الإجابة غير الصحيحة :

- ١- الاستماع والكلام والقراءة من فنون اللغة.
- ٢- المهارة اللغوية تعني ممارسة اللغة بدقة وإتقان وسرعة.
- ٣- الاستماع أول مهارة لغوية يكتسبها الإنسان.
- ٤- ما يفهمه الإنسان من الكلام يساوي ما يقوله أو يكتبه.
- ٥- القراءة والكتابة من المهارات الإنتاجية.
- ٦- لكل مهارة لغوية مهارات فرعية.
- ٧- الكلام هو المهارة الإنتاجية الثانية.
- ٨- لا يستطيع الإنسان أن يتكلم ما لم يسمع اللغة ويفهمها.
- ٩- القراءة هي المهارة الثانية من مهارات الاستيعاب.
- ١٠- القراءة المكثفة هي القراءة التي يكلف الطلاب بقراءتها في أوقات فراغهم.

٢- أجب عن الأسئلة الآتية:

١- بين لؤملائك بالأمثلة الفرق بين المهارة الأصلية والمهارة الفرعية.

المهارة الأصلية هي أن يكون الإنسان ماهرا في جميع الجوانب اللغة

أما المهارة الفرعية : يجب أن يتقنها الإنسان ليستفيد من المهارة الأصلية

٢- ما أهم المهارات الفرعية للاستماع؟

الإنصات - التمييز السمعي - التصنيف والربط - استخلاص الأفكار الرئيسية - التفكير الاستنتاجي - النقد و التقويم

٣- اذكر أهم شروط الاستماع الجيد.

الرغبة - الاستعداد و التحضير - مراعاة آداب الاستماع و تقاليده - مراقبة وجه المتحدث و ملامحه و انفعالاته و حركات يديه - التنبه إلى صوت المتحدث من حيث العلو و الانخفاض

التركيز على بعض الكلمات و العبارات التي تسبق الأفكار الرئيسية

٤- للكلام أنواع متعددة، اذكر أنواع الكلام الذي يجري في الفصل.

المحاضرة سواء أكانت محاضرة في الفصل أم محاضرة عامة
التعليقات و المدخلات و طرح الأسئلة في أثناء المحاضرات و الندوات

٥- ما الفرق بين القراءة المكثفة والقراءة الموسعة؟

القراءة المكثفة : تسمى القراءة العلمية وهي قراءة يقصد بها تعليم الطلاب مفردات لغوية و تراكيب نحوية و أساليب
القراءة الموسعة : وهذه القراءة تقابل القراءة المكثفة و يوج الطلاب إلى ممارستها خارج المنهج المدرسي

٦- هل يمكن أن تكون القراءة الموسعة قراءة حرة؟ وضح ذلك بمثال من عندك.

بالتأكيد قد تمون القراءة الموسعة قراءة حرة كمن يبحث عن معلومة في الصحف و المجلات و قد تكون لحل مشكلات
خاصة أو علمية أو غير ذلك

٧- اذكر أهم المهارات الفرعية للقراءة.

قراءة النص المكتوب - الاستفادة من علامات الترقيم في الوصل و الوقف - درجة التثبيث البصري - التركيز و حضور
الذهن - القدرة على التحليل و النقد و التقويم - القدرة على تفسير الأفكار الرئيسة من النص المقروء

٨- اشرح لزملائك هذه العبارة: «التمكن من مهارات اللغة يتطلب التمكن من علومها».

إتقان الشخص لمهارات اللغة يتطلب منه الإلمام بعناصر اللغة من أصوات و مفردات معجمية و قواعد صرفية و نحوية و
ما يرتبط بها من فنون اللغة التي ذكرناها بالإضافة إلى خط الإلماء و الثقافة

٩- أعد صياغة العبارة الآتية بأسلوبك الخاص: «الكتابة وسيلة من وسائل التواصل اللغوي بين الأفراد في

المجتمع الواحد ووسيلة لتواصل أفرادهم مع المجتمعات الأخرى».

الكتابة وسيلة مهمة من وسائل تواصل الفرد مع الناس من حوله

١٠- بين الفرق بين الكتابة العلمية والكتابة الإبداعية بأمثلة من عندك.

الكتابة العلمية : وهي ما يكتبه الإنسان في المدرسة و الجامعة و يشمل الاختبارات و كتابة البحوث العلمية

الكتابة الأدبية الإبداعية : وهي الكتابة التي يعبر فيها الكاتب عنا نفسه بأساليب أدبية جميلة

١١- اشرح لزملائك المهارات الفرعية للكتابة بأمثلة من تعبيرك المنزلي.

مراعاة الجوانب الشكلية للكتابة كالخط و الإملاء - مراعاة القواعد الصرفية و النحوية - توافر ثروة
معجمية كافية و معرفة معانيها - اختيار الموضوع المناسب للكتابة - مراعاة ما يناسب القارئ و المقام و
يوصل الرسالة بدقة و امانه

٣- املأ الفراغ بإحدى العبارتين مما بين القوسين :

- ١- الصرف والنحو والبلاغة من (مهارات اللغة / علوم اللغة)
- ٢- الإنصات مهارة (أصلية / فرعية)
- ٣- الكتابة مهارة (إنتاجية / استقبالية)
- ٤- الاستماع والقراءة من المهارات (الاستقبالية / الإنتاجية)
- ٥- درجة التثبيت البصري من المهارات الفرعية (للاستماع / للقراءة)
- ٦- السماع (عملية ذهنية / عملية فسيولوجية)
- ٧- القراءة المقررة على الطلاب في المدرسة تسمى (قراءة موسعة / قراءة مكثفة)
- ٨- قراءة القصص والروايات تسمى (قراءة مكثفة / قراءة حرة)
- ٩- كتابة خطاب إلى مدير المدرسة تسمى (كتابة إبداعية / كتابة وظيفية)
- ١٠- قراءة الصحف والمجلات تسمى (قراءة موسعة / قراءة حرة)
- ١١- الخط والإملاء في المرحلة الابتدائية من أنواع الكتابة (الوظيفية / الآلية)