



مصادر التاريخ الوطني

مصطلحات



الرقم المعياري:

أداة عصرية للتعريف بكتاب ما، يمكن بها معرفة عنوان الكتاب، والدار النشرة له، وبلد النشر، وتاريخ النشر، والمعلومات الببليوجرافية عنه، وهو أقرب إلى ما يعرف برقم الهوية للكتاب، وقد بدأ التفكير في ضرورة وجود رقم عالمي يحمل كل كتاب في أثناء المؤتمر الدولي الثالث لأبحاث سوق الكتاب وتنظيم تجارة الكتب، المنعقد في برلين عام ١٩٦٦م.

وفي عام ١٩٦٨م بدأ تطبيق نظام يعرف بـ (International Standard Book Number) ويعرف اختصاراً بـ (ISBN) للكتب غير العربية، ويعرف عربياً بـ (الرقم الدولي الموحد للكتاب)، واختصر إلى (ر.د.م.ك.)، واستعمل للمطبوعات العربية، وهو يتكون من عشرة أرقام، مقسمة إلى أربع مجموعات بينها شروط.

وطور هذا الرقم عام ٢٠٠٧م ليكون من ثلاثة عشر رقماً؛ فمثلاً طُنف هذا المقرر الدراسي وسُجل برقم معياري مَدُون في الصفحة الداخلية بعد الفلاف، وهو:

٩٧٨-٦٠٣-٥٠٨-٧٠٩-٤

٩٧٨ رمز محدد من قبل الوكالة الدولية (ISBN).

٦٠٣ رمز أعطي للمملكة العربية السعودية.

٥٠٨ رمز أعطي لدار النشر، ويعطى للمؤلف رقم خاص به.

٧٠٩ رقم للكتاب يختص بالنشر، أو المؤلف.

٤ رقم التحقق، وهو رقم يُصدره البرنامج للتحقق من صحة البيانات المدخلة.

مكتبة الملك فهد الوطنية

مؤسسة وطنية تُعنى بأعمال التوثيق للإنتاج الوطني المعرفي، وتوفر بأقسامها المختلفة مادة علمية للباحثين.

وجاءت فكرة تأسيسها عندما أراد الشعب السعودي التعبير عن فرحتهم بتولي الملك فهد بن عبدالعزيز الحكم ببناء مَعْلَم تذكاري على نفقتهم؛ ليكون تحفة معمارية بالتعاون مع أمانة مدينة الرياض التي قدمت الأرض والإشراف الفني والمعماري.

وكان المبنى مصمماً ليكون مكتبة عامة، فاقتراح خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان ابن عبدالعزيز تحويلها إلى مكتبة وطنية للمملكة العربية السعودية؛ لقيام الحاجة إلى ذلك، وأسهم - حفظه الله - في إنشاء المكتبة وتجهيزها، وتأتي هذه العناية من خادم الحرمين الشريفين باقتراح إنشاء مكتبة وطنية نتيجة لثراء معرفته وقراءاته الواسعة.



مبنى مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض

مصطلحات



ديوي:

يعدُّ نظام تصنيف ديوي العشري واحداً من أشهر نظم التصنيف الحديثة للكتب، وأكثرها شيوعاً واستعمالاً في المكتبات ومراكز المعلومات في العالم، ولا سيما المكتبات الأكاديمية والعامة والمدرسية. وقد وضع هذا النظام الأمريكي (ملفل ديوي ١٨٥١م - ١٩٣١م)، وكان يعمل مساعداً لأمين المكتبة، واكتسب من عمله خبرة ساعدته على اختراع هذا التصنيف، إذ قسّم العلوم إلى عشرة أقسام رئيسة يحمل كل منها رقماً بالمتات، وكل قسم يتفرع إلى عشر شعب تحمل كل شعبة منها رقماً بالعشرات، وكل شعبة قسمت إلى عشرة فروع.

فمثلاً تاريخ المملكة العربية السعودية يحمل الرقم (٩٥٦)؛ فالرقم ٩٠٠ هو تصنيف لعلم التاريخ والجغرافيا، ٥٦ خصص للمملكة العربية السعودية.

مهارات بحث



يُزور الطلبة موقع مكتبة الملك فهد الوطنية، ويتعرفون الخدمات التي تقدمها المكتبة.



www.kfml.gov.sa

وقد وُضع حجر الأساس للمكتبة عام ١٤٠٣هـ في حفل أقيم لذلك، وبدأت عملها في تسجيل كثير من الكتب والدوريات وفهرستها، والتجهيز لتسجيل الأوعية السمعية والبصرية وإيداعها عام ١٤١٤هـ.

ولمكتبة الملك فهد الوطنية مهمات عدة، منها:

- اقتناء الإنتاج الفكري وتنظيمه وضبطه وتوثيقه وتعريفه.
- جمع كل ما ينشره أبناء المملكة داخلها وخارجها.
- جمع ما ينشر عن المملكة العربية السعودية.
- جمع الموضوعات الحيوية للمملكة العربية السعودية من كتب التراث والمخطوطات والمصورّات النادرة والمطبوعات والوثائق.
- تسجيل ما يودّع لديها وفقاً للأنظمة.
- إصدار الببليوجرافيا الوطنية والفهارس الموحدة، وغيرها من أدوات التوثيق.
- إنشاء قواعد للمعلومات الببليوجرافية.
- تقديم الدراسات المرجعية للأجهزة والهيئات الحكومية.
- تقديم الخدمات المرجعية والإعارة للأفراد والأجهزة والهيئات الحكومية والخاصة.
- أبرز مصادر التاريخ التي توفرها المكتبة:
- المخطوطات.
- الكتب.
- الصور.
- الوثائق.
- الصحف.

إثراء



مركز الملك سلمان لترميم والمحافظة
على المواد التاريخية:

يرمي مركز الملك سلمان بن عبدالعزيز
إلى المحافظة على الوثائق والمخطوطات
القديمة والاعتناء بها، من خلال الخدمات
الفنية المساندة لمهمة الدارة في
حفظ الوثائق والمخطوطات المختلفة
بـ (التعقيم والمعالجة والترميم
والميكرو فيلم والتصوير الرقمي والتجليد)،
ولا يقتصر عمل المركز على حفظ
مقتنيات الدارة فحسب، بل يتعداه
إلى المحافظة على التراث الذي لدى
المواطنين والمكاتب العامة والخاصة.

مهارات بحث



يزور الطلبة موقع دارة الملك
عبدالعزیز، ويتعرفون الخدمات
التي تقدمها الدارة.



www.darah.org.sa

دارة الملك عبدالعزيز

جاء تأسيس دارة الملك عبدالعزيز بموجب
مرسوم ملكي صدر في الخامس من شهر شعبان
عام ١٣٩٢هـ، وذلك لخدمة تاريخ المملكة العربية
السعودية وجغرافيتها وآدابها وتراثها، وتاريخ
الدول العربية والدول الإسلامية بصفة عامة.

وتهدف الدارة إلى تحقيق عدد من الأهداف، هي:

- تحقيق الكتب التي تخدم تاريخ المملكة العربية
السعودية وجغرافيتها وآدابها وأثارها الفكرية
والعمرانية، وطبعها وترجمتها، وتاريخ شبه
الجزيرة العربية والدول العربية والإسلامية
وأثارها عموماً.
- إعداد بحوث ودراسات ومحاضرات وندوات عن
سيرة الملك عبدالعزيز خاصة، وعن المملكة
وملوكتها وأعلامها قديماً وحديثاً بصفة عامة.
- جمع مصادر تاريخ المملكة والمحافظة عليها.



دارة الملك عبدالعزيز بمدينة الرياض

مهارة تفكير



عُنيت حكومتنا بالمحافظة على تاريخ
أرضنا وأدائها وآثارها، فما سبب ذلك؟

- إنشاء قاعة تذكارية تتضمن كل ما يصوّر
حياة الملك عبدالعزيز الوثائقية وغيرها.
- منح جائزة سنوية باسم جائزة الملك
عبدالعزيز.
- إصدار مجلة ثقافية تخدم أغراض الدارة.
- إنشاء مكتبة تضم كل ما يخدم أغراض
الدارة.

مهارة تفكير



تُعنى الدُول بالوثائق وترميمها وحفظها،
فما السبب؟

أبرز مصادر التاريخ التي يمكن الحصول
عليها في الدارة:

- الوثائق التاريخية.
- مكتبة الدارة.
- الصحف التاريخية.
- البحوث والدراسات.
- التاريخ الشفوي.
- الصور والأفلام التاريخية.
- الخرائط التاريخية.
- الكتب والمؤلفات.
- المخطوطات السعودية.



أرشيف الوثائق التاريخية بدارة الملك عبدالعزيز

مصطلحات

الوثائق:
أوعية المعلومات التي أنتجها الجهاز الحكومي، أو استقبلها لتحقيق غاية ما، ولا يزال العمل الرسمي في حاجة إليها.

المحفوظات:
أوعية المعلومات التي أنتجها الجهاز الحكومي، أو استقبلها لتحقيق غاية ما، وانتهت قيمتها العملية، وثبتت لها قيمة ثقافية تستدعي حفظها حفظاً دائماً.

المخطوطات:
هي الكتب المكتوبة بخط اليد قبل عصر الطباعة.

مهارات بحث

يزور الطلبة موقع المركز الوطني للوثائق والمحفوظات، ويتعرفون أبرز أعماله.

 www.ncar.gov.sa

المركز الوطني للوثائق والمحفوظات

أنشئ المركز الوطني للوثائق والمحفوظات في شوال من عام ١٤٠٩هـ، ويتولى الإشراف على وثائق الدولة حفظاً وتنظيماً وتصنيفاً وإيداعاً، والمركز بمنزلة الأرشيف الوطني للمملكة العربية السعودية.

ويُعدّ المركز مرجعاً للأنظمة واللوائح التي صدرت في المملكة العربية السعودية، وقد أتاح المركز موقعاً إلكترونياً للبحث عن هذه الأنظمة والوثائق الرسمية والحصول على نسخة منها، ويمثل ذلك دعماً للجوانب الإدارية والاقتصادية، والعلمية.

أهداف المركز:

- إعداد اللوائح التنفيذية اللازمة لنظام الوثائق والمحفوظات، وتنفيذها بعد إقرارها.
- إعداد دليل تصنيف موحد للوثائق والمحفوظات، ودليل ترميز شامل لأجهزة الدولة.
- جمع الوثائق والمحفوظات، وفهرستها، وتصنيفها، وترميزها، وحفظها، وصيانتها، وتنظيم تداولها وفقاً لنظام الوثائق والمحفوظات.
- الإشراف والمتابعة الفنية لعمليات الحفظ في الأجهزة الحكومية، والعمل لحماية الوثائق والمحفوظات.

- جمع الأنظمة واللوائح والتعليمات والاتفاقيات والمعاهدات.
- تحقيق التنسيق والتكامل مع الأجهزة المعنية بالوثائق والمحفوظات في المملكة، وتبادل الخبرات والمعلومات معها.
- تحقيق التعاون في مجال الوثائق والمحفوظات مع الأجهزة المختصة دولياً.
- الإشراف على إتلاف المحفوظات والوثائق التي يتقرر إتلافها بموجب اللائحة الخاصة بذلك.

أبرز مصادر التاريخ التي يمكن الحصول عليها في المركز:

- للأفراد: الوثائق والأنظمة واللوائح.
- للجهات الحكومية: الوثائق، والمحفوظات، والأنظمة، واللوائح.

حلول
الجلول اون لاين
hulul.online